



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ ЛИГА

№9 (260) СЕНТЯБРЬ–2024 • ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ ЛИГИ
И НАЦИОНАЛЬНОЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

X ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

Саморегулируемой организации Национальная
Ассоциация развития психотерапевтической
и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»
1 ноября 2024
онлайн, в «Zoom»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАМКА СОБЫТИЙ ВТОРОГО МЕЖКОНТИНЕНТАЛЬНОГО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОГО КОНГРЕССА «ПСИХОТЕРАПИЯ БЕЗ ГРАНИЦ: ДЕТИ. СЕМЬЯ. ОБЩЕСТВО. БУДУЩЕЕ»

31 октября 2024 г., четверг	
Техническое открытие конгресса. Пленарные сессии Второго Межконтинентального экстерриториального конгресса «Психотерапия без границ: Дети. Семья. Общество. Будущее» Лекции конгресса	Онлайн формат
1 ноября 2024 г., пятница	
Научная программа конгресса. Конференции, симпозиумы, секционные заседания, круглые столы, лекции конгресса	Онлайн формат
Мастер-классы, трансформационные игры и тренинги	
X Общее годовое собрание Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»	
Работа органов управления в рамках X Общего собрания СПО «Союз психотерапевтов и психологов»	
Работа комитетов XXVI Съезда Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги. Заседание Комитета направлений и методов (модальностей) психотерапии ОППЛ	

2 ноября 2024 г., суббота	
Главное заседание XXVI съезда Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги. Торжественное собрание, посвященное XXV-летию ОППЛ	Гибридный формат: Soluxe Hotel Moscow 5* (Москва, ул. Вильгельма Пика, 16) Онлайн
Торжественная часть Конгресса	
Научная программа конгресса. Конференции, симпозиумы, секционные заседания, круглые столы, лекции конгресса	
Мастер-классы, трансформационные игры и тренинги	
Работа фотозоны, выставочные экспозиции, пресс-подход	
Торжественный вечер. Бал конгресса	
3 ноября 2024 г., воскресенье	
Научная программа конгресса. Конференции, симпозиумы, секционные заседания, круглые столы, лекции конгресса	Гибридный формат: Soluxe Hotel Moscow 5* (Москва, ул. Вильгельма Пика, 16) Онлайн
Мастер-классы, трансформационные игры и тренинги	
Работа фотозоны, выставочные экспозиции, пресс-подход	
Вечер встречи друзей	
4 ноября 2024 г., понедельник	
Научная программа конгресса. Конференции, симпозиумы, секционные заседания, круглые столы, лекции конгресса	Онлайн формат
Пленарные сессии Второго Межконтинентального экстерриториального конгресса «Психотерапия без границ: Дети. Семья. Общество. Будущее» II	
Мастер-классы, трансформационные игры и тренинги	
Закрытие конгресса	
7 ноября 2024 г., четверг	
«Межконтинентальный телемост — «Онкопсихология и онкопсихотерапия в России и в Латинской Америке» (15.00 – 16.30)	Онлайн формат

О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

Уважаемые коллеги!

Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (сокращённое название — СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», далее — Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальных предпринимателей — психотерапевтов, психологов-консультантов, клинических психологов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики; и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов.

Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Москва.**

Ассоциация создана на базе Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги (ОППЛ), которая представляет собой объединение нового типа профессионалов психотерапии, практической и консультативной психологии и психоанализа, является крупнейшим в мире русскоязычным профессиональным сообществом, списочный состав которого составляет — 12196 человек, проживающих в 73 регионах РФ и в 39 странах — 13 постсоветских республиках и 26 странах дальнего зарубежья (oppl.ru).

Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации, о чём Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Министерства экономического развития Российской Федерации **01.10.2015 г.** внесена запись **№ 0453** в государственный реестр саморегулируемых организаций, в отношении которых не определён уполномоченный Федеральный орган исполнительной власти rosreestr.gov.ru.

Ассоциация осуществляет свою **деятельность** в соответствии с Конституцией Российской Федерации constitution.ru, Гражданским Кодексом Российской Федерации consultant.ru, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» consultant.ru, Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» legalacts.ru, другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации psy-org.ru и внутренними документами Ассоциации psy-org.ru.

Ассоциация приобрела права **юридического лица** с момента её государственной регистрации — **27.11.2014 года** psy-org.ru.

Предметом саморегулирования Ассоциации является предпринимательская и профессиональная деятельность индивидуальных предпринимателей — психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики; юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики и дееспособных граждан.

Вступление в саморегулируемую организацию открывает перед её участниками много новых возможностей в области защиты прав и свобод профессионального творчества, повышения квалификации и научной деятельности, профессиональной рекламы, роста бизнеса — результативности и успешности в профессии. Члены Ассоциации будут участвовать в принятии решений в следующих областях:

- определение стандартов и правил предпринимательской деятельности психологов, психоаналитиков и психотерапевтов;

- формулирование правил деловой и профессиональной этики;

- разработке стандартов подготовки специалистов в сфере медицинской и немедицинской психотерапии, психологии, психоанализа;

- формирование рынка услуг в данных областях;

- защита рынка от вторжения не профессионалов;

- проведение профессиональной экспертизы научно-практических психотерапевтических и психологических методик, программ, проектов,

- защита прав и законных интересов психологов и психотерапевтов;

- а также во многих других аспектах профессиональной жизни.

Основные функции Ассоциации, а также права и обязанности членов Ассоциации предусмотрены Уставом Ассоциации (psy-org.ru).

Президентом Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» является **Макаров Виктор Викторович** — Президент Азиатской Федерации Психотерапии, Президент Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги, вице-президент Всемирного Совета по психотерапии, заведующий кафедрой психотерапии и сексологии Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования Министерства здравоохранения Российской Федерации, д.м.н., профессор.

Исполнительным органом Ассоциации является **Директор** — Калмыкова Инга Юрьевна — к.м.н., врач-психиатр, психотерапевт, исполнительный директор Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги, доцент кафедры психотерапии и сексологии Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Вступайте в Саморегулируемую организацию Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»!

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД X ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

Президент Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», профессор Макаров Виктор Викторович

Директор Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» доцент Калмыкова Инга Юрьевна

Уважаемые участники Юбилейного Общего собрания, члены Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», уважаемые коллеги, дорогие друзья!

В своей работе мы опираемся на профессиональные общественные организации, и прежде всего – на коллективного члена нашей Ассоциации, Общероссийскую профессиональную психотерапевтическую лигу, и главного образовательного партнера – Первый Университет профессора В.В. Макарова и Российскую медицинскую академию непрерывного профессионального образования.

Наша СРО теперь объединяет: психотерапевтов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики и являющихся индивидуальными предпринимателями; юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

Предметом нашего саморегулирования является предпринимательская и профессиональная деятельность – психотерапевтов, психоаналитиков консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики, и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

Важнейшей нашей задачей является разработка и унификация стандартов и правил предпринимательской деятельности специалистов в сфере психотерапии и психологии.

Наши стандарты и правила, несомненно, соответствуют федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам.

Нами в первую очередь устанавливаются дополнительные требования к образованию. Мы вводим четырехчастную парадигму профессионального образования, включающую: теорию, практику под супервизией, учебную личную терапию и учебную супервизию. Предлагаемый нами стандарт объема образования более чем в шесть раз превышает стандарт, принятый в Минздраве, и соответствует стандартам Европейской ассоциации психотерапии. Наша Ассоциация организует свою деятельность по следующим основным направлениям:

- организация профильных исследований в сфере психотерапевтической науки и практики;
- формулирование правил проведения психотерапии, медиации, консультирования, оказания профессиональной психологической помощи;
- разработка стандартов подготовки специалистов в психотерапии и проведение общественной экспертизы научно-практических психотерапевтических и психологических методик, программ, проектов.
- активное участие в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся сферы нашей деятельности;
- осуществление внутреннего контроля качества оказания профессиональных услуг членами СРО, рассмотрение жалоб на их действия, выявление допущенных ошибок и предотвращение их появления впоследствии не только у конкретного специалиста, но и у всех остальных членов Ассоциации;

- организация профессионального обучения, аккредитации работников, сертификации произведенных членами СРО услуг. Причём и аккредитация, и сертификация будет проводиться по модальностям;

- создание коммуникационной площадки для обмена информацией, мнениями, позволяющей оперативно проконсультироваться с коллегами;

- обеспечение условий для непрерывного дополнительного профессионального образования путем размещения на сайте Ассоциации или на специально созданном портале научных публикаций, информации о дистанционных курсах, профессиональных конференциях, предоставление доступа к образовательным ресурсам и необходимым информационным справочникам (в том числе платным);

- участие в организации конгрессов, конференций, декадников, Псифестов, Пситуров и приглашение на эти мероприятия членов СРО.

Наши правила устанавливают запрет на осуществление членами СРО действий в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии. Кроме того, они утверждают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, а также действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена СРО, либо деловой репутации СРО в целом.

С учётом многих действующих факторов возникает законный вопрос: а возможно ли вообще и в принципе осуществлять **административное** регулирование профессиональной деятельности специалистов, успешная работа которых предполагает не только наличие научных знаний, но и творческого их применения на практике путём преломления их через качества собственной личности, жизненного опыта и духовности.

Передача управления и контроля над такой многогранной сферой госслужащим, заранее будет содержать в себе огромную коррупционную составляющую, способную погубить не только идею регулирования профессии, но и профессию психолога как таковую.

Так, где же искать выход из этой ситуации, чтобы надёжно обеспечить граждан не только качественной психологической помощью, но и гарантированно защитить его от разного рода мошенников и проходимцев, заполонивших социальные сети предложениями чудодейственного избавления от всех проблем и мгновенного обогащения за немалые деньги? Примеры таких псевдо-гуру мы уже наблюдали в этом году. Часть из них находится под следствием и вынуждена прекратить свою вредоносную деятельность.

Выход существует, и он кроется в том же самом Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", который предусматривает возможность регулирования профессиональной деятельности на основе саморегулирования при объединении на добровольной основе.

Общественные профессиональные организации первыми стали брать на себя функцию регулирования ряда аспектов профессиональной деятельности психологов и психотерапевтов. Так, крупнейшая в этой области организация, Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига (ОППЛ), работающая с 1997 года, и которая в этом году будет отмечать свой 25-летний юбилей, впервые объединила разные методы психологии и психотерапии, развивающиеся на территории нашей страны. Она разработала и внедрила правила профессиональной деятельности и этический кодекс, соз-

дала и ведет реестр психотерапевтов и психологов-консультантов. Проводит объединительные конференции и конгрессы, обобщает отечественный и зарубежный опыт практикующих специалистов и осуществляет повышение их квалификации.

В настоящее время регулированием деятельности психологов и психотерапевтов, работающих в негосударственной сфере и в частной практике, также занимается самая большая в стране саморегулируемая организация – Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов».

Закон «О саморегулируемых организациях» дает объединению много полномочий, включая разработку стандартов профессиональной деятельности, контроль за их исполнением, защиту интересов, как членов, так и потребителей их услуг, что особенно важно в нашей области, где многое постоянно и непредсказуемо меняется. А саморегулирование позволяет надёжно контролировать допуск в профессию, быстро реагировать на потребности общества и его граждан, вносить нужные изменения в различные аспекты профессиональной деятельности.

И здесь мы достигли значительных успехов. При активном участии Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» и Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги был разработан и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 года N 537н был утверждён профессиональный стандарт "Психолог-консультант", который вступил в силу 1 марта 2023 года и будет действовать до 1 марта 2029 года.

Мы активно участвуем в подготовке закона о психологической помощи. Наши лидеры – Данилова А.В., Коршикова М.А., Макаров В.В. – неоднократно выступали на круглых столах в Государственной Думе, активно участвовали в рабочих группах, готовящих круглые столы.

Принадлежность к Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» сегодня как никогда актуальна: исторические события, сопутствующие нашей жизни, возрастающая в геометрической прогрессии потребность оказания психологической и психотерапевтической помощи населению, необходимость делать это предельно профессионально и зачастую оперативно, возлагает на нас большую ответственность. Это не только разработка и установление правил и стандартов, но и контроль предпринимательской профессиональной деятельности своих участников на предмет соблюдения правил и стандартов саморегулируемой организации; привлечение к ответственности участников СРО за нарушения требований устава, правил и стандартов саморегулируемой организации; организация проведения третейских разбирательств-споров, возникающих между участниками саморегулируемой организации, а также споров, возникающих с участием клиентов-пациентов – потребителей оказываемых специалистами СРО услуг.

Наша Ассоциация, несмотря на столь тонкую, душевную сферу ее деятельности, полностью выполняет, как минимум, три общих функции саморегулируемых организаций: а) регулирующую, б) контрольную, в) обеспечивательную. Также мы уникально сочетаем в себе сразу два признака, по которым образуются саморегулируе-

мые организации: географический (или региональный) и отраслевой. Специалисты, члены нашей СРО, проживают в разных городах Российской Федерации, в государствах Центральной Азии и в Европейских странах.

В период с ноября 2023 года по ноябрь 2024 года в состав СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» вошли 10 новых членов. Вышли из СРО ее члены только в связи с прекращением деятельности. Списочный состав действующих членов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» на 01.11.2024 г. составил 74 члена.

В целом, можно сказать, что мы осуществляем сбор, обработку, хранение и анализ информации о профессиональной деятельности своих участников (за исключением информации, отнесенной к коммерческой, служебной или государственной тайне), раскрываемой ими в адрес саморегулируемой организации в форме отчетов в порядке и с периодичностью, установленными уставом саморегулируемой организации. Мы осуществляем информационную работу, уведомляем членов организации об изменениях в нормативно-правовых документах, об издании новых законов, которые касаются деятельности СРО, проводим собрания членов СРО, конференции, симпозиумы и открытые столы, а также занимаемся рекламно-информационной деятельностью.

Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» с 2021 года проводит профессиональную аккредитацию специалистов, в соответствии с Положением об аккредитации в СРО.

Для действительных членов Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги (в дальнейшем ОППЛ) и СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» аккредитация проводится «По совокупности заслуг» (Grandparenting) — см. пункт 5.5 «Положения об аккредитации».

Надо понимать, что на сегодняшний день аккредитация является принятым явлением во все мире, так как создает профессиональные сообщества с высоким уровнем качества. Конечно, аккредитация является демократической процедурой, не обязательной, но по-настоящему полезной для профессиональной практической деятельности психотерапевта и психолога. Качество работы аккредитованного специалиста культивируется как глубокая человеческая ценность и культура в сфере образования и обслуживания. Аккредитация является важным шагом в развитии карьеры и повышении квалификации, позволяющим продемонстрировать высокий уровень профессионализма и соответствие требованиям отрасли. Аккредитованный специалист признается профессионалом высокого уровня и имеет ряд преимуществ и социальных защит в своей сфере деятельности.

Аккредитация стала необходимой не только для специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, согласно Федеральному закону №323. Другие профессии тоже должны пройти процесс аккредитации.

Аккредитация медицинских психологов и психотерапевтов проводится независимыми организациями, что обеспечивает объективную оценку профессиональных навыков и компетенций каждого кандидата.

Наша Ассоциация тесно сотрудничает с Российской медицинской академией непрерывного профессионального образования и Центральной Аккредитационной комиссией Минздрава Российской Федерации мы, как независимая профессиональная некоммерческая организация, рассматриваем документы аккредитуемого специалиста и даем заключение о соответствии/

не соответствии требованиям, необходимым для прохождения периодической аккредитации специалиста по аккредитуемой специальности.

Аккредитация в Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» – это независимое заключение в пользу деятельности психолога и психотерапевта от группы экспертов – настоящих профессионалов в этой области. У нас в Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиге **51** модальность (метод) и **7** кластеров психотерапии и психологического консультирования, получившие профессиональное признание в Российской Федерации. И кто, как не мы – ведущие компетентные специалисты в области психотерапии и психологического консультирования, поможем пройти подготовку к аккредитации психологов и психотерапевтов в соответствии с установленными стандартными нормами и требованиями, что позволит достичь намного лучших результатов и повысить свой уровень в качестве специалиста. Аккредитация (лат. *accredo*, «доверять») — процедура официального подтверждения (свидетельства) соответствия претендента на аккредитацию установленным критериям, показателям, требованиям (стандарту). **Мы обучаем и доверяем!**

На текущий момент в СРО аккредитовано **435** специалистов в разных модальностях (методах) психотерапии или психологического консультирования.

За отчётный период проведено 25 заседаний экспертной аккредитационной комиссии, на которых было аккредитовано **32** специалиста в разных модальностях; **142** специалиста прошли реаккредитацию (периодическую аккредитацию).

По количеству аккредитаций лидирует полимодальная психотерапия, далее следуют эмоционально-образная психотерапия, системная семейная психотерапия: восточная версия и восточная версия транзактного анализа. В целом, в реестрах профессионалов СРО представлены: символдрама, позитивная психотерапия, экзистенциальная психотерапия, клиент-центрированная психотерапия, позитивная динамическая психотерапия, медиация, нейролингвистическая психотерапия, гештальт-психотерапия, родологический метод консультирования, Эриксоновская терапия и эриксоновский гипноз, целебная творческая психолингвистика, родологический метод консультирования, юнгианский анализ, игропрактика в терапии и психологическом консультировании, перинатальная и репродуктивная психотерапия, психодрама и обучающий личный терапевт-Адвайзер: индивидуальный и групповой.

Состав (структура) органов Ассоциации

По Уставу Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»



Регулярность проведения наших общих собраний – один раз в год. Президент и вице-президенты осуществляют координацию деятельности СРО. Активно, на ежедневной основе, работает наш директор Калмыкова Инга Юрьевна, которая осуществляет оперативное руководство нашей саморегулируемой организацией.

Продолжают активно работать органы управления и специализированные органы Ассоциации.

Президентский Совет собирается каждый месяц и решает как оперативные, так и стратегические задачи.

Новым позитивным опытом является создание рабочих групп Президентского Совета.

С большой нагрузкой работает Экспертная аккредитационная комиссия.

Дисциплинарная комиссия сформирована и готова к работе. Впрочем, чем меньше работы будет у данной

комиссии, тем лучше будет для СРО и развития нашей профессии.

Этический комитет сформирован и приступил к своей деятельности.

Группа по разработке стандартов, собрав в своём составе компетентных и уважаемых профессионалов, пока не приступила к своей деятельности.

Группа фандрайзинга, в лице своего председателя, проявляет высокую активность.

Группа работы со СМИ, являясь, несомненно, одной из самых востребованных, активизировала свою работу. Создан сайт «Эра Медиа Групп». Об этой работе общит Анна Данилова.

Ученый Совет являет собой образец разносторонней активности. Его встречи проходят ежемесячно. Встречи Ученого Совета транслируются в сети интернет и могут широко обсуждаться профессиональной общественностью. Более того, каждый специалист может рассчитывать на получение возможности обсудить через Учёный Совет результаты своей работы с профессиональной общественностью. Наш Учёный Совет – единственный Учёный Совет в области психотерапии, работающий на регулярной основе.

Подразделение информационно-методического обеспечения членов ассоциации пока в должной мере не развернуло свою активность. Группа стратегий развития работает, периодически предлагая для обсуждения новые возможности и направления нашей активности.

В отчетном году продолжена работа в «Национальной экспертной коллегии специалистов психологов и психотерапевтов». Коллегия призвана заниматься экспертной деятельностью в области психологии и психотерапии. И если в области психологии такая работа известна и осуществляется, то в области психотерапии нам придётся разработать это направление впервые. За эту работу отвечает Артем Топорков.

Группа профессиональных стандартов изыскивает возможности принятия профессиональных стандартов в крайне сложных условиях разнообразия психотерапевтических модальностей. Она также проделала большую работу по организации страхования профессиональной деятельности членов СРО. И, главное, – проделана огромная, не побоюсь этого заявления, работа по разработке профессионального стандарта «Психолог-консультант», и в этом особая заслуга Марии Алексеевны Коршиковой.

Комитет медиации пока не развернул свою работу. Ревизионная комиссия сформирована и готова к работе. Недавно созданная группа коучинга начинает свою работу.

В соответствии с нашим Уставом, Президентский Совет полномочен создавать и другие органы, значимые для успешной деятельности нашей СРО. И мы, конечно, не преминём сделать это. Так, в отчётном году нами создан комитет по молодежной политике.

Саморегулирование в области психологической деятельности в настоящее время невозможно без супервизии и профессионального наставничества. Именно супервизия делает возможным реализацию контроля над деятельностью специалистов (психологов и психотерапевтов) одновременно удовлетворяя их потребность в профессиональной поддержке. Методическую поддержку супервизоров в профессиональном сообществе с успехом осуществляет Комитет по супервизии в ОППЛ. В СРО задачи Комитета по супервизии в большей степени административные. Они включают, прежде всего, развитие супервизии как механизма управления качеством психологической деятельности, а также со-

здание стандартов работы супервизоров, организацию работы наставников для организаций – членов СРО, разработку и внедрение механизма оценки квалификации специалиста с использованием супервизирования. Руководитель комитета, Ольга Анатольевна Приходченко, начала активную работу по созданию комитета и формированию его документальной базы.

В данном докладе мы не затрагиваем вопросы нашего участия в подготовке и проведении «II Всемирного конгресса русскоязычных психотерапевтов» и «Фестиваля модальностей ОППЛ» а так же других массовых событий для наших членов. Мы также не говорим о нашем сотрудничестве с Первым Университетом профессора В.В. Макарова.

Уважаемые участники нашего годового Общего собрания! В отчётный год, как и предыдущие годы, мы сосредоточились на строительстве нашей организации.

И в будущем году нас ждут особо важные дела.

Необходимо подготавливать коллег, специалистов помогающих профессий, к постоянно меняющимся условиям работы и жизни. Здесь необходима сверхадаптация нас, специалистов, и обучение этому наших клиентов и пациентов.

Необходима подготовка коллег к работе с демобилизовавшимися военнослужащими, членами их семей, перемещенными лицами и беженцами. Здесь мы обратим особое внимание на новые технологии работы, личную терапию и супервизию, на дальнейшее развитие балинтовского движения.

Следующий важнейший этап нашей работы – пропаганда саморегулирования в области психотерапии, психологии и в смежных областях, прежде всего – в помогающих профессиях. Одиночки будут вытесняться на периферию профессии, становиться маргиналами. Кроме того, они оказываются лишёнными таких преимуществ членства в СРО, как страхование имущественной ответственности и защиты от так называемого потребительского экстремизма, в частности – от необоснованных жалоб и попыток привлечения психологов и психотерапевтов к уголовной ответственности, так как только СРО может доказать, что специалист действовал, не выходя за рамки установленных организацией стандартов.

В будущем году мы особо сосредоточимся на работе с юридическими лицами, членами нашей организации. Развернем аккредитацию для них. Будем рекламировать их деятельность.

Сделаем новые шаги, для того чтобы во многом ещё дикий рынок психотерапевтических и психологических услуг преобразовать в цивилизованный сервис по оказанию квалифицированных услуг жителям нашей страны и всем людям, заинтересованным в наших услугах!

Уважаемые коллеги, наша работа – служение, мы специалисты помогающих профессий. Входя в область саморегулирования, мы выбираем жить по правилам цивилизованного бизнеса. Конечно, это особый бизнес, функционирующий по особым, строгим этическим правилам! С 2014 года мы занимались строительством нашей организации. За это время сделано очень много. По сути, мы готовы брать на себя ответственность за последипломное образование психотерапевтов, психологов-консультантов, их аккредитацию и дальнейшую профессиональную деятельность. Основные наши усилия в ближайшие годы будут сосредоточены на популяризации нашей СРО среди профессионалов, наших клиентов и пациентов.

Будем расширять и совершенствовать аккредитацию профессионалов – как в варианте признания безуслов-

ных профессионалов, так и в варианте первичной аккредитации, как специалистов, так и юридических лиц.

Будем участвовать в обсуждении проектов законодательного регулирования в области психологии и психотерапии и отстаивать наши интересы.

Ещё с большим энтузиазмом будем продолжать нашу работу в различных областях психологического консультирования.

Приступим к действиям по созданию Экосистемы

«Психотерапия». Наша саморегулируемая организация также войдёт в платформу данной Экосистемы.

Уважаемые коллеги! Впереди у нас большая работа в нашем мире, несущемся в неизвестность. И все же мы с оптимизмом смотрим в наше будущее! Его мы теперь, во многом, создаём сами!

Остается пожелать нам успеха, новых достижений, мира, благополучия и счастья!

Спасибо за внимание!

ОТЧЕТ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» X Общему собранию за период 2023-2024 г.

*Приходченко Ольга Анатольевна,
Председатель Дисциплинарной комиссии
СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»*

За отчетный период в Дисциплинарную комиссию СРО не поступало заявок, жалоб и обращений. Комиссия продолжает работать в прежнем составе.

Председатель: Приходченко Ольга Анатольевна (Новосибирск).

Члены: Полянова Людмила Мстиславовна (Москва), Мосевнин Эдуард Борисович (Москва), Потапова Марина Геннадьевна (Астрахань).

ОТЧЕТ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» X Общему собранию за период 2023-2024 г.

*Жуков Сергей Александрович,
председатель Этической комиссии
СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»*

За отчетный период с 4 октября 2023 г. по 12 сентября 2024 г. в Этическую комиссию Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» письменных заявлений не поступало. Проведено 4 телефонные консультации по вопросу нарушения Правил деловой и профессиональной этики СРО «Союз психотерапевтов и психологов».

Председатель Этической комиссии принимал активное участие в заседании Президентского совета СРО «Союз психотерапевтов и психологов».

12 сентября 2024

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СРО Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

1. Жуков Александр Сергеевич (Новосибирск) – председатель
2. Мироник-Аксёнова Оксана Ивановна (Москва-Анапа)
3. Крянева Елена Николаевна (Москва)
4. Мизинова Татьяна Владимировна (Москва)
5. Гридаева Галина Витальевна (Самара)
6. Вакансия.
7. Вакансия.
8. Вакансия.

12 сентября 2024

Председатель Этической комиссии СРО
Национальная Ассоциация развития психотерапевтической
и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»
А. С. Жуков

СОСТАВ МЕЖДУНАРОДНОГО УЧЕНОГО СОВЕТА ПО ПСИХОТЕРАПИИ СРО НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ» НА 2024 ГОД

Председатель:

Катков Александр Лазаревич – доктор медицинских наук, доктор научной психотерапии МАНП, профессор, вице-президент ОППЛ, председатель Международного ученого совета по психотерапии и психотехнологиям.

Заместитель председателя:

Аялбергенова Гульмира Болатовна – PhD, президент Азиатской федерации психотерапии, официальный преподаватель ОППЛ международного уровня.

Ученый секретарь:

Чернова Алена Анатольевна – полимодальный психолог, преподаватель психологии, старший ментор онлайн-института психологии Smart.

Члены:

Бурикова Инга Сергеевна – кандидат психологических наук, доцент факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС, руководитель образовательной программы «Психология управления» (Россия, Санкт-Петербург).

Веч Надежда Григорьевна – к.п.н., член Академического совета МАНП, специалист и преподаватель семейной психотерапии МИСП.

Ермошин Андрей Федорович – врач-психотерапевт высшей категории, доктор научной психотерапии МАНП, кандидат психологических наук (медицинская психология), обладатель Европейского сертификата по психотерапии, официальный преподаватель и супервизор практики международного уровня Профессиональной Психотерапевтической Лиги (ППЛ), член комитета по признанию модальностей ППЛ, руководитель модальностей: психокатализ, софия-анализ, руководитель семинаров по соматопсихологии и психокатализу, проводимых в России и других странах, руководитель Центра Доктора Ермошина и Центра Психокатализа.

Коновалова Мария Александровна – кандидат психо-

логических наук, доцент факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС. Россия. Санкт-Петербург.

Клюжина Наталья Михайловна – психолог-психотерапевт, директор Международного института социальной психотерапии и консультирования. Республика Казахстан.

Лаврентьев Олег Валерьевич – врач-психотерапевт, психиатр, нарколог, доктор научной психотерапии, мастер-практик, г. Калининград.

Мораш Айя – психотерапевт, аддиктолог (Канада, Галифакс).

Савкин Владимир Викторович – доктор научной психотерапии, кандидат биологических наук, Президент Международной ассоциации социальных психотерапевтов, консультантов и психотехнологов, аккредитованный полимодальный психотерапевт СРО АСПП, Действительный член ОППЛ, действительный член АС МАНП.

Сайдирасилова Лола Махмутовна – психолог, мастер-практик с многолетним опытом работы с детьми и подростками с пограничными нервно-психическими расстройствами и нарушениями поведения, автор методов психотерапевтической и коррекционной работы с «трудными» детьми и подростками, преподаватель психологических дисциплин МИСПиК со специализацией в области детской, подростковой и семейной психологии.

Стрельченко Андрей Борисович – доктор медицинских наук, доктор научной психотерапии МАНП, профессор, действительный член Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги, официальный преподаватель ОППЛ международного уровня, ученый и практик с уникальным опытом разработки и внедрения системы медико-психологического обеспечения летчиков и космонавтов, оказания экстренной психотерапевтической и психологической помощи в условиях ЧС. Россия, Москва.

Сурина Лидия Алексеевна – доктор научной психотерапии МАНП, канд. хим. наук, аналитический психолог, юнгианский психотерапевт, руководитель модальности "Юнгианский анализ" и кластера "Игропрактика в терапии и психологическом консультировании" ОППЛ

Титова Влада Викторовна – кандидат медицинских наук, доцент кафедры психиатрии ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента РФ, доцент кафедры психосоматики и психотерапии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Минздрава РФ. Россия, Санкт-Петербург.

Хайкин Александр Валерьевич – к.п.н., Президент Восточно-Европейского Психосоматического Общества, Член редакционного совета сетевого научного журнала

"Психосоматические и интегративные исследования", Психотерапевт Единого Реестра профессиональных психотерапевтов Европы, Действительный член Европейской Ассоциации Психосоматической Медицины, Член Общероссийского Совета по Психотерапии и психологическому Консультированию, Действительный член и официальный преподаватель Общероссийской Профессиональной Психотерапевтической Лиги.

Шильдебаева Назгуль Абдуллаевна, доктор научной психотерапии, действительный член АС МАНП, действительный член Международного ученого совета по психотерапии при Национальном СРО «Союз психотерапевтов и психологов», «Первом университете проф. В. В. Макарова» РФ, «Международном институте социальной психотерапии и консультирования».

РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

Наименование ИП	Руководитель	Выбытие
ИП Кириллов Иван Олегович		
ИП Линде Николай Дмитриевич		
ИП Лужанская Наталья Васильевна		
ИП Перепелкина Ирина Михайловна		выбытие по Протоколу № 51 ПС от 28.11.2023
ИП Мельникова Екатерина Геннадьевна		
ИП Демин Антон Николаевич		выбытие по Протоколу №2 ПС от 23.04.2018
ИП Маслов Михаил Николаевич		
ИП Тимошкина Алина Алексеевна		
ИП Киневская Лия Александровна		
ИП Сафронов Георгий Владимирович		
ИП Едакина Татьяна Валентиновна		
ИП Нилус Виктория Александровна		
ИП Рычков Николай Николаевич		
Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Первый университет профессора В.В.Макарова" (ЧУДО "Первый университет профессора Макарова")	Приходченко Ольга Анатольевна	
Общество с ограниченной ответственностью "Консультативный профессорский центр" (ООО "Консультативный профессорский центр")	Макаров Виктор Викторович	
Общество с ограниченной ответственностью КЛИНИКА "ИНСАЙТ"	Скворцов Вадим Викторович	
Общество с ограниченной ответственностью "Институт Психологического Консультирования" (ООО ИПК)	Рудная Марина Николаевна	выбытие по Протоколу ПС №9 от 15.01.2019
Общество с ограниченной ответственностью Медико-психологический центр "Биоинтермед-Новосибирск" (ООО МПЦ "Биоинтермед-Новосибирск")	Шадрин Виктор Николаевич	выбытие по Протоколу ПС №10 от 19.02.2019

Общество с ограниченной ответственностью "Фирма "Логос"	Силенок Петр Федорович	
Общество с ограниченной ответственностью Научно-практический центр "Психотерапия" (ООО НПЦ "Психотерапия")	Сгибов Владимир Николаевич	выбытие по Протоколу ПС №6 от 23.10.2018
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Образовательный центр профессиональной психологии" (АНО ДПО ОЦПП)	Солнцева Ольга Леонидовна	
Общество с ограниченной ответственностью "Медико-психологическая клиника "Семья с плюсом" (ООО Клиника "Семья с плюсом")	Печникова Елена Юрьевна	
Общество с ограниченной ответственностью "Психолог и Я"	Мотолаева Людмила Мироновна	выбытие по Протоколу ПС №58 от 10.09.2024
Общество с ограниченной ответственностью "Модус вивенди"	Припутневич Денис Николаевич	
Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования "Московский институт психоанализа"	Сурат Игорь Львович	
Общество с ограниченной ответственностью "Клинический центр психического развития и психоаналитического исследования детей, подростков и взрослых" (ООО "Клинический центр")	Сурат Екатерина Владимировна	
ИП Зезюлинская Инна Алексеевна		
ИП Соколов Сергей Евгеньевич		выбытие по Протоколу ПС №58 от 10.09.2024
Региональная общественная организация "Общество семейных консультантов и психотерапевтов"	Акбарова Анастасия Азаматовна	
Некоммерческое партнерство "Центр психологической поддержки и современного психоанализа "Персона" (НП "Персона")	Мизинова Татьяна Владимировна	выбытие по Протоколу №43 ПС от 30.09.2022
ИП Лазебникова Инна Альбертовна		выбытие по Протоколу №33 ПС от 15.06.2021
ИП Лазарев Николай Михайлович		Выбытие по Протоколу №38 ПС от 01.02.2022
Общество с ограниченной ответственностью "Институт Инновационных Психотехнологий"	Ковалев Сергей Викторович	
ИП Мосевнин Эдуард Борисович		выбытие по Протоколу №33 ПС от 15.06.2021
Общество с ограниченной ответственностью "Центр социально-психологической помощи "Доверие" (ООО "ЦСПП "Доверие")	Топорков Артем Иванович	Выбытие по Протоколу НС №9 от 17.04.2017
ИП Баклагина Ольга Александровна		выбытие по Протоколу ПС №58 от 10.09.2024
ИП Самарин Геннадий Владимирович		выбытие по Протоколу №33 ПС от 15.06.2021
ИП Огаркова Юлия Леонидовна		выбытие по Протоколу №17 ПС от 09.07.2019
ИП Монченко Марина Валентиновна		
НОУ ДПО "Санкт-Петербургский Психосоматический Медицинский Институт"	Бражников Александр Викторович	
ИП Лаврова Нина Михайловна		Выбытие по Протоколу ПС №22 от 21.01.2020
ИП Хайкин Александр Валерьевич		
ИП Мироник-Аксенова Оксана Ивановна		выбытие по Протоколу №43 ПС от 30.09.2022
ИП Шестакова Ирина Станиславовна		
ИП Свиридова Надежда Сергеевна		

ООО "Центр социально-психологической помощи "Доверие"	Топорков Артём Иванович	Выбытие по Протоколу ПС №9 от 15.01.2019
Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Академия Родологии"	Докучаева Лариса Николаевна	
ИП Голгофская Ирина Геннадьевна		выбытие по Протоколу №33 ПС от 15.06.2021
ООО "Студия инновационной психологии и медиации "ЭГО"	Генеральный директор Романова Елена Александровна	
Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт кинезиологии"	Директор Чобану Ирина Константиновна	
ИП Лузгин Александр Владимирович		
ИП Наумова Наталья Николаевна		
ИП Панькова Елена Сергеевна		
ИП Зиновьева Татьяна Николаевна		выбытие по Протоколу ПС №58 от 10.09.2024
ИП Калашников Андрей Сергеевич		
ИП Зубкова Наталья Владимировна		
Автономная некоммерческая организация Образовательный центр профессионального развития "Сфера"	Директор Новиков Виктор Валерьевич	
ИП Рудная Марина Николаевна	Рудная Марина Николаевна	выбытие по Протоколу №43 ПС от 30.09.2022
Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт консультирования и системных решений" (ЧУ ДПО "ИКСП")	Директор Бурняшев Михаил Геннадиевич	
ИП Храмцов Виталий Вениаминович		выбытие по Протоколу №33 ПС от 15.06.2021
ИП Медведева Варвара Вячеславовна		выбытие по Протоколу №31 ПС от 15.12.2020
ИП Лаврова Нина Михайловна		выбытие по Протоколу №31 ПС от 15.12.2020
ИП Белков Артур Васильевич		выбытие по Протоколу №31 ПС от 15.12.2020
Ассоциация специалистов Прикладного Анализа Поведения (АсПАП)	Председатель правления Сударикова Мария Андреевна,	
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Петербургская школа психотерапии и психологии отношений" (АНО ДПО "ПШППО")	Ректор Слабинский Владимир Юрьевич	выбытие по Протоколу № 57 ПС от 18.06.2024
ИП Мостовая Евгения Александровна		
Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Национальная академия дополнительного Профессионального образования» (АНО ДПО «НАДПО»)	Директор Зотова Мария Юрьевна	
ИП Гореславец Сергей Сергеевич		выбытие по Протоколу №43 ПС от 30.09.2022
ИП Котенко Сергей Сергеевич		
ИП Ступников Руслан Валерьевич		выбытие по Протоколу №31 ПС от 15.12.2020
ИП Хорошун Наталья Михайловна		выбытие по Протоколу №31 ПС от 15.12.2020

Автономная некоммерческая организация "Институт консультирования и системных решений"	Бурняшев Михаил Геннадиевич	
Межрегиональная общественная организация "Европейская Ассоциация Развития Психоанализа и Психотерапии"	Тимошкина Алина Алексеевна	
ИП Золотарёва Анна Андреевна		
ИП Голубева Наталья Валентиновна		
ИП Отрадная Ольга Викторовна		
ООО "Международный Институт Развивающей Транзактного Анализа"	Виноградова Юлия Львовна	
Частное учреждение «Психоаналитический центр «Альянс»	Лаврова Нина Михайловна	
ИП Докучаева Лариса Николаевна		
ООО "Новая Школа Психологии"	Христюк Екатерина Сергеевна	
Общероссийская общественная организация врачей, психологов, медицинских и социальных работников "Российское Балинтовское Общество"	Авагимян Анжела Албертовна	
ИП Березкина-Орлова Виктория Борисовна		
ООО "Академия психологии и коучинга Вероники Хацкевич"	Ларионова Наталья Викторовна	
Ассоциация экспертов и специалистов социальной деятельности "Экспертное сообщество социальных инициатив"	Потапова Марина Геннадьевна	
ИП Веселова Елена Юрьевна		
ИП Царева Наталия Владимировна		
ООО Центр когнитивных технологий "Высота"	Долганина Ольга Андреевна	
ИП Чагина Ольга Николаевна		
ИП Тимченко Вера Александровна		
Межрегиональная общественная организация врачей, психологов, педагогов, медицинских и социальных работников «Дальневосточное Балинтовское Общество»	Президент Кравцова Наталья Александровна.	
ИП Гребенкина Татьяна Юрьевна		
ООО " Научно-исследовательский Институт "Системная психология"	Генеральный директор Филиппов Вячеслав Анатольевич	
"Центр психологического и профессионального развития "БАЛАНС""	Генеральный директор Гимранова Елена Александровна	
ООО "Мэйджик Лаб"	Генеральный директор Иваненко Вадим Евгеньевич	
ООО "ОНЛАЙН ИНСТИТУТ СМАРТ"	Генеральный директор Свешникова Юлия Сергеевна	
АНО "Национальный центр психологической помощи и медиации, судебных экспертиз и иных исследований "Альтернатива"	Генеральный директор Топорков Артём Иванович	
ООО Международный центр онлайн-переговоров "Посредник"	Генеральный директор Шуренкова Светлана Сергеевна	
ООО "Международный Университет интегративной психологии"	Генеральный директор Протасова Анна Викторовна	
ООО "Международная Академия Гештальта"	Ректор Алеева Ольга Дмитриевна	

ИП Есельсон Семен Борисович		
ООО "Центр профессионального образования"	Директор Меркулова Ирина Владимировна	
ООО «Планета творчества»	Тугушев Артур Ренатович	
ООО «Научно-психологический центр имени академика Леонтьева»	Генеральный директор Бруй Екатерина Антоновна	

ПСИХОЛОГИ И ПСИХОТЕРАПЕВТЫ АККРЕДИТОВАННЫЕ СРО (на 26.09.2024)

Реестр № 1

Профессионалы, аккредитованные в методах (модальностях) психотерапии и психологического консультирования, члены Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

ФИО	Город	МОДАЛЬНОСТЬ	Аккредитация			Реаккредитация		
			Регистрационный номер	Протокол №	Дата	Регистрационный номер	Протокол №	Дата
Авагимян Анжела Албертовна	Москва	Полимодальная психотерапия	0019-1/21	4	05.04.2021	0019-1/24	80	05.04.2024
Зезюлинская Инна Алексеевна	Севастополь	Полимодальная психотерапия	0010-1/21	2	29.03.2021	0010-1/24	77	29.03.2024
Зезюлинская Инна Алексеевна	Севастополь	Системная семейная психотерапия: восточная версия	0011-1/21	2	29.03.2021	0011-1/24	77	29.03.2024
Калашников Андрей Сергеевич	Москва	Полимодальная психотерапия	0041-1/21	7	18.05.2021	0041-1/24	81	11.05.2024
Катков Александр Лазаревич	Санкт-Петербург	Полимодальная психотерапия	0001-1/21	1	22.03.2021	0001-1/24	77	22.03.2024
Кириллов Иван Олегович	Москва	Позитивная психотерапия	0016-1/21	4	05.04.2021	0016-1/24	80	05.04.2024
Линде Николай Дмитриевич	Москва	Эмоционально-образная терапия	0023-1/21	5	26.04.2021	0023-1/24	80	26.04.2024
Макаров Виктор Викторович	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0393-1/23	62	14.08.2023			
Макаров Виктор Викторович	Москва	Полимодальная психотерапия	0431-1/24	88	09.09.2024			
Приходченко Ольга Анатольевна	Новосибирск	Полимодальная психотерапия	0002-1/21	1	22.03.2021	0002-1/24	78	17.04.2024
Шестакова Ирина Станиславовна	Орёл	Полимодальная психотерапия	0202-1/21	16	20.07.2021	0202-1/24	85	20.07.2024

Реестр № 2

Профессионалы, аккредитованные в методах (модальностях) психотерапии
и психологического консультирования, действительные члены
Общероссийской общественной организации
«Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига»

ФИО	Город	МОДАЛЬНОСТЬ	Аккредитация			Реаккредитация		
			номер	протокол	Дата	номер	протокол	Дата
Абакумец Елена Сергеевна	Санкт-Петербург	Полимодальная психотерапия	0244-2/21	21	31.08.2021	0244-2/24	85	31.08.2024
Абахова Юлия Владимировна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0185-2/21	15	12.07.2021	0185-2/24	85	12.07.2024
Абу-Талейб Дарья Викторовна	Москва	Полимодальная психотерапия	0354-2/22	43	26.05.2022			
Автаева Альбина Владимировна	Москва	Полимодальная психотерапия	0383-2/23	55	04.03.2023			
Адал Елена Валерьевна	Москва	Полимодальная психотерапия	0038-2/21	6	11.05.2021	0038-2/24	81	11.05.2024
Аксенфельд Раиса Гарриевна	Ярославль	Полимодальная психотерапия	0323-2/22	37	22.02.2022			
Аксенфельд Раиса Гарриевна	Ярославль	Системная семейная терапия: восточная версия	0324-2/22	37	22.02.2022			
Андропова Татьяна Александровна	Москва	Полимодальная психотерапия	0250-2/21	21	31.08.2021	0250-2/24	85	31.08.2024
Анищенко Светлана Игоревна	Майкоп	Полимодальная психотерапия	0107-2/21	12	22.06.2021	0107-2/24	83	22.06.2024
Аносова Галия Касымовна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0085-2/21	11	15.06.2021	0085-2/24	83	15.06.2024
Арефьева Зульфия Хуснитдиновна	Краснодар	Полимодальная психотерапия	0365-2/22	47	18.10.2022			
Артемова Янина Владимировна	Санкт-Петербург	Полимодальная психотерапия	0329-2/22	38	15.03.2022			
Астафьева Елена Михайловна	Новосибирск	Полимодальная психотерапия	0174-2/21	14	06.07.2021	0174-2/24	85	06.07.2024
Байгулова Венера Анваровна	Татарстан	Полимодальная психотерапия	0235-2/21	19	10.08.2024	0235-2/24	86	10.08.2024
Баклагина Ольга Александровна	Южно-Сахалинск	Полимодальная психотерапия	0022-2/21	5	26.04.2021	0022-2/24	80	26.04.2024
Барабанова Алина Борисовна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0418-2/24	80	06.05.2024			
Баранов Дмитрий Николаевич	Москва	Эмоционально-образная терапия	0086-2/21	11	15.06.2021	0086-2/24	83	15.06.2024

Басова Надежда Олеговна	Калининград	Эмоционально- образная терапия	0397-2/23	64	19.09.2023			
Бекбосынова Елена Борисовна	Орёл	Полимодальная психотерапия	0370-2/22	49	10.11.2022			
Белоусов Александр Сергеевич	Москва	Полимодальная психотерапия	0399-2/23	65	20.09.2023			
Белоусова Ксения Олеговна	Саратов	Полимодальная психотерапия	0300-2/21	31	07.12.2021			
Беляева Виктория Игоревна	Санкт- Петербург	Полимодальная психотерапия	0109-2/21	12	22.06. 2021	0109-2/24	83	22.06.2024
Беляева Виктория Игоревна	Санкт- Петербург	Системная семейная терапия: восточная версия	0380-2/23	53	07.02.2023			
Беляева Виктория Игоревна	Санкт- Петербург	Обучающий личный терапевт- Адвайзер: индивидуальный и групповой формат	0388-2/23	58	16.05.2023			
Берг Татьяна Николаевна	Владивосток	Символдрама	0032-2/21	6	11.05.2024	0032-2/21	81	11.05.2024
Берг-Кириллова Ольга Александровна	Москва	Эмоционально- образная терапия	0084-2/21	11	15.06.2021	0084-2/24	83	15.06.2024
Бережных Зиляра Гамировна	Нижнекамск	Полимодальная психотерапия	0424-2/24	82	06.06.2024			
Березкина- Орлова Виктория Борисовна	Москва	Соматическая психотерапия Биосинтез	0319-2/22	36	01.02.2022			
Битехтина Любовь Дмитриевна	Москва	Религиозно- ориентированная психотерапия	0377-2/22	51	20.12.2022			
Бова Богдан Андреевич	Ростов-на- Дону	Полимодальная психотерапия	0363-2/22	45	06.09.2022			
Богданова Валентина Леонидовна	Новороссийск	Транс- персональная психотерапия	0338-2/22	41	19.04.2022			
Богута Сергей Александрович	Екатеринбург	Полимодальная психотерапия	0305-2/21	33	21.12.2021			
Большанин Алексей Юрьевич	Кисловодск	Экзистен- циальная психотерапия	0276-2/21	25	05.10.2021			
Борисов Александр Михайлович	Краснодар	Ценностно- ориентированная психология и психотерапия	0346-2/22	42	04.05.2022			
Брунец Алёна Николаевна	Санкт- Петербург	Символдрама	0337-2/22	41	19.04.2022			
Будыка Владимир Спиридонович	Коми Усинск	Полимодальная психотерапия	0382-2/23	55	04.03.2023			
Валиуллина Лилия Мажитовна	Уфа	Символдрама	0022-2/21	5	26.04.2021	0022-2/24	80	26.04.2024
Валуев Николай Александрович	Москва	Полимодальная психотерапия	0376-2/22	50	15.11.2022			

Васенина Наталья Ивановна	Москва	Полимодалная психотерапия	0332-2/22	39	22.03.2022			
Васильева Анна Владимировна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0419-2/24	80	06.05.2024			
Воищева Надежда Михайловна	Санкт- Петербург	Полимодалная психотерапия	0069-2/21	10	08.06. 2021	0069-2/24	83	08.06. 2024
Волков Павел Валерьевич	Москва	Полимодалная психотерапия	0230-2/21	18	03.08.2021	0230-2/24	86	03.08.2024
Волошко Ольга Константиновна	Москва	Позитивная динамическая психотерапия по В.Ю. Слабинскому	0157-2/21	14	06.07.2021	0157-2/24	85	06.07.2024
Волынец Ольга Владимировна	Новосибирск	Полимодалная психотерапия	0375-2/22	50	15.11.2022			
Вольперте Наталья Нохемовна	Москва	Полимодалная психотерапия	0268-2/21	24	28.09.2021			
Гаврилин Павел Васильевич	Москва	Гештальт- терапия	0056-2/21	8	25.05. 2021	0056-2/24	81	25.05.2024
Гаврилин Павел Васильевич	Москва	Системная семейная терапия: восточная версия	0384-2/23	56	07.03.2023			
Гаврилук Мария Игоревна	Москва	Полимодалная психотерапия	0357-2/22	43	26.05.2022			
Гаврютина Оксана Валерьевна	Смоленск	Полимодалная психотерапия	0410-2/24	73	30.01.2024			
Гадецкий Олег Георгиевич	Саратов	Ценностно- ориентированная психология и психотерапия	0343-2/22	42	04.05.2022			
Гаршина Оксана Витальевна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0215-2/21	16	20.07.2021	0215-2/24	84	20.07.2024
Геращенко Анна Сергеевна	Санкт- Петербург	Полимодалная психотерапия	0298-2/21	30	30.11.2021			
Гирявая Елена Валерьевна	Ростов-на- Дону	Полимодалная психотерапия	0266-2/21	24	28.09.2021			
Глобенко Марина Викторовна	Севастополь	Полимодалная психотерапия	0134-2/21	13	29.06.2021	0134-2/24	85	29.06.2024
Головина Мargarита Владимировна	Киров	Системная семейная терапия: восточная версия	0416-2/24	79	22.04.2024			
Голубев Василий Георгиевич	Краснодар	Полимодалная психотерапия	0168-2/21	14	06.07.2021	0168-2/24	85	06.07.2024
Голубева Валерия Ивановна	Орёл	Полимодалная психотерапия	0221-2/21	17	27.07.2021	0221-2/24	84	27.07.2024
Городишенина Татьяна Васильевна	Вологда	Полимодалная психотерапия	0294-2/21	29	09.11.2021			

Грановская Любовь Ивановна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0233-2/21	19	10.08.2021	0233-2/24	86	10.08.2024
Гребенкина Татьяна Юрьевна	Новосибирск	Технология проведения медиации и примирительных процедур	0400-2/23	66	04.10.2023			
Громова Екатерина Валерьевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0139-2/21	13	29.06.2021	0139-2/24	75	19.03.2024
Данилова Анна Владимировна	Москва	Транс-персональная психология и психотерапия	0031-2/21	6	11.05.2021	0031-2/24	81	11.05.2024
Денисов Владимир Владимирович	Москва	Полиמודальная психотерапия	0234-2/21	19	10.08.2021	0234-2/24	86	10.08.2024
Денисова Анна Ивановна	Анапа	Полиמודальная психотерапия	0071-2/21	10	08.06.2021	0071-2/24	83	08.06.2024
Дивеева Анастасия Сергеевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0317-2/22	36	01.02.2022			
Дмитриева Елена Александровна	Москва	Полиמודальная психотерапия	166-2/21	14	06.07.2021	166-2/24	85	06.07.2024
Добужская Юлия Михайловна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0227-2/21	18	03.08.2021	0227-2/24	86	03.08.2024
Долженко Александра Сергеевна	Ростов-на-Дону	Психодрама	0059-2/21	9	01.06.2021			
Дубровская Галина Павловна	Воронеж	Полиמודальная психотерапия	0213-2/21	16	20.07.2021	0213-2/24	84	20.07.2024
Дуплищев Константин Николаевич	Новосибирск	Полиמודальная психотерапия	0327-2/22	38	15.03.2022			
Евдокимова Евгения Владимировна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0238-2/21	19	10.08.2021	0238-2/24	86	10.08.2024
Егоров Сергей Вячеславович	Евпатория	Полиמודальная психотерапия	0405-2/23	68	23.10.2023			
Егорова Валентина Евгеньевна	Санкт-Петербург	Полиמודальная психотерапия	0211-2/21	16	20.07.2021	0211-2/21	85	20.07.2024
Егорова Ирина Александровна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0210-2/21	16	20.07.2021	0210-2/24	85	20.07.2024
Елисеева Анна Владимировна	Санкт-Петербург	Полиמודальная психотерапия	0314-2/22	35	18.01.2022			
Емельяникова Эльвира Юрьевна	Краснодар	Системная семейная терапия: восточная версия	0423-2/24	82	06.06.2024			
Енин Виктор Викторович	Ставрополь	Полиמודальная психотерапия	0367-2/22	47	18.10.2022			
Еремеев Павел Юрьевич	Краснодар	Экзистенциальная психотерапия	0073-2/21	10	08.06.2021	0073-2/24	83	10.06.2024

Еременко Наталья Николаевна	Краснодар	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0347-2/22	42	04.05.2022			
Еременко Олег Александрович	Краснодар	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0348-2/22	42	04.05.2022			
Ермаков Артемий Александрович	Орёл	Полимодальная психотерапия	0372-2/22	49	10.11.2022			
Есельсон Семён Борисович	Ростов-на-Дону	Экзистенциальная психотерапия	0021-2/21	5	26.04.2021	0021-1/24	80	26.04.2024
Жовнер Андрей Леонидович	Москва	Полимодальная психотерапия	0411-2/24	74	05.03.2024			
Заварухина Екатерина Владимировна	Пермь	Полимодальная психотерапия	0320-2/22	37	22.02.2022			
Зайнеева Диляра Ахмедовна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0164-2/21	14	06.07.2021	0164-2/24	85	06.07.2024
Захаров Роман Иванович	Москва	Полимодальная психотерапия	0037-2/21	6	11.05.2021	0028-2/24	81	11.05.2024
Зоткина Елена Александровна	Самара	Символдрама	0287-2/21	27	19.10.2021			
Зоткина Елена Александровна	Самара	Арт-терапия	0288-2/21	27	19.10.2021			
Зубарева Ольга Викторовна	Москва	Полимодальная психотерапия	0262-2/21	22	07.09.2021	0262-2/24	77	04.04.2024
Иванова Наталья Викторовна	Улан-Удэ	Системная семейная терапия: восточная версия	0379-2/23	53	07.02.2023			
Ивлюшкина Татьяна Ивановна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0080-2/21	11	15.06.2021	0080-2/24	83	15.06.2024
Иноземцева Алина Владимировна	Москва	Полимодальная психотерапия	0297-2/21	30	30.12.2021			
Кайдаш Лариса Георгиевна	Тамбов	Гештальт-терапия	0126-2/21	13	29.06.2021	0126-2/24	85	29.06.2024
Калмыкова Инга Юрьевна	Москва	Терапия творческим самовыражением М.Е. Бурно	0342-2/22	41	19.04.2022			
Камалова София Цихиловна	Москва	Полимодальная психотерапия	0325-2/22	38	15.03.2022			
Камалова София Цихиловна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0326-2/22	38	15.03.2022			
Кандакова Мария Павловна	Киров	Полимодальная психотерапия	0321-2/22	37	22.02.2022			
Каргаполова Ирина Владимировна		Полимодальная психотерапия	0412-2/24	75	22.03.2024			
Карпова Лариса Александровна	Москва	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0349-2/22	42	04.05.2022			
Киреева Людмила Сергеевна	Москва	Полимодальная психотерапия	0406-2/23	69	14.11.2023			

Киреева Людмила Сергеевна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0421-2/24	80	06.05.2024			
Киричкова Маргарита Егоровна	Москва	Полимодальная психотерапия	0315-2/22	36	01.02.2022			
Ключникова Валентина Семеновна	Владивосток	Полимодальная психотерапия	0299-2/21	31	07.12.2021			
Князева Любава Никифоровна	Новосибирск	Полимодальная психотерапия	0265-2/21	24	28.09.2021			
Ковалева Марина Анатольевна	Тольятти	Игропрактика в терапии и психологическом консультировании (кластер психотерапии)	0151-2/21	14	06.07.2021	0151-2/24	85	07.07.2024
Ковалева Нина Петровна	Архангельск	Полимодальная психотерапия	0249-2/21	21	31.08.2021	0249-2/24	85	31.08.2024
Козлов Алексей Алексеевич	Казань	Полимодальная психотерапия	0306-2/21	33	21.12.2021			
Козыкин Сергей Михайлович	Москва	Полимодальная психотерапия	0141-2/21	13	29.06.2021	0141-2/24	85	29.06.2024
Колчева Татьяна Дмитриевна	Москва	Интегративная детская психология	0356-2/22	43	26.05.2022			
Коляда Ирина Вадимовна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0420-2/24	80	06.05.2024			
Кондратьева Алевтина Алексеевна	Санкт-Петербург	Полимодальная психотерапия	0176-2/21	14	06.07.2021	0176-2/24	85	06.07.2024
Копировский Борис Михайлович	Москва	Полимодальная психотерапия	0335-2/22	40	12.04.2022			
Копировский Борис Михайлович	Москва	Интегративно-диалоговая, когнитивно-ориентированная гипнотерапия (психотерапия)	0336-2/22	40	12.04.2022			
Коротина Ольга Викторовна	Москва	Полимодальная психотерапия	0119-2/21	12	22.06.2021	0119-2/24	83	22.06.2024
Кортасова Екатерина Геннадьевна	Москва	Полимодальная психотерапия	0429-2/24	86	12.08.2024			
Коршикова Мария Алексеевна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0039-2/21	6	11.05.2021	0039-2/24	81	11.05.2024
Котова Екатерина Анатольевна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0358-2/22	44	28.06.2022			
Кочеткова Алёна Михайловна	Москва	Полимодальная психотерапия	0127-2/21	13	29.06.2021	0127-2/24	85	29.06.2024
Кочнев Вадим Арнольдович	Москва	Позитивная психотерапия	0047-2/21	7	18.05.2021	0047-2/24	81	18.05.2024
Кравцова Инна Сергеевна	Кемерово	Полимодальная психотерапия	0175-2/21	14	06.07.2021	0175-2/24	85	06.07.2024

Крайнова Вероника Леонидовна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0273-2/21	25	05.10.2021			
Краславская Зоя Геннадьевна	Ростов-на-Дону	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0345-2/22	42	04.05.2022			
Кренева Юлия Анатолиевна	Ростов-на-Дону	Полимодальная психотерапия	0180-2/21	14	06.07.2021	0180-2/24	85	06.07.2024
Кривоносова Татьяна Михайловна	Владивосток	Полимодальная психотерапия	0267-2/21	24	28.09.2021	0267-2/24	88	28.09.2024
Крикунова Екатерина Юрьевна	Татарстан	Полимодальная психотерапия	0093-2/21	11	15.06.2021	0093-2/24	80	15.06.2024
Крикунова Екатерина Юрьевна	Болгар	Экзистенциальная психотерапия	0402-2/23	67	10.10.2023			
Криничная Лина Владимировна	Москва	Полимодальная психотерапия	0214-2/21	16	20.07.2021	0214-2/24	85	20.07.2024
Крюк Инесса Давидовна	Москва	Полимодальная психотерапия	0361-2/22	44	28.06.2022			
Крюков Денис Сергеевич	Чита	Полимодальная психотерапия	0312-2/22	35	18.01.2022			
Крюковец Наталия Васильевна	Севастополь	Системная семейная терапия: восточная версия	0408-2/24	71	12.01.2024			
Кузовкин Виктор Владимирович	Москва	Клиент-центрированная психотерапия	0025-2/21	6	11.05.2021	0025-2/24	81	11.05.2024
Куклина Мария Анатольевна	Москва	Полимодальная психотерапия	0301-2/21	31	07.12.2021			
Куроедов Андрей Борисович	Москва	Полимодальная психотерапия	0328-2/22	38	15.03.2022			
Куртова Наталья Ивановна	Москва	Полимодальная психотерапия	0404-2/23	68	23.10.2023			
Кухтенко Юлия Александровна	Москва	Полимодальная психотерапия	0042-2/21	7	18.05.2021	0042-2/24	81	11.05.2024
Кучер Анна Викторовна	Севастополь	Системная семейная терапия: восточная версия	0318-2/22	36	01.02.2022			
Лаврова Людмила Павловна	Вологда	Восточная версия транзактного анализа	0122-2/21	12	22.06.2021	0122-2/24	82	22.06.2024
Лазарева Ольга Олеговна	Севастополь	Символдрама	0278-2/21	25	05.10.2021			
Лазарева Ольга Олеговна	Севастополь	Полимодальная психотерапия	0292-2/21	28	26.10.2021			
Ланг Сергей Викторович	Москва	Полимодальная психотерапия	0386-2/23	57	12.04.2023			
Лапочкина Анжела Михайловна	Санкт-Петербург	Полимодальная психотерапия	0289-2/21	27	19.10.2021			
Лапушкина Мария Александровна	Москва	Гештальт-терапия	0053-2/21	8	25.05.2021	0053-2/24	81	25.05.2024

Лебедева Людмила Дмитриевна	Москва	Арт-терапия	0395-2/23	63	15.09.2023			
Логонова Елена Николаевна	Нижний Новгород	Полиמודальная психотерапия	0373-2/22	50	15.11.2022			
Лыч Ксения Викторовна	Москва	Детская и подростковая психотерапия и консультирование	0123-2/21	13	29.06.2021	0123-2/24	83	29.06.2024
Лыч Ксения Викторовна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0394-2/23	62	14.08.2023			
Майба Елизавета Андреевна	Киров	Полиמודальная психотерапия	0200-2/21	16	20.07.2021	0200-2/24	84	20.07.2024
Майорова Мария Константиновна	Санкт-Петербург	Полиמודальная психотерапия	0331-2/22	39	22.03.2022			
Майфат Любовь Владимировна	Вологда	Восточная версия транзактного анализа	0067-2/21	10	08.06.2021	0067-2/24	83	08.06.2024
Макаров Александр Викторович	Москва	Полиמודальная психотерапия	0146-2/21	13	29.06.2021	0146-2/24	85	29.06.2024
Макарова Галина Анатольевна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0040-2/21	6	11.05.2021	0040-2/24	81	11.05.2024
Макарова Галина Анатольевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0173-2/21	14	06.07.2021	0173-2/24	83	06.07.2024
Макарова Екатерина Викторовна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0028-2/21	6	11.05.2021	0028-2/24	81	11.05.2024
Макарова Екатерина Викторовна	Москва	Психоанализ и психоаналитическая психотерапия	0078-2/21	11	15.06.2021	0078-2/24	83	15.06.2024
Макарова Екатерина Викторовна	Москва	Обучающий личный терапевт-Адвайзер: индивидуальный и групповой формат	0387-2/23	58	16.05.2023			
Малахов Александр Васильевич	Москва	Полиמודальная психотерапия	0075-2/21	10	08.06.2021	0075-2/24	83	08.06.2024
Малаховский Владимир Владимирович	Москва	Полиמודальная психотерапия	0121-2/21	12	22.06.2021	0121-2/24	82	22.06.2024
Малов Игорь Александрович	Кольчугино, Владимирская область	Эмоционально-образная терапия	0295-2/21	29	09.11.2021			
Мальцева Ирина Николаевна	Воронеж	Эмоционально-образная терапия	0088-2/21	11	15.06.2021	0088-2/24	83	15.06.2024
Мамедова Лейла Мамедовна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0282-2/21	26	12.10.2021			
Марчевская Елена Борисовна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0132-2/21	13	29.06.2021	0132-2/24	85	29.06.2024
Маслов Михаил Николаевич	Ростов-на-Дону	Полиמודальная психотерапия	0142-2/21	13	29.06.2021	0142-2/24	85	29.07.2024

Махновская Людмила Васильевна	Москва	Клиническая классическая психотерапия	0024-2/21	5	26.04.2021	0024-2/24	80	26.04.2024
Мачуха Александр Михайлович	Ростов-на-Дону	Экзистенциальная психотерапия	0398-2/23	65	20.09.2023			
Маяковская Майя Олеговна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0281-2/21	26	12.10.2021			
Медведева Галина Владиславовна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0307-2/21	33	21.12.2021			
Молодецкая Марина Михайловна	Красноярск	Полиמודальная психотерапия	0316-2/22	36	01.02.2022			
Мосевнин Эдуард Борисович	Москва	Полиמודальная психотерапия	0224-2/21	17	27.07.2021	0224-2/24	80	24.04.2024
Музалева Инна Георгиевна	Новосибирск	Полиמודальная психотерапия	0120-2/21	12	22.06.2021	0120-2/24	83	22.06.2024
Муравская Оксана Николаевна	Смоленск	Полиמודальная психотерапия	0390-2/23	60	18.07.2023			
Муравьева Анна Витальевна	Новосибирск	Технология проведения медиации и примирительных процедур	0401-2/23	66	04.10.2023			
Мурзакаев Эрнест Талгатович	Казань	Полиמודальная психотерапия	0396-2/23	63	15.09.2023			
Мусохранова Ирина Александровна	Калининград	Полиמודальная психотерапия	0242-2/21	20	17.08.2021	0242-2/24	85	17.08.2024
Мязина Анна Борисовна	Санкт-Петербург	Полиמודальная психотерапия	0417-2/24	79	22.04.2024			
Набиев Владислав Игоревич	Самара	Полиמודальная психотерапия	0374-2/22	50	15.11.2022			
Назарова Наталия Рафаэлевна	Санкт-Петербург	Арт-терапия	0415-2/24	79	22.04.2024			
Никанорова Марта Сергеевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0247-2/21	21	31.08.2021	0247-2/24	85	31.08.2024
Никифорова Татьяна Фёдоровна	Братск	Полиמודальная психотерапия	0313-2/22	35	18.01.2022			
Николаев Виктор Иванович	Ростов-на-Дону	Полиמודальная психотерапия	0013-2/21	3	05.04.2021	0013-2/24	79	05.04.2024
Новгородова Екатерина Александровна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0430-2/24	87	20.08.2024			
Одиноква Анастасия Александровна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0296-2/21	30	30.11.2021			
Озерова Татьяна Викторовна	Новочеркасск	Полиמודальная психотерапия	0058-2/21	9	01.06.2021	0058-2/24	83	01.06.2024
Олешко Тамара Семёновна	Ростов-на-Дону	Полиמודальная психотерапия	0304-2/21	33	21.12.2021			
Орлова Татьяна Витальевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0290-2/21	28	26.10.2021			

Отрадная Ольга Викторовна	Пенза	Полиמודальная психотерапия	0072-2/21	10	08.06.2021	0072-2/24	83	08.06.2024
Пак Евгения Гымовна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0184-2/21	15	12.07.2021	0184-2/24	85	12.07.2024
Пантелеева Ольга Александровна	Киров	Полиמודальная психотерапия	0392-2/23	61	10.08.2023			
Панюкова Ирина Анатольевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0057-2/21	8	25.05.2021	0057-2/24	81	25.05.2024
Патракеева Юлия Сергеевна	Рязань	Восточная версия транзактного анализа	0077-2/21	11	15.06.2021	0077-2/24	83	15.06.2024
Первухина Евгения Леонидовна	Москва	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0352-2/22	42	04.05.2022			
Письменная Анастасия Васильевна	Санкт-Петербург	Полиמודальная психотерапия	0208-2/21	16	20.07.2021	0208-2/24	85	20.07.2024
Платонова Олеся Николаевна	Санкт-Петербург	Полиמודальная психотерапия	0207-2/21	16	20.07.2021	0207-2/24	85	20.07.2024
Поваляева Анна Владимировна	Москва	Клиент-центрированная психотерапия	0026-2/21	6	11.05.2021	0026-2/24	81	11.05.2024
Полетаева Наталья Николаевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0206-2/21	16	20.07.2021	0206-2/24	85	20.07.2024
Поломошнова Татьяна Николаевна	Москва	Гештальт-терапия	0035-2/21	6	11.05.2021	0035-2/24	81	11.05.2024
Полузктова Светлана Владимировна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0192-2/21	15	12.07.2021	0192-2/24	85	12.07.2024
Полякова Евдокия Евгеньевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0118-2/21	12	22.06.2021	0118-2/24	83	22.06.2024
Полякова Евдокия Евгеньевна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0391-2/23	61	10.08.2023			
Пономарева Елена Сергеевна	Ростов-на-Дону	Полиמודальная психотерапия	0272-2/21	24	28.09.2021			
Попов Александр Георгиевич	Москва	Полиמודальная психотерапия	0217-2/21	16	20.07.2021	0217-2/24	85	20.07.2024
Преображенская Александра Андреевна	Москва	Позитивная динамическая психотерапия по В.Ю. Слабинскому	0161-2/21	14	06.07.2021	0161-2/24	85	06.07.2024
Протасова Юлия Геннадьевна	Омск	Полиמודальная психотерапия	0389-2/23	59	13.06.2023			
Прядкина Елена Георгиевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0216-2/21	16	20.07.2021	0216-2/24	85	20.07.2024
Пшонко Дмитрий Георгиевич	Барнаул	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0344-2/22	42	04.05.2022			
Разина Наталья Викторовна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0165-2/21	14	06.07.2021	0165-2/24	85	06.07.2024

Разумовская Елена Рудольфовна	Санкт-Петербург	Полимодалная психотерапия	0427-2/24	83	26.06.2024			
Ракитина Мария Юрьевна	Москва	Полимодалная психотерапия	0129-2/21	13	29.06.2021	0129-2/24	85	29.06.2024
Рассабина Виктория Анатольевна	Зеленоград	Полимодалная психотерапия	0112-2/21	12	22.06.2021	0112-2/24	83	22.06.2024
Ремизов Иван Дмитриевич	Москва	Полимодалная психотерапия	0407-2/23	70	05.12.2023			
Романова Елена Александровна	Москва	Медиация	0007-2/21	2	29.03.2021	0007-2/24	77	29.03.2024
Романова Елена Александровна	Москва	Системная семейная психотерапия: восточная версия	0008-2/21	2	29.03.2021	0008-2/24	77	29.03.2024
Романова Илона Евгеньевна	Екатеринбург	Психодрама	0036-2/21	6	11.05.2021	0036-2/24	81	11.05.2024
Рубцова Наталья Александровна	Москва	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0350-2/22	42	04.05.2022			
Рубцова Наталья Александровна	Москва	Полимодалная психотерапия	0353-2/22	42	04.05.2022			
Руденко Лариса Сергеевна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0066-2/21	10	08.06.2021	0066-2/24	83	08.06.2024
Румянцева Инга Викторовна	Санкт-Петербург	Полимодалная психотерапия	0009-2/21	2	29.03.2021	0009-2/24	77	29.03.2024
Русаков Андрей Владимирович	Екатеринбург	Эмоционально-образная терапия	0286-2/21	27	19.10.2021			
Русина Жанна Валерьевна	Нижний Новгород	Полимодалная психотерапия	0426-2/24	83	18.06.2024			
Рябова Наталья Владимировна	Москва	Ценностно-ориентированная психология и психотерапия	0351-2/22	42	04.05.2022			
Рябова Светлана Борисовна	Москва	Полимодалная психотерапия	0309-2/21	33	21.12.2021			
Савкина Светлана Борисовна	Санкт-Петербург	Полимодалная психотерапия	0131-2/21	13	29.06.2021	0131-2/24	85	29.06.2024
Сагунова Наталья Леонидовна	Киров	Полимодалная психотерапия	0274-2/21	25	05.10.2021	0274-2/24	88	05.10.2024
Садакова Наталья Владимировна	Киров	Полимодалная психотерапия	0310-2/22	34	11.01.2022			
Сайфутдинова Светлана Евгеньевна	Москва	Полимодалная психотерапия	0204-2/21	16	20.07.2021	0204-2/24	85	20.07.2024
Самонова Татьяна Александровна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0308-2/21	33	21.12.2021			
Саркисова Диана Романовна	Москва	Полимодалная психотерапия	0199-2/21	16	20.07.2021	0199-2/24	85	20.07.2024
Семененко Николай Николаевич	Москва	Полимодалная психотерапия	0340-2/22	41	19.04.2022			

Сенникова Маргарита Николаевна	Москва	Психодрама	0366-2/22	47	18.10.2022			
Симонова Ирина Юрьевна	Москва	Клиент- центрированная психотерапия	0044-2/21	7	18.05.2021	0044-2/24	81	18.05.2024
Слабинский Владимир Юрьевич	Санкт- Петербург	Позитивная динамическая психотерапия по В.Ю. Слабинскому	0068-1/21	10	08.06. 2021	0068-1/24	83	08.06. 2024
Смердов Сергей Альбертович	Сургут	Полимодальная психотерапия	0360-2/22	44	28.06.2022			
Смердова Татьяна Григорьевна	Сургут	Полимодальная психотерапия	0359-2/22	44	28.06.2022			
Смирнова Тамара Петровна	Москва	Эмоционально- образная терапия	0079-2/21	11	15.06. 2021	0079-2/24	83	15.06.2024
Собакина Ольга Андреевна	Вологда	Системная семейная терапия: восточная версия	0408-2/24	72	22.01.2024			
Сонина Инна Александровна	Москва	Полимодальная психотерапия	0435-2/24	88	09.09.2024			
Сорокина Екатерина Николаевна	Нижний Новгород	Полимодальная психотерапия	0339-2/22	41	19.04.2022			
Сорокина Татьяна Викторовна	Москва	Полимодальная психотерапия	0193-2/21	15	12.07.2021	0193-2/24	85	12.07.2024
Сотникова Марина Игоревна	Москва	Восточная версия транзактного анализа	0422-2/24	80	06.05.2024			
Старостина Светлана Михайловна	Ростов-на- Дону	Полимодальная психотерапия	0341-2/22	41	19.04.2022			
Стебелькова Ольга Александровна	Москва	Эмоционально- образная терапия	0091-2/21	11	15.06. 2021	0091-2/24	80	15.06. 2024
Страхов Максим Владимирович	Белгород	Полимодальная психотерапия	0333-2/22	39	22.03.2022			
Стрельникова Оксана Николаевна	Москва	Полимодальная психотерапия	0425-2/24	83	18.06.2024			
Стрельченко Андрей Борисович	Москва	Полимодальная психотерапия	0014-2/21	3	05.04.2021	0014-2/24	79	05.04.2024
Стриго Елена Васильевна	Красноярск	Полимодальная психотерапия	0330-2/22	39	22.03.2022			
Стрижакова Елена Валерьевна	Улан-Удэ	Системная семейная терапия: восточная версия	0378-2/23	52	24.01.2023			
Сурина Лидия Алексеевна	Москва	Юнгианский анализ	0017-2/21	4	05.04.2021	0017-2/24	80	26.04.2024
Сурина Ольга Сергеевна	Москва	Полимодальная психотерапия	0432-2/24	88	09.09.2024			
Тарапова Юлия Борисовна	Москва	Полимодальная психотерапия	0362-2/22	44	28.06.2022			

Тимербулатов Ильгиз Фаритович	Уфа	Полиמודальная психотерапия	0284-2/21	27	19.10.2021			
Тимербулатова Миляуша Фаниловна	Уфа	Полиמודальная психотерапия	0285-2/21	27	19.10.2021			
Тимофеев Артур Дмитриевич	Москва	Полиמודальная психотерапия	0218-2/21	16	20.07.2021	0218-2/24	84	20.07.2024
Тимофеева Анастасия Александровна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0125-2/21	13	29.06.2021	0125-2/24	85	29.06.2024
Тишаков Дмитрий Валериевич	Севастополь	Системная семейная терапия: восточная версия	0279-2/21	25	05.10.2021			
Тишаков Дмитрий Валериевич	Севастополь	Символдрама	0291-2/21	28	26.10.2021			
Толмачева Марина Александровна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0355-2/22	43	26.05.2022			
Тукаев Рашит Джаудатович	Москва	Интегративно-диалоговая, когнитивно-ориентированная гипнотерапия (психотерапия)	0043-2/21	7	18.05.2021	0043-2/24	81	18.05.2024
Тулякова Марина Григорьевна	Тверь	Полиמודальная психотерапия	0163-2/21	14	06.07.2021	0163-2/24	85	06.07.2024
Турченко Нина Михайловна	Ростов-на-Дону	Полиמודальная психотерапия	0381-2/23	54	14.02.2023			
Тюрин Андрей Владиленович	Москва	Эмоционально-образная терапия	0271-2/21	24	28.09.2021			
Тюрина Татьяна Александровна	Москва	Эмоционально-образная терапия	0270-2/21	24	28.09.2021			
Фасха Абдулрахим	Москва	Символдрама	0020-2/21	4	05.04.2021	0020-2/24	78	17.04.2024
Федорова Светлана Геннадиевна	Вологда	Полиמודальная психотерапия	0170-2/21	14	06.07.2021	0170-2/24	83	06.07.2024
Фейгин Лена Яковлевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0269-2/21	24	28.09.2021			
Филатов Александр Игоревич	Москва	Системная семейная терапия: восточная версия	0385-2/23	56	07.03.2023			
Филиппов Игорь Александрович	Самара	Полиמודальная психотерапия	0275-2/21	25	05.10.2021			
Филиппова Галина Григорьевна	Москва	Полиמודальная психотерапия	0334-2/22	40	12.04.2022			
Фомина Елена Станиславовна	Ульяновск	Полиמודальная психотерапия	0203-2/21	16	20.07.2021	0203-2/24	85	20.07.2024
Фрейдинова Дарья Александровна	Санкт-Петербург	Гештальт-терапия	0054-2/21	8	25.05.2021	0054-2/24	81	25.05.2024

Ханикова Светлана Николаевна	Москва	Полиmodalная психотерапия	0145-2/21	13	29.06.2021	0145-2/24	85	29.06.2024
Хозяинова Людмила Витальевна	Москва	Полиmodalная психотерапия	0050-2/21	8	25.05.2021	0050-2/24	81	25.05.2024
Царёва Наталия Владимировна	Вологда	Полиmodalная психотерапия	0136-2/21	13	29.06.2021	0136-2/24	85	29.06.2024
Чаличук Лариса Алексеевна	Ростов-на-Дону	Полиmodalная психотерапия	0302-2/21	31	07.12.2021			
Черкашина Мария Олеговна	Ростов-на-Дону	Полиmodalная психотерапия	0303-2/21	32	14.12.2021			
Чернышова Анна Николаевна	Ростов-на-Дону	Полиmodalная психотерапия	0060-2/21	9	01.06.2021	0060-2/24	83	01.06.2024
Чернышова Анна Николаевна	Ростов-на-Дону	Восточная версия транзактного анализа	0147-2/21	13	29.06.2021	0147-2/24	85	29.06.2024
Чупрова Вероника Андреевна	Москва	Полиmodalная психотерапия	0434-2/24	88	09.09.2024			
Чурекова Лилия Игоревна	Москва	Полиmodalная психотерапия	0433-2/24	88	09.09.2024			
Шакурова Айсылу Нургалиевна	Казань	Восточная версия транзактного анализа	0413-2/24	76	29.03.2024			
Шестакова Евгения Яновна	Орёл	Полиmodalная психотерапия	0371-2/22	49	10.11.2022			
Шишкина Наталья Сергеевна	Краснодар	Полиmodalная психотерапия	0403-2/23	67	10.10.2023			
Шошина Александра Игоревна	Архангельск	Полиmodalная психотерапия	0171-2/21	14	06.07.2021	0171-2/24	83	10.07.2024
Щербакова Анна Михайловна	Сыктывкар	Полиmodalная психотерапия	0104-2/21	12	22.06.2021	0104-2/24	83	22.06.2024
Щербань Инесса Антоновна	Саха (Якутия)	Полиmodalная психотерапия	0322-2/22	37	22.02.2022			
Эдигер Александра Игоревна	Киров	Полиmodalная психотерапия	0277-2/21	25	05.10.2021	0277-2/24	88	05.10.2024
Юзленко Михаил Сергеевич	Москва	Полиmodalная психотерапия	0364-2/22	46	12.10.2022			
Ямпольская Елена Владимировна	Москва	Полиmodalная психотерапия	0205-2/21	16	20.07.2021	0205-2/24	85	20.07.2024

Реестр №3

Профессионалы, аккредитованные в методах (модальностях) психотерапии и психологического консультирования, подданные иностранных государств

ФИО	Город	МОДАЛЬНОСТЬ	Аккредитация			Реаккредитаци		
			Регистрационный номер	Протокол №	Дата	Регистрационный номер	Протокол №	Дата
Волков Юрий Валерьевич	Рига	Полиmodalная психотерапия	0368-3/22	48	25.10.2022			
Волкова Оксана Геннадьевна	Рита	Полиmodalная психотерапия	0369-3/22	48	25.10.2022			

Демедчук Ольга Григорьевна	Украина	Символдрама	0004-3/21	1	22.03.2021	0004-3/24	77	22.03.2024
Заикина Екатерина Романовна	Великобритания	Восточная версия транзактного анализа	0414-3/24	77	11.04.2024			
Збитнева Татьяна Викторовна	Казахстан	Полимодалная психотерапия	0293-3/21	29	09.11.2021			
Казанцева Алёна Владимировна	Болгария	Полимодалная психотерапия	0098-3/21	11	15.06.2021	0098-3/24	80	15.06.2024
Казанцева Алёна Владимировна	Болгария	Восточная версия транзактного анализа	0099-3/21	11	15.06.2021	0099-3/24	80	15.06.2024
Клюжина Наталья Михайловна	Казахстан Алматы	Полимодалная психотерапия	0283-3/21	26	12.10.2021			
Мацневская Лариса Леонардовна	Казахстан	Полимодалная психотерапия	0231-3/21	19	10.08.2021	0231-3/24	86	10.08.2024
Савкин Владимир Викторович	Казахстан	Полимодалная психотерапия	0189-3/21	15	12.07.2021	0189-3/24	85	12.07.2024
Стамбеков Амангельды Ануарбекович	Казахстан Нур-Султан	Полимодалная психотерапия	0198-3/21	16	20.07.2021	0198-3/24	84	20.07.2024
Тюрьгашкиной Елена Владимировна	Италия	Полимодалная психотерапия	0311-3/22	35	18.01.2022			
Цицер Людмила	Германия	Полимодалная психотерапия	0428-3/24	85	29.07.2024			
Шильдебаева Назгуль Абдуллаевна	Казахстан Алматы	Полимодалная психотерапия	0280-3/21	26	12.10.2021			

РЕЕСТР обладателей Почетной Аккредитации СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

№ п/п	ФИО	Модальность	Регион	Протокол
0001	Катков Александр Лазаревич	Полимодалная психотерапия	Санкт-Петербург	№ 001-А от 30.03.2018
0002	Линде Николай Дмитриевич	Эмоционально-образная психотерапия	Москва	№ 001-А от 30.03.2018
0003	Решетников Михаил Михайлович	Психоанализ	Санкт-Петербург	№ 001-А от 30.03.2018
0004	Копытин Александр Иванович	Арт-терапия	Санкт-Петербург	№ 001-А от 30.03.2018
0005	Мизинова Татьяна Владимировна	Психоанализ	Москва	№ 001-А от 30.03.2018
0006	Баранников Александр Сергеевич	Экзистенциальная психотерапия	Москва	№ 001-А от 30.03.2018
0007	Короленко Цезарь Петрович	Психоаналитическая психотерапия	Новосибирск	№ 002-А от 20.08.2018
0008	Голгофская Ирина Геннадьевна	Полимодалная психотерапия	Новосибирск	№ 003-А от 13.11.2018
0009	Лаврова Нина Михайловна	Системная семейная психотерапия: восточная версия	Санкт-Петербург	№ 003-А от 13.11.2018
0010	Чобану Ирина Константиновна	Психотерапевтическая кинезиология	Москва	№ 003-А от 13.11.2018

0011	Богачев Олег Владимирович	Арт-терапия	Санкт-Петербург	№ 004-А от 19.03.2019
0012	Коваленко Илья Александрович	Арт-терапия	Москва	№ 004-А от 19.03.2019
0013	Кожохина Светлана Константиновна	Арт-терапия	Ярославль	№ 004-А от 19.03.2019
0014	Ланберг Ольга Александровна	Арт-терапия	Москва	№ 004-А от 19.03.2019
0015	Лебедев Алексей Анатольевич	Арт-терапия	Волгоград	№ 004-А от 19.03.2019

ОФИЦИАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Саморегулируемой организации Национальная
Ассоциация развития психотерапевтической
и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 08 октября 2014 года

Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 3
от 14 октября 2015 года

Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 7
от 11 октября 2017 года

Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 9
от 14 ноября 2018 года

Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 13
от 04 ноября 2021 года

УСТАВ

Саморегулируемой организации
Национальная Ассоциация развития психотерапевтической
и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва
2021 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1. Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее - Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальных предпринимателей - психотерапевтов, психологов-консультантов, клинических психологов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики; и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также целей, предусмотренных Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов».

На английском языке Self-regulating organization National Association for the Development of Psychotherapeutic and Psychological Science and Practice "Union of Psychotherapists and Psychologists".

3. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – СПО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

на английском языке - SRO National Association "Union of Psychotherapists and Psychologists"

4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

5. Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации, о чём Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Министерства экономического развития Российской Федерации 01.10.2015г. внесена запись № 0453 в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" № 315 (далее по тексту "Закон "О саморегулируемых организациях"), другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7. Ассоциация приобрела права юридического лица с момента её государственной регистрации – 27.11.2014 года.

8. Ассоциация имеет смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с Уставом.

9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со

своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

10. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в регионах Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений о них.

11. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации.

12. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 2. Предмет и цели деятельности, функции и права Ассоциации

1. Предметом саморегулирования Ассоциации является предпринимательская и профессиональная деятельность индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики; юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики и дееспособных граждан.

2. Ассоциация разрабатывает и унифицирует стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности специалистов в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей; юридических лиц, оказывающих психотерапевтическую, консультативно-психологическую помощь, реализующих программы соответствующей профессиональной подготовки, исследовательские программы в сфере психотерапевтической науки и практики и полностью дееспособных граждан. Ассоциация координирует деятельность своих членов.

3. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативными правовыми актами, в том числе утвержденным нормативно правовыми актами стандартам и правилам предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии и психологии. Стандартами и правилами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к предпринимательской деятельности ее членов.

4. Ассоциация от своего имени и в интересах своих членов вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействующим несоответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

5. Ассоциация устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации, а также обеспечивает информационную открытость затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации.

6. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Президентского совета Ассоциации.

7. Стандарты и правила Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

Статья 3. Основные функции Ассоциации

1. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей - психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапии и психологии и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом № 315 и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации услуг, если иное не установлено федеральными законами;

6) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом № 315 и внутренними документами Ассоциации;

7) осуществляет контроль за предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 315.

2. Ассоциация осуществляет следующие дополнительные функции:

1) разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельно-

сти членов Ассоциации в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики, юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики и дееспособных граждан;

2) разрабатывает и утверждает правила деловой и профессиональной этики членов Ассоциации – дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики, и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, а также работников юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, в том числе кодекс профессиональной этики;

3) разрабатывает правила проведения психотерапии, медиации, консультирования, оказания профессиональной психологической помощи;

4) разрабатывает стандарты подготовки специалистов в психотерапии и психологии (психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, психологов, консультантов, медиаторов, супервизоров и коучей); специалистов, реализующих программы профессиональной подготовки, а также профильные научно-исследовательские программы;

5) организует информационное и методическое обеспечение своих членов по осуществлению предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии и психологии;

6) проводит общественную экспертизу научно-практических психотерапевтических и психологических методик, программ, проектов;

7) создает различные целевые фонды.

3. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

4. Дополнительно Ассоциация имеет право:

1) представлять работы в сфере психотерапии и психологии и ходатайствовать перед соответствующими органами о присуждении их авторам премий и знаков отличия, в установленном порядке;

2) выдвигать членов Ассоциации кандидатами для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты Российской Академии наук и отраслевых академий, в установленном порядке;

3) участвовать в научном обеспечении международных, общенациональных и региональных проектов и программ в сфере психотерапии и психологии;

4) содействовать реализации проектов, программ и мероприятий, ориентированных на совершенствование методов, методических средств, практических психотерапевтических и психологических техник, процедур работы психотерапевтов-исследователей и практиков;

5) содействовать работе по улучшению информационного обеспечения специалистов в сфере психотерапии и психологии, обмену опытом исследовательской и практической деятельности, освоению прогрессивных и инновационных форм работы;

6) содействовать работе по повышению профессиональной культуры и уровня квалификации психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики;

7) осуществлять пропаганду достижений психотерапии и популяризации различных форм психотерапии в обществе;

8) содействовать совершенствованию системы подготовки и переподготовки профессиональных кадров всех направлений и уровней.

5. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Глава 2. Членство в Ассоциации

Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгал-

терской и иной документацией;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6) Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ей услугами.

7) Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

8) Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

2. Член Ассоциации обязан:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6) Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы, а также взнос в компенсационный фонд и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7) Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

8) Член Ассоциации не может являться членом иной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии.

9) Члены Ассоциации обязаны выполнять требования стандартов и правил Ассоциации.

Статья 5. Порядок осуществления корпоративных прав членом Ассоциации

1. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и, в соответствующих случаях, Ассоциацию о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

Уведомления члена Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено Ассоци-

ации и другим членам Ассоциации через Ассоциацию не позднее, чем за 30 дней до обращения в суд. Член Ассоциации должен полностью компенсировать затраты Ассоциации по направлению данного уведомления другим членам Ассоциации в течение месяца с момента его направления.

Уведомления Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до обращения в суд.

Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только судне признает причины этого обращения уважительными.

2. Порядок участия членов Ассоциации в управлении Ассоциацией предусмотрен Главой 5 Устава.

3. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией предусмотрен Главой 6 Устава.

Статья 6. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

1. В члены Ассоциации могут быть приняты дееспособные граждане, юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не установлено настоящей статьей. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

2. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане, индивидуальные предприниматели - психотерапевты, психологи-консультанты, психоаналитики, консультанты, практические психологи, медиаторы, супервизоры, коучи, а также другие специалисты, занятые в сфере психотерапевтической науки и практики, юридические лица, осуществляющие психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

3. В случае внесения в действующее законодательство поправок, допускающих членство в СРО граждан, уплачивающих специальный налог на профессиональный доход (НПД), в члены Ассоциации могут вступать самозанятые граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере психотерапевтической науки и практики, включая оказание психотерапевтической и психологической помощи населению и трудовым коллективам.

4. Для приема в члены Ассоциации дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации;
- 2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального пред-

принимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документ, подтверждающий виды осуществляемой предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), являющейся предметом саморегулирования Ассоциации;

5) копию выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

6) копию паспорта и ИНН (для дееспособных граждан);

7) копии учредительных документов (для юридического лица);

8) копию решения уполномоченного учредительного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации.

3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4. По результатам проверки, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд;

2) об отказе в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5. Ассоциация отказывает в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несответствие дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление дееспособным гражданином, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. Ассоциация вправе отказать в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по **иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.**

7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в части 4 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить дееспособному гражданину, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

8. Дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 7 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд;

2) вступительный взнос в Ассоциацию.

9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

10. Решения Ассоциации о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

11. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о сертификации члена Ассоциации на используемый им метод (модальность) психотерапии, а также об аттестации, дополнительном обучении и переподготовке;

5) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

6) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

12. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствии с законодательством.

Статья 7. Условия и порядок выхода из Ассоциации.

Основания (случаи) и порядок исключения члена Ассоциации из неё.

Последствия прекращения членства в Ассоциации

1. Членство дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе № 315, в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица также в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

3. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр

членов Ассоциации.

4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Президентским советом) решения об исключении дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено

5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд Ассоциации.

6. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

Глава 3. Взносы членов Ассоциации

Статья 8. Вступительные членские взносы и членские взносы.

Порядок регулярных поступлений от членов

1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с приемом в члены Ассоциации и с оформлением соответствующих документов.

2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.

3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Ассоциации.

4. Взносы в Компенсационный фонд – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации в целях обеспечения своей дополнительной имущественной ответственности перед потребителями произведенных членами Ассоциации в сфере психотерапии и психологии работ и услуг, а также перед иными лицами. Ассоциация оказывает своим членам содействие в страховании их профессиональной деятельности в аффилированной страховой компании.

5. Вступительные членские взносы вносятся членами Ассоциации одновременно. Членские взносы вносятся членами Ассоциации один раз в год в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6. Вступительные членские взносы и членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

Глава 4. Конфликт интересов. Ответственность членов Ассоциации

Статья 9. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Ассоциации

1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов включают:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику конфликта интересов;

2) сотрудничество Ассоциации с членами Ассоциации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;

4) принятие кодекса этики и поведения работников Ассоциации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Работник Ассоциации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Работник Ассоциации обязан **незамедлительно** в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у работника Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В случае возникновения конфликта интересов член Ассоциации, чьи права ущемлены, вправе обратиться с письменным заявлением в Президентский совет Ассоциации или к Директору Ассоциации для урегулирования конфликта интересов. Указанные органы обязаны в течение 30 дней рассмотреть указанное заявление и принять меры по урегулированию указанного конфликта интересов.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Ассоциации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Ассоциации, осуществляются путем отвода или самоотвода работника Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Непринятие работником Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Ассоциации из Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если работник Ассоциации владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для соблюдения требований к поведению работника Ассоциации и урегулирования конфликтов интересов в Ассоциации решением Президентского совета

Ассоциации образуется комиссия по соблюдению требований к поведению работников Ассоциации и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

11. Работник Ассоциации подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) участия лица на платной основе в деятельности органа члена Ассоциации.

Статья 10. Ответственность членов Ассоциации

1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов.

Глава 5. Состав (структура), компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия ими решений

Статья 11. Органы Ассоциации

1. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Президентский совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

3) Президент Ассоциации

4) Первый вице-президент Ассоциации

5) Почётный президент ассоциации

6) Директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

2. Члены Президентского совета Ассоциации не получают заработную плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Президентского совета Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

3. Деятельность Президентского совета Ассоциации, Президента Ассоциации и Директора Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

4. Полномочия членов Президентского совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации и Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации.

Статья 12. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

2. Ассоциация обязана проводить годовое общее собрание членов Ассоциации ежегодно. На годовом общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. Проводимые помимо годового общего собрания членов Ассоциации общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

3. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании членов Ассоциации **один голос**.

4. Член Ассоциации вправе участвовать в общем собрании членов Ассоциации как лично, так и через своего представителя. Доверенность, выданная пред-

ставителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статей 185-189 Гражданского кодекса.

5. Созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации осуществляются Президентским советом Ассоциации.

6. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2) избрание членов Президентского совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора), досрочное освобождение такого лица от должности;

4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6) утверждение отчета Президентского совета Ассоциации и Директора Ассоциации;

7) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

8) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

10) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президентским советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

11) избрание Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, и Почётного президента Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

12) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

13) избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

14) избрание членов Попечительского совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

15) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

16) установление размеров взносов в компенса-

ционный фонд Ассоциации и порядка их уплаты;

17) установление порядка размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) Ассоциации;

18) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

19) избрание счетной комиссии;

20) принятие решений об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций;

21) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности Ассоциации вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Президентского совета Ассоциации, по требованию Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

8. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, которые указаны в пунктах **1 – 5, 8 – 9, 11 – 17** части 6 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

9. Решение об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций принимается **тремя четвертями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

10. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов Ассоциации с нарушением требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ассоциации.

11. Общее собрание проводится в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 13. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации

1. Внесение вопросов или изменений в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания осуществляется по инициативе Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Директора Ассоциации. Члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания членов.

2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, членов Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, Дирек-

тора Ассоциации, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе предложить кандидатов для избрания в Президентский совет Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, Попечительский совет Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа Ассоциации, а также кандидата на должность Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Директора Ассоциации.

Предложения, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Ассоциацию не менее чем за **10** дней до даты проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

3. Предложение о внесении вопросов в повестку для общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации.

4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные уставом или внутренними документами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5. Президентский совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

1) члены Ассоциации составляют **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Мотивированное решение Президентского совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, **не позднее трех дней** с даты его принятия.

В случае принятия Президентским советом Ассоциации решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации либо в случае уклонения Президентского совета Ассоциации от принятия такого решения член Ассоциации вправе обратиться в суд с требованием о понуж-

дении Ассоциации включить предложенный вопрос в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

7. Президентский совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Президентский совет Ассоциации вправе включать в повестку дня общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидаты в список кандидатур по своему усмотрению.

8. В случае, если предлагаемая повестка дня общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос о реорганизации Ассоциации в форме слияния, выделения или разделения и вопрос об избрании Президентского совета Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, выделения или разделения, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации реорганизуемой Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в постоянно действующий коллегиальный орган управления создаваемой Ассоциации, его коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию или кандидата в ревизоры, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, указываемый в сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации в соответствии с проектом устава создаваемой Ассоциации, а также выдвинуть кандидата на должность единоличного исполнительного органа создаваемой Ассоциации.

Предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в реорганизуемую Ассоциацию не позднее, чем за **30** дней до дня проведения общего собрания членов реорганизуемой Ассоциации.

Решение о включении лиц, выдвинутых членами Ассоциации или Президентским советом реорганизуемой Ассоциации кандидатами, в список членов постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа, ревизионной комиссии или решения об утверждении ревизора и об утверждении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа каждой Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, принимаются **большинством в три четверти голосов членов** Президентского совета реорганизуемой Ассоциации. При этом не учитываются голоса выбывших членов Президентского совета этой Ассоциации.

Статья 14. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации

1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Президентского совета Ассоциации, по требованию Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации на день предъявления

требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

2. В случае выявления убытков Ассоциации, которые превышают сумму, равную **двадцати пяти процентам балансовой стоимости активов** Ассоциации, ревизионная комиссия Ассоциации или Директор Ассоциации обязаны потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации и Президентский совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации.

3. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено **в течение сорока пяти дней** со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

4. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня такого собрания, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов и предложение о форме проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

5. Президентский совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, формулировки решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации, созываемого по требованию Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

6. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименование) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания, а также должно быть ими подписано.

7. В течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации Президентом Ассоциации, Первым вице-президентом ассоциации, Почётным президентом Ассоциации, ревизионной комиссией Ассоциации, Попечительским советом Ассоциации, Директором Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, Президентский совет Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве.

8. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть принято Президентским советом Ассоциации в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации;

2) требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации предъявлено членами Ассоциации, составляющими **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

9. Решение Президентского совета Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве направляется в органы или лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения. Решение Президентского

совета Ассоциации об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть обжаловано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания.

10. В случае, если в течение установленного уставом срока Президентским советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации, внеочередное общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания. При этом органы или лица, созывающие внеочередное общее собрание членов Ассоциации, обладают предусмотренными уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Директор Ассоциации обязан предоставить органам или лицам, созывающим внеочередное общее собрание членов Ассоциации, реестр членов Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня соответствующего обращения таких органов или лиц.

Статья 15. Информация о проведении общего собрания членов Ассоциации

1. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано **не позднее чем за тридцать дней** до дня его проведения, сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - **не позднее чем за сорок пять дней** до дня его проведения. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации по указанному членом Ассоциации адресу электронной почты и размещено на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет, а дополнительно сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации может быть направлено заказным письмом по указанному членом Ассоциации почтовому адресу или вручено под роспись.

2. В сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

1 полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;

2 форма проведения общего собрания членов Ассоциации (собрание);

3 дата, место и время проведения общего собрания членов Ассоциации;

4 повестка дня общего собрания членов Ассоциации;

5 порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, и почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

3. К информации или материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, относятся годовой отчет Ассоциации, заключения ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки отчетов Президентского совета и Директора Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, аудиторское заключение, сведения о кандидате (кандидатах) в Президентский совет Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, на должность Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Директора Ассоциации, проект вноси-

мых в устав Ассоциации изменений и дополнений или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений общего собрания членов Ассоциации. Указанная информация или материалы должны предоставляться всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении Директора Ассоциации со дня направления членам Ассоциации сообщения о проведении общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Статья 16. Кворум общего собрания членов Ассоциации

1. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Ассоциации, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Ассоциации, или их представители.

2. Директор Ассоциации организует регистрацию участников общего собрания. Регистрация участников общего собрания осуществляется на основе данных Реестра Ассоциации на дату проведения общего собрания. Зарегистрировавшиеся члены Ассоциации считаются присутствующими на общем собрании. Незарегистрировавшийся член Ассоциации или его представитель не вправе принимать участие в голосовании.

3. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения общего собрания (если этот срок не будет продлён большинством фактически присутствующих участников общего собрания), такое общее собрание признаётся несостоявшимся.

Статья 16а. О порядке, отличном от установленного законами и иными правовыми актами порядка принятия решений о проведении заседания общего собрания или заочного голосования членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации могут участвовать в заседании Общего собрания и президентского совета Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Такие возможность и способы могут быть установлены законом, единогласным решением участников гражданско-правового сообщества или уставом Ассоциации.

При проведении заседания общего собрания или заочного голосования членов Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, Ассоциация организует свою работу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в часть первую гражданского кодекса российской федерации» №225-ФЗ от 28 июня 2021 года.

2. Решение собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации. Допускается совмещение очного

голосования на заседании и заочного голосования.

3. Проведение дистанционного заседания Общего собрания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результаты подсчета голосов.

4. В протоколе должны быть указаны:

а) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;

б) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

в) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

г) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

д) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

е) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

ж) сведения о лицах, подписавших протокол;

5. При использовании иного способа подтверждения проведения заседания Общего собрания Ассоциации и результатов голосования на заседании, а также результатов заочного голосования должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде сведений, перечисленных в подпунктах а) – ж) пункта 4 настоящей статьи.

Статья 17. Счетная комиссия

1. Для определения кворума общего собрания членов Ассоциации и подсчета голосов при голосовании из числа членов Ассоциации создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

2. В счетную комиссию не могут входить члены Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации, Почётный президент Ассоциации, Директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

3. Если члены счетной комиссии не приняли участие в работе общего собрания членов Ассоциации, обязанности счетной комиссии исполняют члены Президентского совета Ассоциации, участвующие в работе общего собрания членов Ассоциации.

4. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании членов Ассоциации, определяет кворум общего собрания членов Ассоциации, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации или их представителями права голоса на общем собрании членов Ассоциации, разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование, обеспечивает

установленный порядок голосования и права членов Ассоциации или их представителей на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 18. Подсчет голосов при голосовании

1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.

2. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, и итоги голосования оглашаются на общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

3. Члены Ассоциации вправе получать у членов Президентского совета Ассоциации и членов счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета членами счетной комиссии результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Любой член Ассоциации вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

4. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании членов Ассоциации и секретарем собрания.

5. В протоколе общего собрания членов Ассоциации (о результатах очного голосования) указываются:

1) дата, время и место проведения общего собрания членов Ассоциации;

2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании членов Ассоциации;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о председательствующем на общем собрании членов Ассоциации и секретаре собрания.

6. В протоколе общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

7. Решение общего собрания может быть принято без проведения общего собрания путём осуществления заочного голосования (опросным путём), за исключением решений по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции общего собрания.

Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для проведения заочного голосования должны быть обеспечены направление сообщения всем членам Ассоциации о предлагаемой повестке дня, возможность ознакомления членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов с соблюдением требований Статьи 14 настоящего Устава, направ-

ление всем членам Ассоциации до начала голосования изменённой повестки дня.

В сообщении также должен быть указан срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общим собранием; сведения о лицах, принявших участие в голосовании, а также их адрес и телефон; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 19. Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации и Почетный Президент Ассоциации

1. Президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Ассоциации сроком на 6 (шесть) лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Ассоциации более двух сроков (по аналогии со статьей 81 Конституции Российской Федерации).

Президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации.

2. Президент Ассоциации организует работу Президентского совета, созывает заседания Президентского совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации.

3. В случае отсутствия Президента Ассоциации его функции осуществляет Первый вице-президент Ассоциации, а в случае его отсутствия, один из вице-президентов Ассоциации по решению Президентского совета Ассоциации, а в случае их отсутствия один из членов Президентского совета Ассоциации по решению Президентского совета Ассоциации.

4. К компетенции Президента Ассоциации относятся:

1. действие от имени Ассоциации без доверенности, представление интересов Ассоциации перед юридическими и физическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления в Российской Федерации и в любых российских, зарубежных и международных организациях;

2. созыв, проведение заседания Президентского совета Ассоциации и утверждение его повестки;

3. организация работы Ассоциации и Президентского совета Ассоциации, в том числе определение прав и обязанностей Первого вице-президента Ассоциации и вице-президентов Ассоциации;

4. обеспечение выполнения Президентским советом Ассоциации положений устава и документов Ассоциации;

5. заключение договоров и совершение иных сделок, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных и иных счетов;

6. распоряжение в пределах своей компетенции имуществом Ассоциации, в том числе денежными средствами;

7. строгое и неукоснительное выполнение поручений и решений Президентского совета Ассоциации, общего собрания членов;

8. заключение контрактов с директорами филиалов и представительств Ассоциации, а также их расторжение;

9. выдача доверенностей директорам филиалов и представительств Ассоциации, а также их отзыв;

10. предъявление требования о созыве общего собрания членов Ассоциации;

11. решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации и Президентского совета Ассоциации.

12. Первый вице-президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

Первый вице-президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации. В отсутствие Президента Ассоциации выполняет его функции в пределах предоставленных ему Президентом Ассоциации компетенций.

13. Лицо, избранное Первым вице-президентом Ассоциации может переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания Ассоциации полномочия Первого вице-президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

14. В исключительных случаях Общее собрание членов Ассоциации простым большинством голосов принимает решение об избрании Почётного Президента Ассоциации (далее – Почётный Президент) из числа выдающихся членов Ассоциации, долгие годы занимавших важные посты в руководящих органах Ассоциации, известных своими научными трудами, активной общественной деятельностью, направленной на достижение Цели и решение Задач Ассоциации, активной научно-исследовательской деятельностью, внесших выдающийся вклад в создание и развитие Ассоциации. Почётный Президент избирается пожизненно.

15. Право на выдвижение кандидатуры на присвоение звания Почётный Президент принадлежит Президентскому совету Ассоциации. Решение о выдвижении кандидата принимается всеми членами Президентскому совету Ассоциации единогласно.

16. Почётный президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации.

17. Почётный Президент вправе представлять интересы Ассоциации и выступать от её имени перед третьими лицами, в том числе государственными органами и международными организациями; давать руководящим органам Ассоциации советы и рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации; участвовать, по желанию, в любых заседаниях и мероприятиях Ассоциации; вносить предложения в повестку заседаний Президентского совета и Общего собрания членов Ассоциации.

18. Почётный Президент наделяется **правом вето** в отношении любых решений Президента, вице-президентов и Президентского совета Ассоциации, которое может быть преодолено только квалифицированным большинством в две трети голосов участников очередного или внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

19. Почётный Президент может обратиться в Президентский совет лично или в письменном виде с заявлением о сложении с себя своих полномочий, которое рассматривается в течение двух недель со дня получения такого заявления. О принятом решении Почётный Президент извещается в письменном виде с приложением протокола заседания Президентского совета.

Статья 20. Президентский совет Ассоциации

1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Президентский совет Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и

(или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

2. Для целей устава независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президентского совета Ассоциации.

3. Независимый член Президентского совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президентского совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

4. В случае нарушения независимым членом Президентского совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

5. Президентский совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Директора Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и уставом, подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

6. Срок полномочий Президентского совета Ассоциации - **1 (Один) год**.

7. Количественный состав Президентского совета Ассоциации определяется общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 11(Одиннадцати) членов.

8. Лица, избранные в состав Президентского совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Президентского совета Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Президентского совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

9. Член Президентского совета Ассоциации не может быть членом ревизионной комиссии Ассоциации.

10. Член Президентского совета Ассоциации может совмещать свою деятельность в Президентском совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

11. Независимый член Президентского совета Ассоциации не может занимать другие должности в СПО, кроме должности председателя Попечительского совета Ассоциации.

12. Число членов Президентского совета Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать одну треть от общего числа членов Президентского совета Ассоциации.

13. Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции Президентского совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществ-

вления ими деятельности;

3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

4) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа (Директора) Ассоциации;

5) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;

6) избрание вице-президентов по предложению Президента Ассоциации;

7) созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного частью **10 статьи 17 устава Ассоциации**;

8) контроль за деятельностью Директора Ассоциации;

9) предварительное утверждение отчетов Президентского совета Ассоциации и Директора Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

10) предварительное утверждение аудиторского заключения;

11) утверждение условий договора с аудитором Ассоциации, а также принятие решения о расторжении такого договора;

12) одобрение договоров займа и кредитных договоров;

13) иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

11. Президентский совет Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Директора Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

12. Президентский совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Президентского совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Президентский совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании Президентского совета присутствуют члены Президентского совета, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Президентского совета.

В случае, когда количество членов Президентского совета Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Президентский совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Президентского совета Ассоциации. Оставшиеся члены Президентского совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Решения на заседании Президентского совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Президентского совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов указанных в пунктах **1, 5 - 7, 12** части 8 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Президентского совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

Передача права голоса членом Президентского совета Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Президентского совета Ассоциации, не допускается.

Каждый член Президентского совета Ассоциации

при голосовании имеет один голос. Президент Ассоциации является председателем Президентского совета Ассоциации и имеет право решающего голоса при принятии Президентским советом Ассоциации решений в случае равенства голосов членов Президентского совета Ассоциации.

Почетный Президент обладает **правом вето** в отношении любых решений Президентского совета Ассоциации, которое может быть преодолено только квалифицированным большинством в две трети голосов участников очередного или внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

13. Решение Президентского совета может быть принято без проведения заседания Президентского совета путём осуществления заочного голосования (опросным путём) в порядке, установленном Положением о Президентском совете.

Решения, принятые Президентским советом, оформляются в виде протоколов заседаний Президентского совета Ассоциации.

Протокол заседания Президентского совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протоколы заседаний Президентского совета Ассоциации подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания Президентского совета Ассоциации.

13. Члены Президентского совета Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

14. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Президентским советом Ассоциации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 21. Вице-президенты Ассоциации

1. Вице-президенты Ассоциации избираются Президентским советом Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации по предложению Президента Ассоциации большинством голосов членов Президентского совета Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

2. Лицо, избранное вице-президентом Ассоциации может переизбираться неограниченное число раз. По решению Президентского совета Ассоциации полномочия вице-президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

3. Права и обязанности вице-президентов Ассоциации устанавливаются Президентом Ассоциации в течение 5 дней с момента их избрания Президентским советом Ассоциации.

Вице-президент ассоциации курирует порученное

ему Президентом Ассоциации одно из направлений деятельности Ассоциации, может руководить филиалом, представительством или одним из специализированных органов Ассоциации, кроме Ревизионной комиссии.

Статья 22. Ревизионная комиссия Ассоциации

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации избирается ревизионная комиссия Ассоциации сроком на **4 (четыре) года**.

Количественный состав ревизионной комиссии Ассоциации – **3 (Три) члена**.

Лица, избранные в состав ревизионной комиссии Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Члены ревизионной комиссии Ассоциации избирают из своего состава большинством голосов председателя ревизионной комиссии Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

По решению общего собрания членов полномочия любого члена ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующих членов ревизионной комиссии Ассоциации пролонгируются до выборов ревизионной комиссии Ассоциации. В этом случае Президентский совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации для избрания ревизионной комиссии Ассоциации.

2. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации:

1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;

3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Ассоциации, решению общего собрания членов Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

3. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

4. По требованию ревизионной комиссии Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 17 устава.

Статья 23. Директор Ассоциации

1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляют единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Президентскому совету Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

2. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации. Директор Ассоциации организует выполнение решений общего собрания

членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации.

3. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществляет прием на работу с учетом сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденной общим собранием членов Ассоциации.

4. Избрание или назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются общим собранием членов Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

5. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации, Президентского совета Ассоциации.

6. Договор Ассоциации с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации. Права и обязанности Директора Ассоциации, указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации.

7. Срок полномочий Директора Ассоциации - **4 (четыре) года**.

8. Директор Ассоциации не может быть избран членом ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации.

9. Директор Ассоциации не может быть Президентом Ассоциации.

10. Компетенция Директора Ассоциации:

1) организация и обеспечение проведения общих собраний членов Ассоциации;

2) обеспечение необходимых условий для деятельности Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, созданных Президентским советом Ассоциации;

3) обеспечение выполнения решений общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации;

4) обеспечение необходимых условий для деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

5) организация ведения реестра членов Ассоциации;

6) разработка сметы доходов Ассоциации и подготовка отчета об ее исполнении;

7) организация и ведение налогового и бухгалтерского учёта в Ассоциации;

8) действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

9) распоряжение имуществом Ассоциации;

10) заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, предметом которой является имущество, стоимость которого не превышает **10 (Десять) процентов балансовой стоимости** активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении такой сделки;

11) открытие в банках расчетного счёта и иных сче-

тов Ассоциации;

12) в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;

13) утверждение штатов (после предварительного согласования Президентским советом Ассоциации), установление должностных окладов;

14) применение мер поощрения, наложение взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Президентского совета Ассоциации;

15) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;

16) утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну;

17) ведение архива Ассоциации;

18) разработка инструктивных материалов, положений о филиалах и представительствах Ассоциации и предоставление их на рассмотрение (утверждение) Президентскому совету Ассоциации;

19) утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации;

20) решение других текущих вопросов обеспечения деятельности Ассоциации.

Статья 24. Попечительский совет Ассоциации.

1 Члены Попечительского совета Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации по предложению Президента Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

2. Количественный состав Попечительского совета Ассоциации определяется решением Президентского совета Ассоциации, но не может быть менее 5 (Пяти) членов.

Лица, избранные в состав Попечительского совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания членов Ассоциации полномочия любого члена Попечительского совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

3. Членом Попечительского совета может быть только физическое лицо.

Президент Ассоциации предлагает в члены Попечительского совета из состава Президентского совета Ассоциации кандидатуру председателя Попечительского совета Ассоциации.

Другие члены Попечительского совета не могут быть членами Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии, занимать должность Президента Ассоциации, Первого вице-президента, вице-президентов Ассоциации, Директора Ассоциации.

4. Член Попечительского совета Ассоциации не может совмещать свою деятельность в Попечительском совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

5. Председатель Попечительского совета Ассоциации избирается членами Попечительского совета Ассоциации на своём первом заседании большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

6. Попечительский совет Ассоциации вправе в любое время переизбрать председателя Попечительского совета Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

7. Председатель Попечительского совета Ассоциации организует работу Попечительского совета Ассоциации, созывает заседания Попечительского совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

8. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Ассоциации его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Ассоциации по решению членов Попечительского совета Ассоциации.

9. К компетенции Попечительского совета Ассоциации относится:

1) оказание методической помощи руководящим и иным органам и должностным лицам Ассоциации в достижении уставных целей, а также в принятии сложных и справедливых решений;

2) привлечение финансовых средств в Ассоциацию;

3) создание положительного имиджа Ассоциации;

4) лоббирование интересов Ассоциации на различных уровнях государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации;

5) привнесение новых идей в деятельность Ассоциации и её органов;

6) развитие партнерских отношений Ассоциации с российскими, зарубежными и международными саморегулируемыми организациями и профессиональными сообществами.

Статья 25. Требования к должностным лицам Ассоциации

1. Членом Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президентом Ассоциации, Первым вице-президентом Ассоциации, вице-президентом Ассоциации, Директором Ассоциации не может быть лицо, имеющее судимость за преступление в сфере экономики.

2. Дополнительные требования к должностным лицам Ассоциации:

1) наличие высшего образования;

2) возраст - не моложе 25 лет;

3) владение государственным языком;

4) проживание в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. В целях соблюдения требований, предъявляемых к должностным лицам Ассоциации, при избрании члена Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Директора Ассоциации, членам Ассоциации относительно кандидатов на указанные должности должна быть предоставлена информация:

1) о лице или группе лиц, выдвинувших данные кандидатуры;

2) о возрасте и об образовании кандидатов;

3) о должностях, занимаемых кандидатами на день их выдвижения и в течение последних пяти лет;

4) о наличии или об отсутствии у кандидатов судимости за преступления в сфере экономики;

5) иная предусмотренная уставом Ассоциации информация.

Статья 26. Ответственность должностных лиц Ассоциации

1. Члены Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации, вице-президенты Ассоциации, Почётный президент Ассоциации, Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять свои

обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

2. Должностные лица Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Указанные лица признаются невиновными, если они приняли все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей. Не несут ответственность члены Президентского совета Ассоциации, которые голосовали против решения, повлекшего за собой причинение Ассоциации убытков, или не принимали участие в голосовании. Обязанность возместить Ассоциации убытки не наступает, если действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой причинение Ассоциации убытков, основывались на законном решении общего собрания членов Ассоциации.

3. В случае, если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько должностных лиц Ассоциации, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

Статья 27. Специализированные органы Ассоциации

1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Президентским советом Ассоциации, относятся:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – **Экспертная комиссия**;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – **Дисциплинарная комиссия**.

3) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации утвержденных общим собранием Ассоциации, требований профессиональной этики – **Этическая комиссия**.

4) орган, занимающийся вопросами развития психотерапевтической и психологической науки, практики, а также профильными исследованиями в этой сфере **Учёный совет**.

5) орган, осуществляющий контроль над предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований устава Ассоциации, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся психотерапевтической и психологической помощи, профессионального образования – **Наблюдательный совет**.

Наблюдательный совет организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации по осуществлению предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга.

Наблюдательный совет также отвечает за вопросы сертификации, лицензирования, аккредитации и допуска членов Ассоциации к их профессиональной деятельности, курирует работу Центра оценки квалификаций.

2. Помимо указанных в части 1 настоящей статьи специализированных органов Ассоциации решениями Президентского совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

3. Каждый созданный Президентским советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Президентским советом Ассоциации.

Президент Ассоциации предлагает в члены каждого

специализированного органа из состава Президентского совета Ассоциации кандидатуру его председателя, которого члены каждого специализированного органа Ассоциации избирают на своём первом заседании простым большинством голосов своих членов.

Председатель специализированного органа Ассоциации организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель специализированного органа представляет его интересы в Президентском совете Ассоциации, участвует в обсуждении вопросов и в подготовке проектов решений, касающихся сферы деятельности специализированного органа и его компетенции;

В случае отсутствия председателя специализированного органа его функции осуществляет один из членов этого органа по решению специализированного органа.

4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

5. На основании результатов проведенных Экспертной комиссией проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

6. Дисциплинарная комиссия направляет в Президентский совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

Статья 28. Сертификация, аккредитация и аттестация профессиональной деятельности членов Ассоциации

1. Член Ассоциации дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо занимается предпринимательской деятельностью в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга при наличии выданного Ассоциацией сертификата на используемый им метод (модальность) психотерапии, или свидетельства об аккредитации в данном методе.

2. Сертификат на используемый членом Ассоциации метод (методы) в сфере психотерапии и психологии, консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельство об аккредитации в данном методе выдаются Ассоциацией при приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует установленным Президентским советом Ассоциации стандартам и требованиям к выдаче сертификата на используемый им метод (модальность) психотерапии или свидетельства об аккредитации в данном методе психотерапии.

3. Форма сертификата или свидетельства об аккредитации, а также порядок и условия их выдачи устанавливаются решением общего собрания Ассоциации по предложению Президентского совета Ассоциации.

4. Сертификат на используемый членом Ассоциации метод (модальность) в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельство об аккредитации в данном методе выдается Ассоциацией на три года, без ограничения территории его действия.

5. Действие сертификата на используемый членом Ассоциации метод (модальность) в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельства об аккредитации в данном методе прекращается:

- 1) по решению Президентского совета Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации
- 2) по решению суда;
- 3) в случае прекращения членства в Ассоциации;
- 4) по решению Президентского совета Ассоциации или общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия.

6. Порядок аттестации или аккредитации на право оказания (предоставления) консультационных услуг, в том числе персональных консультационных услуг, а также консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления, переаттестации на право оказания (предоставления) консультационных услуг, продления срока действия квалификационного аттестата или сертификата об аккредитации и аннулирования его действия устанавливается Президентским советом Ассоциации.

Статья 29. Профессиональная аккредитация при Ассоциации

1. СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» в соответствии с 315-ФЗ разрабатывает для своих членов стандарты профессиональной деятельности, контролирует соответствие им и удостоверяет их процедурой аккредитации.

2. Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» проводит профессиональную аккредитацию специалистов, в соответствии с Положением об аккредитации в Ассоциации.

2.1. **Аккредитация специалиста** – процедура определения соответствия готовности лица, получившего высшее медицинское или психологическое образование, и закончившего учебу по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках выбранной им модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, к осуществлению деятельности по специальности «психотерапевт», либо «психолог-консультант» в рамках выбранной модальности.

2.2. **Первичная специализированная аккредитация** – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для выпускников вузов, получивших высшее медицинское и/или психологическое образование в Государственных образовательных учреждениях высшего образования уровня «специалитет», то есть, прошедших классическую одноуровневую систему образования, а также уровни ординатуры, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и закончившие учебу по программам профессиональной переподготовки в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования. Данная аккредитация может даваться и лицам с дипломами, полученными в негосударственных образовательных учреждениях высшего образования за рубежом, но признанными по договору с СРО.

2.3. **Периодическая аккредитация** – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для специалистов, продолжающих освоение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих непрерывное совершенствование их

профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня, расширение квалификации и подтверждение своей квалификации для ведения профессиональной деятельности.

2.4. **Аккредитация по совокупности заслуг (Grandparenting)** - процесс профессионального признания специалистов в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, которые приобрели высокую квалификацию преимущественно на практике, и в разнообразном образовании, а не путем стандартизованного обучения. Такие специалисты, практикующие на данный момент, представляют при подаче заявки для получения ими аккредитации в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования доказательства того, что их профессиональная подготовка соответствует критериям Ассоциации. Речь идет о тех профессионалах, которые являются признанными специалистами, экспертами в своей области, квалификация которых основана на знаниях и навыках, полученных в процессе практической работы. Такая ситуация является обычной и при появлении новых модальностей.

Глава 6. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией **Статья 30. Предоставление Ассоциацией информации о деятельности Ассоциации**

1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ к ознакомлению со следующей информацией:

- 1) утвержденным общим собранием членов Ассоциации в предусмотренном законодательством порядке отчеты Ассоциации за три последних финансовых года;
- 2) информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и ее ведение в течение последнего календарного года;
- 3) иная установленная решениями органов Ассоциации информация.

2. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению с информацией:

- 1) о количестве членов Ассоциации;
- 2) об общем размере компенсационного фонда Ассоциации;
- 3) об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;
- 4) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- 5) с иной установленной решениями органов Ассоциации информацией.

Статья 31. Предоставление документов Ассоциацией членам Ассоциации

1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

- 1) устав Ассоциации, внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- 2) внутренние документы Ассоциации;
- 3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 4) реестр членов Ассоциации;
- 5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетно-

сти Ассоциации;

6) сметы доходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;

7) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по итогам финансового года;

8) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;

9) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации;

10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;

11) заключения ревизионной комиссии Ассоциации;

12) иные документы, предусмотренные законом, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

Статья 32. Порядок предоставления Ассоциацией информации и документов

1. Информация и документы, предусмотренные статьями 31 и 32 устава, предоставляются Ассоциацией со дня предъявления соответствующего требования в течение:

1) семи дней - информация, предусмотренная частью 1 статьи 31 устава;

2) одного рабочего дня - информация, предусмотренная частью 2 статьи 31 устава;

3) семи дней - документы, предусмотренные статьей 32 устава.

2. Информация и документы, предусмотренные частью 2 статьи 31 устава и статьей 32 устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанной информацией и документами, в помещении Директора Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными в статье 32 устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

3. Должностные лица Ассоциации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Ассоциации. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Ассоциации принимается Президентским советом Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента подачи соответствующего заявления членом Ассоциации.

2. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Глава 7. Иные положения

Статья 33. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по пре-

доставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7) другие, не запрещенные законом источники.

Статья 34. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями оказанных ими услуг и иными лицами:

1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;

2) формирование компенсационного фонда.

2. Размеры взносов в компенсационный фонд и порядок формирования компенсационного фонда устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

Статья 35. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

1. Решения о принятии устава и внесения в него изменений принимаются на общем собрании членов Ассоциации *двумя третями голосов* членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Статья 36. Ликвидация Ассоциации.

Порядок распределения (использования) имущества в случае ликвидации Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований федеральных законов и устава Ассоциации. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Ассоциации в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Органом Ассоциации, правомочным принимать решения о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии, является общее собрание членов Ассоциации.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия на управление делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

4. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

5. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, установленные учредительными документами Ассоциации, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол № 10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об этической комиссии Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом **Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»**, Кодексом деловой и профессиональной этики Ассоциации, Федеральным законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», иными нормами действующего законодательства РФ.

1.2. Этическая комиссия Ассоциации, далее – ЭК, создается в структуре Ассоциации.

1.3. ЭК не является юридическим лицом.

1.4. ЭК создается для реализации следующих целей.

1.4.1. Защита пациентов (клиентов) от неэтичного поведения Членов Ассоциации и сотрудников организаций - Членов Ассоциации.

1.4.2. Контроль над соблюдением Членами Ассоциации и сотрудниками организаций – членами Ассоциации эталонов этического поведения (стандартов), сопоставимых со стандартами ЕАП, ВСП, ОГПЛ.

1.4.3. Разрешение конфликтных ситуаций как между специалистами внутри Ассоциации, так и со специалистами, не являющимися членами или сотрудниками организаций – членами Ассоциации.

1.4.4. Защита прав Членов Ассоциации и сотрудников организаций - Членов Ассоциации в случаях неэтичного поведения пациентов (клиентов).

2. СТРУКТУРА ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

2.1. В состав ЭК входят физические лица, являющиеся сотрудниками или учредителями юридических лиц – членов Ассоциации. Число членов ЭК – восемь человек.

2.2. В состав ЭК могут дополнительно входить приглашенные специалисты из государственных организаций, других общественных и некоммерческих объединений.

2.3. Высшим органом управления ЭК является общее собрание членов Ассоциации.

2.4. Члены ЭК избираются на Президентском совете простым большинством голосов сроком на один год.

2.5. Решение текущих вопросов и оперативное управление деятельностью ЭК осуществляет Председатель ЭК, избираемый по представлению Президента Ассоциации из состава Президентского совета Ассоциации, на общем собрании членов ЭК, простым большинством голосов сроком на один год.

2.6. Заседание ЭК может осуществляться в режиме реального времени с использованием средств связи и интернета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

3.1. ЭК вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к целям ее деятельности.

3.2. ЭК рассматривает обращения пациентов (клиентов), Членов Ассоциации и других граждан, имеющих отношение к деятельности Ассоциации согласно «Положения о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»».

3.3. Письменное обращение, поступившее в ЭК, фиксируется секретарем ЭК в журнале регистрации заявлений и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

3.4. В исключительных случаях Председатель ЭК вправе продлить срок рассмотрения обращения еще на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения обе стороны.

3.5. Члены Ассоциации, отмеченные в обращении, извещаются секретарем ЭК по телефону и им высылаются копии заявления и других материалов.

3.6. Председатель назначает дату рассмотрения заявки ЭК.

3.7. ЭК вправе приглашать на заседания специалистов, являющихся членами Ассоциации или сотрудниками организации – членов Ассоциации, а также и других специалистов, не являющихся членами или сотрудниками организаций – членов Ассоциации.

3.8. ЭК вправе приглашать на заседания пациентов (клиентов) с целью уточнения информации и урегулирования конфликтной ситуации, которая является предметом разбирательства ЭК.

3.9. ЭК вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы.

3.10. ЭК вправе обращаться к Президенту Ассоциации, Директору Ассоциации и в Президентский совет Ассоциации за поддержкой защиты прав специалистов.

3.11. ЭК вправе обращаться в официальные органы и инстанции с целью защиты прав специалистов – членов Ассоциации и сотрудников организации – членов Ассоциации.

3.12. ЭК вправе обнародовать свои решения.

3.13. ЭК в случае факта нарушения Кодекса деловой и профессиональной этики Ассоциации вправе вынести: предписание, предупреждение, рекомендовать Президентскому Совету приостановить членство в Ассоциации до уточнения ситуации и вынесения решения, если она

была связана с нарушением Кодекса деловой и профессиональной этики и передавать информацию Президенту Ассоциации, Директору Ассоциации, Президентскому совету и Общему собранию членов Ассоциации.

3.14. ЭК вправе рекомендовать специалисту прохождение дополнительного обучения, прохождение супервизии и личной психотерапии с целью избегания в дальнейшем жалоб.

3.15. ЭК вправе, в случае не устранения членом Ассоциации нарушений, повлекших приостановление членства в Ассоциации рекомендовать Президентскому совету исключение из членов Ассоциации.

3.16. Решения по вопросам деятельности ЭК принимаются на заседаниях путем открытого голосования на общем собрании членов ЭК простым большинством голосов. Объем прав каждого члена при голосовании равен одному голосу.

3.17. Общее собрание членов ЭК считается правомочным, если в нем приняли участие половина членов ЭК.

3.18. Заседания ЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и может осуществляться в интерактивном режиме посредством средств связи.

3.19. ЭК осуществляет учет результатов своей деятельности.

3.19.1. Решения ЭК фиксируются в протоколах заседаний общего собрания его членов.

3.19.2. Заявителю и ответчику высылается выписка из протокола заседания ЭК.

3.19.3. Делопроизводство в ЭК ведется секретарем, назначаемым Председателем ЭК из членов ЭК.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Президентском совете Ассоциации.

4.2. Любые изменения и дополнения настоящего Положения относятся к компетенции Президентского совета Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Саморегулируемой организации

Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

Настоящее Положение о членстве (далее — Положение) Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация) — документ, устанавливающий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации порядок принятия в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, а так же о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и взносов в компенсационный фонд.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1.12.2007 г., Гражданским Кодексом РФ и Уставом Ассоциации.

Статья 1. Общие положения

1. Членами Ассоциации являются дееспособные граждане и субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане и физические лица - психотерапевты, психоаналитики, консультанты, практические психологи, медиаторы, супервизоры, коучи и другие специалисты, занятые в сфере психотерапевтической науки и юридические лица, осуществляющие психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в

сфере психотерапевтической науки и практики.

2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц в сфере психотерапии и психологии.

3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

5. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является выписка из реестра членов Ассоциации.

6. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

Статья 2. Прием в члены Ассоциации

1. В члены Ассоциации могут быть приняты дееспособные граждане и субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане и физические лица - психотерапевты, психоаналитики, консультанты, практические психологи, медиаторы, супервизоры, коучи и другие специалисты, занятые в сфере психотерапевтической науки и юридические лица, осуществляющие психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики при условии соответствия таких дееспособных граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. Для вступления в члены Ассоциации организация представляет в Президентский совет Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

4) документ, подтверждающий виды осуществляемой предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), являющейся предметом саморегулирования Ассоциации;

5) копию выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

6) копию патента для самозанятых граждан и физических лиц;

7) копию паспорта и ИНН (для дееспособных граждан);

8) копии учредительных документов (для юридического лица);

9) копию решения уполномоченного учредительного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации.

3. При приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой дееспособный гражданин, самозанятый гражданин, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) ин-

формации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд;

2) об отказе в приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

6. Ассоциация отказывает в приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление дееспособным гражданином, самозанятым гражданином, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи;

3) если дееспособный гражданин, самозанятый гражданин, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить дееспособному гражданину, самозанятому гражданину, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

8. Дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, физическое лицо или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд;

2) вступительный взнос в Ассоциацию.

9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

10. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

Статья 3. Прекращение членства в Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) в случае реорганизации юридического лица - члена Ассоциации, за исключением реорганизации в форме преобразования;
- 7) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления руководителем исполнительного органа юридического лица, являющегося одновременно единственным учредителем данного юридического лица или самим индивидуальным предпринимателем.

3.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующую Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, уведомление об этом.

3.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) неисполнение два и более раз в течение одного

года предписаний Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- 2) несоблюдение членом Ассоциации требований в сфере психотерапии и психологии;

- 3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о психотерапии и психологии, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

- 4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

- 5) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

- 6) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

3.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

3.7. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в Арбитражный суд.

3.8. Прекращение уплаты регулярных членских взносов и устные заявления уполномоченных лиц члена Ассоциации не являются основанием прекращения членства в Ассоциации. В этом случае организация несет обязательство по уплате регулярных членских взносов до выполнения требований пункта 3.2 настоящей статьи Положения.

3.9. Решение об исключении из Ассоциации принимается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

3.10. При прекращении членства в Ассоциации не подлежат возврату внесенные ранее членом Ассоциации вступительные, членские и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации реализуют права и несут обязанности членов саморегулируемой организации в соответствии с законодательством РФ о саморегулируемых организациях, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документам Ассоциации.

2. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влеку-

щие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6) Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ей услугами.

7) Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

8) Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

3. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или Уставом Ассоциации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6) Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы, а также взнос в компенсационный фонд и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7) Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

4. Права членства в Ассоциации и связанные с ними права, не могут быть переданы членами Ассоциации третьим лицам.

5. Члены Ассоциации имеют право входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РФ.

Статья 5. Членские взносы

1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1.1. регулярные (членские) взносы;
- 1.2. целевые взносы;
- 1.3. добровольные взносы

Статья 6. Регулярные членские взносы

1. Регулярный членский взнос в денежной форме оплачивается каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца очередного финансового года.

Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации утверждается решением Общего со-

брания членов Ассоциации.

2. Полномочия по утверждению денежной оценки регулярных взносов вносимых членами Ассоциации в не денежной форме, принадлежат Президентскому совету Ассоциации.

Решение об утверждении денежной оценки регулярных или единовременных взносов, вносимых членами Ассоциации в не денежной форме, принимаются Президентским советом Ассоциации простым голосованием квалифицированным большинством в две третьих от общего числа членов Президентского совета присутствующих на заседании Президентского совета Ассоциации.

Для этого член Ассоциации, выступающий с соответствующей инициативой, должен внести в письменном виде соответствующее предложение в Президентский совет Ассоциации. В предложении члена Ассоциации должны быть указаны характеристики имущества (имущественных прав, нематериальных активов, интеллектуальной собственности и т.д.), передаваемого членом Ассоциации в собственность Ассоциации. Если член Ассоциации предлагает передать в собственность Ассоциации регулярный не денежный членский взнос, он должен указать в соответствующем предложении, вносимом в Президентский совет Ассоциации, предлагаемую денежную оценку взноса.

3. Президентский совет Ассоциации принимает решение, предусмотренное пунктом 2 настоящего раздела на ближайшем заседании Президентского совета Ассоциации.

При этом в случае внесения членом Ассоциации регулярного членского взноса в не денежной форме, Президентский совет Ассоциации утверждает денежную оценку этого взноса на основании предложенной членом Ассоциации денежной оценки взноса. Президентский совет Ассоциации может предложить провести независимую оценку такого взноса за счет члена Ассоциации. Не проведение членом Ассоциации оценки может служить основанием для отказа в принятии регулярного членского взноса в не денежной форме.

4. Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер обязательных ежегодных членских взносов. Ассоциация уведомляет членов об изменении размера членских взносов путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала соответствующего финансового года.

Статья 7. Целевые взносы

1. Целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Президентского совета Ассоциации.

2. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации, которые указываются в решениях Президентского совета Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы. 3. Размер целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 30 календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о выплате взносов, либо при вступлении в члены Ассоциации, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок.

5. Ежегодные целевые взносы уплачиваются не

позднее первого календарного месяца очередного финансового года. Вновь принятые в члены Ассоциации дееспособные граждане, самозанятые граждане, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны передать в собственность Ассоциации ежегодный целевой взнос за соответствующий финансовый год (год принятия в члены Ассоциации) в полной сумме, независимо от даты вступления.

6. Целевой взнос уплачивается в денежной форме. Президентским советом Ассоциации по предложению члена Ассоциации может быть принято решение о внесении этим членом Ассоциации взноса в иной не денежной форме, в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Положения.

Статья 8. Добровольные взносы

1. Решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно.

2. Добровольные взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

Статья 9. Порядок оплаты взносов в Ассоциацию

1. Оплата взносов производится, как правило, денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации.

2. В исключительных случаях по желанию члена Ассоциации с разрешения Президентского совета Ассоциации членские, добровольные и целевые взносы могут уплачиваться в не денежной форме, т.е., иными платежными средствами (ценными бумагами, материалами, основными средствами, нематериальными активами и тому подобным).

Статья 10. Ответственность членов Ассоциации

1. Условия настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

2. Несоблюдение членом Ассоциации требований

настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

4. В случае несвоевременной оплаты членских взносов, Ассоциация вправе взыскать указанную задолженность через суд.

5. В случае неуплаты или неоднократной несвоевременной уплаты членских взносов, СРО вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица.

6. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного года, считать нарушение срока оплаты, установленного в п. 1 ст.7 настоящего Положения, на 2 и более месяца.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационном фонде в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания, размещения и использования компенсационного фонда Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Компенсационный фонд представляет собой обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств такого ком-

пенсационного фонда.

1.4. Компенсационный фонд образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи.

1.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членом, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения. Ассоциация несет указанную солидарную ответственность в отношении лица, которое являлось членом Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

2.1. Компенсационный фонд формируется путем перечисления взносов в компенсационный фонд членами Ассоциации. Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на банковский счет Ассоциации, открытый в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2. Размер компенсационного фонда устанавливается Общим собранием Ассоциации.

2.3. Не допускается освобождение члена саморегулируемой организации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к саморегулируемой организации.

2.4. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в рассрочку или иным способом, исключающим одновременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами такой саморегулируемой организации.

2.5. При вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации он обязан не позднее 7-ми рабочих дней с момента получения уведомления СРО о принятом решении о приеме в члены Ассоциации уплатить взнос в компенсационный фонд.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

3.1. В целях сохранения размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации средства этого фонда размещаются на банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Банковский счет открывается отдельно для размещения средств компенсационного фонда.

3.2. Средства компенсационного, внесенные на банковские счета, используются в случаях, определенных в п.5.1 Положения.

Иные операции по банковским счетам не допускаются.

3.3. Учет средств компенсационного фонда ведется Ассоциацией отдельно от учета иного ее имущества. На средства компенсационного фонда не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2 настоящего Положения, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

3.4. Права на средства компенсационного фонда, размещенные на банковских счетах, принадлежат владельцу счетов.

3.5. Одним из существенных условий договора банковского счета является согласие Ассоциации на предоставление кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями информации о выплатах из средств компенсационного фонда, об остатке средств на счете (счетах), а также о средствах компенсационного фонда, размещенных во вкладах (депозитах) и в иных финансовых активах Ассоциации, по форме, установленной Банком России.

3.6. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда срок возврата средств из активов не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

4. ПОРЯДОК ИНВЕСТИРОВАНИЯ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

4.1. Средства компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях сохранения и увеличения их размера при наличии соответствующего решения общего собрания членом саморегулируемой организации размещаются только на условиях договора банковского вклада (депозита), заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением (далее - договор), в валюте Российской Федерации в той же кредитной организации, в которой открыт банковский счет для размещения средств такого компенсационного фонда.

4.2. Договор, на основании которого размещаются средства компенсационного фонда саморегулируемой организации, в том числе должен содержать следующие существенные условия:

а) предоставляется возможность досрочного расторжения саморегулируемой организацией в одностороннем порядке договора и зачисления средств компенсационного фонда саморегулируемой организации и процентов на сумму депозита на банковский счет не позднее одного рабочего дня со дня предъявления саморегулируемой организацией к кредитной организации требования досрочного расторжения договора по следующим основаниям:

осуществление выплаты из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации в результате наступления солидарной ответственности саморегулируемой организации;

применение Центральным банком Российской Федерации к кредитной организации мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

б) срок действия договора не превышает один год;

в) возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производится кредитной организацией на банковский счет саморегулируемой организации не позднее дня возврата средств компенсационного фонда саморегулируемой организации, установленного договором, либо не позднее дня возврата средств такого компенсационного фонда по иным основаниям, установленным настоящими Правилами;

г) обязательства кредитной организации по возврату саморегулируемой организации средств компенсационного фонда саморегулируемой организации и уплате процентов на сумму депозита считаются исполненными в момент зачисления суммы депозита и суммы процен-

тов на банковский счет саморегулируемой организации;

д) частичный возврат кредитной организацией суммы депозита по договору не допускается;

е) в случае нарушения кредитной организацией условий договора, связанных с возвратом суммы депозита и уплатой процентов на сумму депозита, кредитная организация обязана уплатить саморегулируемой организации неустойку (пеню) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки возврата суммы депозита и уплаты процентов на сумму депозита в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день нарушения кредитной организацией условий договора. Уплата неустойки (пени) не освобождает кредитную организацию от выполнения обязательств по договору;

ж) неустойка (пеня) зачисляется кредитной организацией на банковский счет саморегулируемой организации.

4.3. Приобретение саморегулируемой организацией за счет средств компенсационного фонда саморегулируемой организации депозитных сертификатов кредитной организации не допускается.

5. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

5.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) выплаты в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда.

5.2. Порядок возврата ошибочно перечисленных средств

5.2.1. Решение о выплате ошибочно перечисленных средств из средств компенсационного фонда и возмещения вреда принимается Президентским советом.

5.2.2. Для получения ошибочно перечисленных денежных средств из средств компенсационного фонда лицу, сделавшему ошибочный платеж, необходимо обратиться в Президентский совет с письменным заявлением о возврате ошибочно перечисленных в компенсационный фонд средств.

5.2.3. В заявлении указывается:

- 1) дата составления заявления;
- 2) орган, в который обращается лицо, сделавшее ошибочный платеж;
- 3) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество дееспособного гражданина или индивидуального предпринимателя – лица, сделавшего ошибочный платеж;
- 4) регистрационный номер в реестре членов Ассоциации (если ошибочный платеж сделан членом Ассоциации);
- 5) сумма ошибочно перечисленных денежных средств, дата их перечисления, а также реквизиты документа, на основании которого они были перечислены;
- 6) реквизиты банка и расчетный счет лица, сделавшего ошибочный платеж, для перечисления ошибочно уплаченных средств из компенсационного фонда возмещения вреда.

5.2.4. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица либо индивидуальным предпринимателем –сделавшим ошибочный платеж или их доверенным лицом.

5.2.5. К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие факт перечисления средств в компенсационный фонд, а также документы, подтверждающие выполнение данным членом Ассоциации обязанности по уплате взносов в компенсационный фонд.

5.2.6. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть представлены в подлиннике, либо в копиях, заверенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если заявление подписано доверенным лицом, к нему должна быть приложена доверенность на осуществление соответствующих полномочий, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Президентский совет обязано принять мотивированное решение об отказе или о возврате ошибочно перечисленных в компенсационный фонд средств лицу, сделавшему ошибочный платеж, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

5.2.9. Решение Президентского совета, принятое в соответствии с п. 5.2.8. настоящего Положения, направляется или вручается лицу, обратившемуся с заявлением о возврате ошибочно перечисленных средств, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его вынесения.

5.2.10. В случае принятия Президентским советом решения о возврате ошибочно перечисленных в компенсационный фонд средств, данные средства перечисляются на расчетный счет лица, сделавшего ошибочный платеж, указанный в его заявлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения решения об их возврате.

5.2.11. Основаниями для отказа в возврате перечисленных в компенсационный фонд средств являются:

- 1) непредставление документов, указанных в п.п. 5.2.2, 5.2.5 - 5.2.7 настоящего Положения, в полном объеме или представление ненадлежащим образом оформленных документов;
- 2) неисполнение членом Ассоциации обязательств по уплате взноса в компенсационный фонд в полном объеме.

5.2.12. В случае если основанием отказа в возврате перечисленных в компенсационный фонд средств является непредставление документов, указанных в п.п. 5.2.2., 5.2.5 - 5.2.7 настоящего Положения, в полном объеме, лицо, сделавшее ошибочный платеж, вправе повторно подать письменное заявление о возврате ошибочно перечисленных средств в компенсационный фонд после устранения выявленных недостатков.

5.3. Порядок осуществления выплат в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда

5.3.1. Выплаты из средств компенсационного фонда в порядке солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица (далее заявители) вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи, производятся только при одновременном наличии следующих условий:

- 1) причиной причинения вреда заявителю являются некачественно оказанная услуга;
- 2) имеется вступившее в законную силу решение суда общей юрисдикции или арбитражного суда, уста-

навливающее факт причинения членом Ассоциации вреда вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи, а также обязанность члена Ассоциации возместить данный вред.

Общий порядок осуществления выплат

5.3.2. Для получения денежных средств из компенсационного фонда на основании решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда лицо, которому был причинен вред, обращается в Президентский совет с письменным заявлением о возмещении указанного вреда.

5.3.3. В заявлении, подаваемом от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, указывается:

- 1) дата составления заявления;
- 2) орган Ассоциации, в который обращается заявитель;
- 3) полное наименование и место нахождения заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя и данные документа удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя;
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя;
- 5) индивидуальный номер налогоплательщика – заявителя;
- 6) реквизиты банка и расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств из компенсационного фонда;
- 7) основание выплаты (указание причиненного заявителю вреда, подлежащего компенсации);
- 8) наименование и место нахождения члена Ассоциации, по вине которого причинен вред заявителю;
- 9) сумма денежных средств, подлежащая выплате в возмещение, указанная в решении суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.3.4. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем индивидуального предпринимателя, юридического лица, имеющим доверенность, выданную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.5. В заявлении, подаваемом от имени физического лица, указывается:

- 1) дата составления заявления;
- 2) орган Ассоциации, в который обращается заявитель;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 5) адрес регистрации заявителя по месту жительства;
- 6) реквизиты банка и расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств из компенсационного фонда возмещения вреда;
- 7) основание выплаты (указание причиненного заявителю вреда, подлежащего компенсации);
- 8) наименование и место нахождения члена Ассоциации, по вине которого причинен вред;
- 9) сумма денежных средств, подлежащая выплате в возмещение вреда, указанная в решении суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.3.6. Заявление подписывается заявителем – физическим лицом, его законным представителем или представителем на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.7. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

1) подлинник или заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда о взыскании с члена Ассоциации вреда, причиненного заявителю в определенном размере;

2) заверенная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/ копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) заверенная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – заявителя/ копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица/ документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление от имени юридического лица, без доверенности действовать от его имени, либо доверенность на осуществление соответствующих полномочий, заверенная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Президентский совет в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления и документов, указанных в п.п. 5.3.3. – 5.3.5, 5.3.7 настоящего Положения, передает их для проверки и вынесения мотивированной рекомендации относительно выплаты средств из компенсационного фонда в Исполнительный орган Ассоциации.

5.3.9. Исполнительный орган Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.п. 5.3.3. – 5.3.5, 5.3.7 подготавливает и направляет запросы члену Ассоциации, по вине которого причинен вред заявителю с целью выяснения факта возмещения ими вреда заявителю.

5.3.10. Исполнительный орган Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.п. 5.3.3. – 5.3.5, 5.3.7, и получения ответов от члена Ассоциации, по вине которого причинен вред заявителю осуществляет их проверку и выносит мотивированную рекомендацию о выплате из средств компенсационного фонда или об отказе в выплате из средств компенсационного фонда.

5.3.11. Рекомендация Исполнительного органа Ассоциации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее вынесения направляется в Президентский совет.

5.3.12. Президентский совет выносит мотивированное решение о выплате из средств компенсационного фонда или об отказе в выплате из средств компенсационного фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рекомендации Исполнительного органа Ассоциации.

5.3.13. На заседание Президентского совета, на котором должен рассматриваться вопрос о выплате средств компенсационного фонда в целях возмещения вреда, может быть приглашено лицо, обратившееся с заявлением о возмещении вреда, и член Ассоциации (бывший член Ассоциации), указанный в заявлении в качестве причинителя вреда, либо их представители.

5.3.14. Решение Президентского совета, принятое в соответствии с п. 5.3.12. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его вынесения должно быть направлено или вручено лицу, обративше-

муса с заявлением о возмещении вреда, а также члену Ассоциации (бывшему члену Ассоциации), указанному в заявлении в качестве причинителя вреда.

5.3.15. В случае принятия Президентским советом решения о выплате заявителю средств компенсационного фонда в возмещение вреда, причиненного членом Ассоциации (бывшим членом Ассоциации), указанные денежные средства должны быть перечислены на расчетный счет заявителя, указанный в его заявлении, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вынесения решения об осуществлении выплаты.

5.3.16. Президентский совет вправе отказать в выплате средств из компенсационного фонда заявителю по следующим основаниям:

1) вред, причиненный заявителю членом Ассоциации, возмещен в полном размере за счет средств члена Ассоциации, причинившего вред;

2) лицо, указанное в заявлении в качестве причинителя вреда, не являлось членом Ассоциации на дату выполнения работ, повлекших за собой причинение вреда заявителю, либо действия членства данного лица к указанным работам на эту дату было приостановлено;

3) к заявлению, не приложены документы, указанные в п. 5.3.7 настоящего Положения.

5.3.17. Решение Президентского совета об отказе в выплате средств из компенсационного фонда заявителю может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления выплат, связанных с судебными издержками

5.3.18. Выплаты из средств компенсационного фонда, связанные с уплатой судебных издержек, понесенных судом при рассмотрении дела о возмещении вреда¹, и государственной пошлины, производятся по решению Президентского совета, принимаемого на основании соответствующего решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.3.19. Решение о выплате из средств компенсационного фонда судебных издержек должно быть принято Президентским советом не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

¹ Согласно ст. 94 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к издержкам, связанным с рассмотрением дела, относятся: суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам; расходы на оплату услуг переводчика, понесенные иностранными гражданами и лицами без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; расходы на проезд и проживание сторон и третьих лиц, понесенные ими в связи с явкой в суд; расходы на оплату услуг представителей; расходы на производство осмотра на месте; компенсация за фактическую потерю времени в соответствии со статьей 99 ГПК РФ; связанные с рассмотрением дела почтовые расходы, понесенные сторонами; другие признанные судом необходимыми расходы.

В соответствии со ст. 106 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации к судебным издержкам, связанным с рассмотрением дела в арбитражном суде, относятся денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, свидетелям, переводчикам, расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте, расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей), и другие расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде.

5.3.20. Срок выплаты средств из компенсационного фонда не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Президентским советом соответствующего решения.

5.3.21. В случае если при рассмотрении дела о возмещении вреда, причиненного членом Ассоциации, возникает необходимость предварительного внесения Ассоциациям денежных сумм, подлежащих выплате свидетелям, экспертам и специалистам на счет, открытый Верховному Суду Российской Федерации, верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области, суду автономного округа, окружному (флотскому) военному суду, управлению (отделу) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, а также органу, осуществляющему организационное обеспечение деятельности мировых судей (в соответствии с гражданским процессуальным законодательством (ст. 96 ГПК РФ), денежных сумм, подлежащих выплате экспертам и свидетелям на депозитный счет арбитражного суда (в соответствии с Арбитражным процессуальным законодательством (ст. 108 АПК РФ) или третейского суда, решение о выплате соответствующей суммы из средств компенсационного фонда принимается Президентским советом незамедлительно.

5.3.22. В случае если судом в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации (ст. 96 ГПК РФ) вынесено судебное постановление о возврате Ассоциации неизрасходованных денежных сумм, внесенных ей в счет предстоящих судебных расходов, полученные денежные средства возвращаются в компенсационный фонд на основании решения, принимаемого Президентским советом не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента вынесения указанного постановления.

5.3.23. В случае если судом, арбитражным судом, третейским судом вынесено решение о возмещении Ассоциации, понесенных по делу судебных расходов, присужденные судом денежные средства зачисляются в компенсационный фонд на основании решения Президентского совета, принятого не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня вступления данного судебного решения в законную силу.

6. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

6.1. При снижении размера компенсационного фонда ниже минимального размера, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения его размера в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

6.2. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии с п.1.4 настоящего Положения, член Ассоциации, вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи которого был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в установленном п.6.1 Положения срок со дня осуществления указанных выплат.

6.3. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмеще-

ния убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в установленный п.6.1 Положения срок со дня уведомления Ассоциацией своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

6.4. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального Исполнительный орган Ассоциации информирует об этом постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации.

6.5. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Президентский совет на своем ближайшем заседании. В решении Президентского совета должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с каждого члена Ассоциации;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;
- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд Ассоциации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

7.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет Исполнительный орган Ассоциации.

7.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала

7.3. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Исполнительный орган Ассоциации обязан проинформировать об этом Президентский совет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» Москва, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение является внутренним документом Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – «Саморегулируемая организация»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Саморегулируемой организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заин-

тересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Саморегулируемой организации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Саморегулируемой организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Саморегулируемой организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Саморегулируемой организа-

ции на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Саморегулируемой организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Саморегулируемой организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Саморегулируемой организации положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Саморегулируемой организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Саморегулируемой организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Саморегулируемой организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Саморегулируемой организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Саморегулируемой организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Саморегулируемой организации

из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Саморегулируемой организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Саморегулируемой организации.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Саморегулируемой организации.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Саморегулируемой организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. добровольный отказ работника Саморегулируемой организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

4.10.8. увольнение работника из Организации по инициативе работника;

4.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается решением постоянно

действующего коллегиального органа управления Саморегулируемой организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается решением постоянно

действующего коллегиального органа управления Саморегулируемой организации.

5.3. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

Содержание

1. Цели и задачи внедрения Положения
2. Используемые в Положении понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности саморегулируемой организации
4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц саморегулируемой организации, ответственных за реализацию Положения
6. Определение и закрепление обязанностей работников и саморегулируемой организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых саморегулируемой организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

1. Цели и задачи внедрения Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.

Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение) Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими Положение СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» являются также Устав и другие внутренние документы и локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и

иных правонарушений;

2. сотрудничество саморегулируемой организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы саморегулируемой организации;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения должностных лиц и работников саморегулируемой организации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
7. Положение саморегулируемой организации направлено на реализацию данных мер.

2. Используемые в Положении понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или

для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах саморегулируемой организации или члена саморегулируемой организации (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие и иные установленные законодательством Российской Федерации, а равно внутренними документами саморегулируемой организации функции в саморегулируемой организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации саморегулируемой организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность ра-

ботника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции на предприятии основываются на следующих **ключевых принципах**:

1. Принцип соответствия Положения законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к саморегулируемой организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства саморегулируемой организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в саморегулируемой организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников саморегулируемой организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства саморегулируемой организации за реализацию Положения.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются должностные лица и работники саморегулируемой организации вне зависимости от

занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лица, выполняющие для СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» ответственных за реализацию Положения

В СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» ответственным за реализацию Положения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации.

Задачи, функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками саморегулируемой организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативные-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов постоянно действующему коллегиальному органу управления саморегулируемой организации.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и саморегулируемой организации, связанных с

предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»;
- незамедлительно информировать единоличный исполнительный орган СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», иное руководство саморегулируемой организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство саморегулируемой организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим внутренним документом саморегулируемой организации.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками или иными знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками саморегулируемой организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)
	Введение процедуры информирования саморегулируемой организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности саморегулируемой организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности саморегулируемой организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в саморегулируемой организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита саморегулируемой организации требованиям Положения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящему положению в СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и функций СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками саморегулируемой организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды саморегулируемой организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Положения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности саморегулируемой организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Положения, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков саморегулируемой организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников саморегулируемой организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников саморегулируемой организации следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ саморегулируемой организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием информации о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в саморегулируемой организации могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для саморегулируемой организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов саморегулируемой организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) саморегулируемой организацией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами саморегулируемой организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоя-

тельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- В саморегулируемой организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие информации по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» может прийти к выводу, что ситуация, информация о которой была представлена работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Саморегулируемая организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами саморегулируемой организации;
- увольнение работника из саморегулируемой организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе саморегулируемой организации за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложен-

ных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности саморегулируемой организации и работника, раскрывшего информацию о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам саморегулируемой организации.

Ответственными за прием информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В СПО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
 - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
 - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
 - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
 - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).
- Возможны следующие виды обучения:
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
 - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - периодическое обучение работников саморегулируемой организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
 - дополнительное обучение в случае выявления не исполнения Положения, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия

коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности саморегулируемой организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования Положения, реализуемые саморегулируемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности саморегулируемой организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложение №1
к Положению о мерах по предупреждению
и противодействию коррупции

Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками и иными знаками делового гостеприимства

1.1. Подарки, которые работники от имени саморегулируемой организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в саморегулируемой организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на гостеприимство и продвижение саморегулируемой организации, которые работники от имени саморегулируемой организации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности саморегулируемой организации, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенацио-

нальными праздниками, памятливыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для саморегулируемой организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики, другим внутренним документам саморегулируемой организации и нормам применимого законодательства.

1.2. Не допускаются подарки от имени саморегулируемой организации, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

1.3. Саморегулируемая организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации. Саморегулируемая организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организаций и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Саморегулируемая организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах саморегулируемой организации.

1.5. Саморегулируемая организация поддерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет саморегулируемой организации иной выгоды.

Приложение №2 к Положению о мерах по предупреждению и противодействию коррупции

Правила, регламентирующие специальные антикоррупционные мероприятия

1.1. Саморегулируемая организация требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

1.2. В саморегулируемой организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах саморегулируемой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (info@psy-org.ru) в адрес

единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

1.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по нормам Положения и связанных с ним документов, а для работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

1.4. Саморегулируемая организация проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования Положения и мероприятий на практике.

1.5. Соблюдение работниками саморегулируемой организации принципов и требований Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

1.6. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Положении, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Положения.

1.7. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», отображены в документах и доступны для проверки.

1.8. Главный бухгалтер несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» строго запрещены.

1.10. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», может сообщить об этом на «горячую электронную линию» СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (info@psy-org.ru), либо своему непосредственному руководителю, который, при необ-

ходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

1.11. СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

1.12. В СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной

деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

1.13. В рамках мероприятий внутреннего контроля в СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Положения.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения реестра членов Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие и порядок ведения реестра членов Ассоциации, в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, правила ведения и порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений (далее – «Реестр членов Ассоциации» или «Реестр»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, и размещается на сайте Ассоциации в сети интернет (info@psy-org.ru).

2.2. Исполнительный орган Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет в со-

ответствии с настоящим Положением организацию работы по ведению Реестра членов Ассоциации, в том числе:

1) организует ведение Реестра членов Ассоциации (внесение сведений) и хранение реестра на электронных носителях;

2) организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;

3) организует направление уведомлений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) организует выдачу сведений из Реестра членов Ассоциации.

2.3. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2.4. Ведение Реестра членов Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети "Интернет".

3. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Реестр членов Ассоциации в отношении каждого ее члена содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата

его регистрации в Реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

б) для юридического лица:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

в) для дееспособного гражданина:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии).

г) для самозанятого гражданина:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, информация о патенте, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии).

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики;

5) размер взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

6) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

7) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

3.2. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены дееспособным гражданином, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с

информацией, указанной в п.3.1. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Реестр членов Ассоциации должен храниться в условиях, обеспечивающих сохранение конфиденциальности информации, предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

4.2. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Ассоциации.

4.3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, членом которой она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии уведомление о принятом решении.

4.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии уведомление об этом.

4.5. Уведомления о приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.6. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Ре-

есть членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.7. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации, могут быть определены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов Ассоциации в форме:

- выписки из Реестра членов Ассоциации;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.3. Срок действия выписки из Реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выписки из Реестра членов саморегулируемой организации выдаются Ассоциацией по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. Выписка из Реестра членов Ассоциации предоставляется без взимания платы.

5.6. Выдача выписки из Реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись,
- 2) почтовым отправлением с уведомлением.

5.7. Для получения указанных сведений из Реестра

членов Ассоциации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

5.8. В случае, если в запросе указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется указанным способом в срок, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения.

В случае, если в запросе не указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действие (бездействие) членов Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО Национальной Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования

к содержанию жалобы и обращения, порядок, сроки и процедуру рассмотрения поступивших в Ассоциацию жалоб (обращений) в отношении членов Ассоциации, а также порядок принятия решения по жалобе (обращению).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) *жалоба* - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, содер-

жащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

2) *обращение* - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований;

3) *заявитель* - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу или обращение;

1.4. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению соответствующими комиссиями Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2. ОРГАНЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ)

2.1. Жалобы (обращения) на действия (бездействия) членов Ассоциации рассматриваются:

- Этической комиссией Ассоциации (далее - Этическая комиссия);

- Дисциплинарной комиссией Ассоциации (далее - Дисциплинарная комиссия).

2.2. Комиссии формируются и осуществляют свои полномочия в порядке, установленном Положением об Этической комиссии Ассоциации и Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации, утвержденных Президентским советом Ассоциации.

3. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ (ОБРАЩЕНИЮ)

3.1. Ассоциация вправе рассматривать жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении ее членами (далее – обязательные требования):

3.1.1. требований законодательства Российской Федерации в сфере психотерапии и психологии;

3.1.2. требований Правил деловой и профессиональной этики Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»;

3.1.3. требований Положения о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

3.1.4. требований иных внутренних документов Ассоциации.

3.2. Жалоба и (или) обращение должны содержать следующие сведения:

3.2.1. сведения о заявителе, позволяющие идентифицировать заявителя, направившего жалобу (обращение):

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего обращение;

3.2.2. почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты заявителя, контактный телефон, по которому может осуществляться связь с заявителем;

3.2.3. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба (обращение):

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.2.4. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации;

3.2.5. доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя (данное требование распространяется только в отношении жалоб);

3.2.6. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя (полномочия представителя заявителя удостоверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.2.7. подписанное информированное согласие на обработку персональных данных.

3.3. К жалобе (обращению) заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований.

3.4. Жалоба (обращение) могут быть поданы заявителем непосредственно Председателю соответствующей комиссии Ассоциации по месту ее нахождения, направлены заявителем посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача жалобы (обращения) в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба (обращение), направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе (обращению) и не подлежат рассмотрению комиссиями.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), которые не позволяют установить лицо, обратившееся в соответствующую комиссию с жалобой (обращением) и не содержат сведений, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ)

4.1. Жалобы (обращения), поступившие в Ассоциацию рассматриваются Председателем соответствующей комиссии на предмет их подведомственности Ассоциации и соответствия требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления жалобы (обращения).

4.2. В случае если жалоба (обращение) позволяет установить заявителя и его адрес, но не соответствует иным требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель соответствующей комиссии направляет Заявителю письменный ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении). При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения) требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением) в соответствующую комиссию.

4.3. Комиссии также оставляют жалобу (обращение) без рассмотрения при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба (обращение);

- лицо, на действия которого подана жалоба (обращение), на дату рассмотрения жалобы (обращения) не является членом Ассоциации.

В этом случае, Председатель соответствующей комиссии направляет заявителю письменный ответ с указанием причин оставления жалобы (обращения) без рассмотрения посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

4.4. В случае соответствия жалобы (обращения) требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель соответствующей комиссии принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации по обстоятельствам жалобы (обращения) с целью надлежащей квалификации нарушений, допущенных членом Ассоциации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ)

5.1. Соответствующая комиссия обязуется провести внеплановую проверку члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), в срок, указанный в п. 1.4 настоящего Положения.

5.2. Порядок проведения внеплановой проверки и полномочия лиц, ее осуществляющих, определяются Положениями соответствующих комиссий Национальной Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов».

5.3. В ходе проведения внеплановой проверки соответствующие комиссии Ассоциации вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), а также у заявителя. Соответствующие комиссии Ассоциации вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц. Запрос документов, информации и пояснений у члена Ассоциации, заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

5.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении).

5.5. По результатам проведенной внеплановой проверки, на основании поступившей жалобы (обращения), составляется протокол заседания комиссии. Не позднее 3-х дней с момента завершения проверки Председатель соответствующей комиссии высылает заявителю и ответчику выписку из протокола с выводом о соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований и принятых мерах.

5.6. Не позднее 3-х дней с момента завершения проверки Председатель соответствующей комиссии передает в Президентский Совет выписку из протокола с выводом о соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований и принятых мерах.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ (ОБРАЩЕНИЯ) ПО СУЩЕСТВУ

6.1. Рассмотрение жалобы (обращения) по существу осуществляется на заседании соответствующей комиссии Ассоциации. Заседания соответствующих комиссий

могут осуществляться в режиме реального времени с использованием средств связи и интернета.

6.2. Заявитель, а также член Ассоциации, действия (бездействие) которого обжалуются (далее – лица, участвующие в деле), уведомляются о месте и времени рассмотрения жалобы (обращения) по существу и вправе присутствовать на соответствующем заседании соответствующей комиссии либо направить своего представителя, имеющего доверенность на участие в рассмотрении жалобы (обращения).

6.3. Лица, участвующие в деле, вправе давать соответствующей комиссии пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в деле, представлять доказательства, участвовать в их изучении. Заявитель вправе отозвать жалобу (обращение) в любой момент до принятия решения соответствующей комиссии (в этом случае, дисциплинарное производство по рассмотрению жалобы (обращения) прекращается). Лицо, действия которого обжалуются, вправе признать жалобу (обращение).

6.4. В начале заседания соответствующей комиссии председательствующий в заседании оглашает состав комиссии, разъясняет лицам, участвующим в деле, права, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Комиссия в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании соответствующей комиссии и не направившим своего представителя, оглашаются председательствующим в заседании. Члены комиссии вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

6.6. Лица, участвующие в деле, вправе задавать друг другу вопросы с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе снять вопрос, не имеющий отношения к предмету жалобы (обращения).

6.7. По решению комиссии, выносимому по ходатайству заявителя или члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба (обращение), либо по собственной инициативе комиссии при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы (обращения), ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения. Комиссия также вправе объявить перерыв в заседании.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) по существу соответствующие комиссии могут принять одно из следующих решений:

- а) об отказе в удовлетворении жалобы (обращения);
- б) о применении мер воздействия, указанных в соответствующих Положениях комиссий Ассоциации.

6.9. Решение, указанное в пункте 6.8 настоящего Положения, изготавливается в форме Протокола заседания соответствующей комиссии, содержащего сведения о дате, месте и времени рассмотрения жалобы (обращения), лицах, участвующих в деле, их представителях, составе комиссии, осуществляющей рассмотрение жалобы (обращения), лицах, присутствующих при рассмотрении жалобы (обращения), указание на обстоятельства, послужившие основанием принятия решения и формулировку принятого решения в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о ли-

цах, голосовавших против принятия решения комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.10. Комиссия вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы (обращения) по существу, только резолютивную часть решения. Не позднее 3-х дней с момента оглашения, Председатель соответствующей комиссии высылает заявителю и ответчику выписку из протокола с выводом о соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований и принятых мерах.

6.11. Решение, указанное в п. «а» пункта 6.8 настоящего Положения, влечет прекращение производства по рассмотрению жалобы (обращения).

6.12. Любое из решений, указанных в пункте 6.8. настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Жалобы (обращения), ответы и решения по жалобам (обращениям), а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация) в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов, определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации, представляемой членами СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, psy-org.ru (далее – «Официальный сайт»).

2.2. Ассоциация предоставляет членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам доступ к информации (документам) и выдачу им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация осуществляет публикацию на официальном сайте Ассоциации следующей обязательной к раскрытию информации:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними документами СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) требования к членству в СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Президентского совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Президентским советом Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, с участием Ассоциации в судах;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими услуг (работ) и иными лицами;

3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.8. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда;

3.1.9. информацию о порядке осуществления аккредитации членов СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» «или их работников»;

3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также результаты проверок, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

3.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.2. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном положениями Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ас-

социации и членов Ассоциации, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

3.3. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Документы и информация, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,

4.2. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 3.1.8. статьи 3 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.3. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.4. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» является единоличный исполнительный орган Ассоциации и (или) иное уполномоченное им лицо.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе, достоверных надлежащим образом, а также в электронном виде, за исключением информации, которая, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации, предоставляется только на бумажном носителе.

5.2. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

5.4. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается Положением о ведении реестра членов Саморегулиру-

емой организации Национальной ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов».

5.5. В случаях, если требования действующего законодательства или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

5.6. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

5.7. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

5.8. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

5.9. Информация о деятельности, представленная членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, подлежит анализу Ассоциацией в соответствии с Положением «О проведении анализа деятельности членов Саморегулируемой организации "Союз психотерапевтов и психологов" на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

6. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между долж-

ностными лицами Ассоциации, осуществляет в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации организацию работы по получению, использованию, обработке, хранению информации о членах Ассоциации.

6.2. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

6.3. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.4. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации (в соответствии с документами, представленными в Ассоциацию в порядке, предусмотренном п. 5.7. настоящего Положения).

6.6. СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Президентским советом.

7.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов». Неисполнение настоящего Положения влечет за собой ответственность, определяемую действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учёном совете в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учёном совете Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

(далее Ассоциация) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет состав, компетенцию, и порядок деятельности указанной Совета.

1.2. Основной целью деятельности Учёного совета

является развитие психотерапевтической и психологической науки, практики и образования, а также профильные исследования в этой сфере.

1.3. Настоящее Положение об Учёном совете Ассоциации (далее по тексту - Положение) определяет правовые основы, направления деятельности, структуру и регламент работы совета.

1.4. Учёный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и коллегиального органа управления Ассоциации - Президентского совета и настоящим Положением.

1.5. Состав Совета утверждается Президентским советом Ассоциации сроком на 1 (один) год. Ликвидация Совета осуществляется на основании решения Президентского совета.

1.6 Настоящее Положение утверждается Президентским советом Ассоциации.

Статья 2. Функции Совета

2.1. В процессе своей деятельности Ученый совет выполняет следующие функции:

- разработка предложений по приоритетам и принципам развития психотерапевтической деятельности;
- экспертное научное обеспечение деятельности Ассоциации;
- обеспечение качественной научной подготовки членов Ассоциации;
- разработка и утверждение плана научных работ Ассоциации;
- осуществление экспертизы научных и научно-технических программ, проектов грантов, государственных контрактов и других видов работ, в том числе хоздоговорных;
- рассмотрение вопросов материально-технического и финансового обеспечения планируемых научно-исследовательских работ;
- обсуждение итогов деятельности и важнейших результатов научно-исследовательских работ Ассоциации;
- выдвижение предложений или рекомендаций директору Ассоциации по наиболее важным научным, научно-организационным и кадровым вопросам;
- проведение обсуждения актуальных проблем развития науки, заслушивание научных сообщений и докладов;
- выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Ассоциации.

Статья 3. Структура и организация работы Совета

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый по рекомендации Президента Ассоциации из членов Ассоциации. Председатель Совета приступает к руководству Советом со дня избрания его членами Совета.

3.2. Председатель Совета обеспечивает осуществление функций, возложенных на Совет настоящим Положением.

3.3. Совет состоит не менее чем из 3 членов, состав Совета утверждается Президентским советом;

3.4. Персональный состав Совета формирует Председатель Совета и представляет его Президентскому совету на утверждение.

3.5. Членом Совета может быть физическое лицо, являющееся членом Ассоциации и/или представитель юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

3.6. В состав Совета включаются лица, имеющие

высшее образование, обладающие практическим опытом работы не менее 2-х лет, соответствующей целям деятельности Совета.

3.7. Председатель Совета вправе назначать заместителя Председателя из числа членов Совета.

3.8. По поручению Председателя его функции на заседаниях Совета и по подписанию документов исполняет заместитель Председателя.

3.9. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, члены Совета могут совмещать свою деятельность в Совете с работой в Ассоциации по трудовым и/или гражданско-правовым договорам.

3.11. В состав Ученого совета Ассоциации могут быть также избраны ученые, не являющиеся членами Ассоциации, с их согласия.

3.13. Ученый совет Ассоциации избирается голосованием на Общем собрании при условии участия в заседании не менее двух третей членов Ассоциации.

3.14. Ученый совет Ассоциации избирается на срок 1 (один) год. (см. Устав Статья 22, пункт 6 -6. Срок полномочий Президентского совета Ассоциации - 1 (Один) год)

3.15. При отсутствии активности в подготовке и проведении заседаний Ученого совета в продолжении календарного года специалист выбывает из состава Ученого совета, что оформляется выпиской из протокола решения Ученого совета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов, за исключением случая, указанного в пункте 3.17.

3.16. В случае обнаружения несоответствия действий и профессионального статуса члена Ученого совета Уставу Ассоциации, правилам, закрепленных в настоящем Положении, члены Ученого совета по представлению председателя, заместителя председателя и ученого секретаря могут быть исключены из действующего состава Ученого совета. Решение об исключении члена Ученого совета принимает Президентский совет по предложению Председателя Ученого совета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов, за исключением случая, указанного в пункте 3.17.

3.17. В случае если число членов, включенных в состав Ученого совета без проведения процедуры дополнительных выборов, превысит одну треть от числа членов Ученого совета, определенного согласно пункту 3.3., Председатель Ученого совета, Президент Ассоциации или директор Ассоциации объявляет досрочные выборы Ученого совета.

3.18. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее двух третей его членов, Председателя Ученого совета, Президента Ассоциации или директора Ассоциации.

Статья 4. Порядок принятия решений и организация работы Ученого совета

4.1. Ученый совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

4.2. Решения Ученого совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

4.3. Решения Ученого совета Ассоциации принимаются открытым голосованием, если Ученый совет Ассоциации не примет решение о проведении тайного голосования.

4.4. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Ассоциации решаются тайным голосованием.

4.5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

4.6. Председатель Ученого совета:

4.6.1. Совместно с ученым секретарем организует работу Ученого совета и председательствует на его заседаниях.

4.6.2. Определяет и утверждает повестку дня заседания Ученого совета.

4.6.3. Определяет порядок обсуждения вопросов повестки дня заседания Ученого совета.

4.6.4. Подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

4.6.5. Контролирует выполнение решений Ученого совета.

4.7. Заместитель председателя Ученого совета по поручению председателя Ученого совета:

4.7.1. Председательствует на заседаниях в отсутствие председателя.

4.7.2. Подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

4.8. Ученый секретарь Ученого совета:

4.8.1. Осуществляет планирование деятельности Ученого совета.

4.8.2. Организует подготовку заседаний Ученого совета.

4.8.3. Следит за соблюдением регламента работы Ученого совета.

4.8.4. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета.

4.8.5. Контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета.

4.8.6. Координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями Ассоциации.

4.8.7. Обеспечивает подготовку протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета и своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на сайте Ассоциации.

4.8.8. По запросу структурных подразделений Ассоциации доводит до их сведения информацию о решениях Ученого совета.

4.8.9. По запросу готовит выписки решений из протоколов заседаний Ученого совета.

4.8.10. Запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Ассоциации и у работников Ассоциации, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

4.8.11. Готовит проект повестки дня заседания Ученого совета и после согласования с председателем Совета доводит до членов Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

4.8.12. Подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

4.8.13. Обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений Ученого совета.

4.8.14. Осуществляет контроль за посещаемостью членами Ученого совета заседаний.

4.8.15. Выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.9. Члены Ученого совета имеют право:

4.9.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета.

4.9.2. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.9.3. Знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.10. Члены Ученого совета обязаны:

4.10.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации и иные внутренние нормативные документы Ассоциации, регулирующие деятельность Ученого совета.

4.10.2. Участвовать в заседаниях Ученого совета.

4.10.3. Принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

4.10.4. Представлять научные доклады по результатам своей научной деятельности.

4.10.5. Осуществлять экспертизу научных работ, научных и научно-технических программ, проектов грантов, государственных контрактов и других видов работ, в том числе хозяйственных, согласно научной специализации, в соответствии с которой они состоят в Ученом совете.

4.10.6. Готовить по поручению директора Ассоциации или председателя Ученого совета информационные и аналитические документы, планы перспективного развития и прочие материалы согласно научной специализации, в соответствии с которой они состоят в Ученом совете.

4.11. Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета без делегирования своих полномочий другим лицам.

4.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

4.13. В случае равенства числа голосов при повторном рассмотрении, вопрос снимается и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.14. Решения Ученого совета подписываются председателем Ученого совета, Ученым секретарем и оформляются в протоколы соответствующих заседаний.

4.15. Решения Ученого совета вступают в силу с даты подписания их председателем и ученым секретарем Ученого совета.

4.16. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета, принятие по ним постановлений, решений и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется распоряжением или приказом директора Ассоциации.

4.17. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Ассоциации по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно проинформировать председателя/ученого секретаря Ученого совета.

4.18. В составе Ученого совета могут быть выделены тематические научные секции, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом.

Статья 5. Действие положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президентским советом и действует до момента его отмены в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Президентского совета.

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол № от 11.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О комитете по молодежной политике Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2020 год

1. Глоссарий

1.1. Молодежная политика - принципы и ценности организации стратегической и тактической деятельности в соответствии с общей стратегией Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее по тексту «СРО») в рамках целевой аудитории "начинающие специалисты".

1.2. Начинаящие специалисты (целевая аудитория) - члены СРО: студенты выпускных курсов ВУЗов; специалисты, начинающие практиковать после окончания ВУЗов (в рамках 3х лет); специалисты, начинающие практиковать (в рамках 3х лет), после прохождения обучения и получения диплома переквалификации или второго высшего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом и стратегией развития СРО.

2.2. Комитет по молодежной политике СРО (далее по тексту "КМП СРО") является структурным подразделением СРО.

2.3. КМП СРО не является юридическим лицом.

2.4. Члены КМП СРО избираются на Президентском совете простым большинством голосов сроком на один год.

2.5. В состав КМП СРО входят члены СРО.

2.6. В состав КМП СРО могут дополнительно войти приглашенные специалисты из государственных организаций, других общественных и некоммерческих объединений, независимые эксперты.

2.7. Заседания КМП СРО могут проводиться как очно, так и в режиме реального времени с использованием средств связи и интернета.

2.8. Заседания КМП СРО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.9. КМП СРО имеет свой раздел на сайте СРО и носители контента в социальных сетях.

3. Миссия КМП СРО

Миссия КМП СРО заключается в реализации в рамках молодежной политики следующих стратегических векторов деятельности СРО:

3.1. Содействие росту профессиональной компетентности начинающих специалистов и ее соответствию профессиональным стандартам.

3.2. Повышение уровня качества оказываемых услуг начинающими специалистами.

3.3. Оказание помощи в организации правовой защиты начинающих специалистов.

3.4. Содействие росту престижа, социального статус

са профессии и лояльности к ней населения.

4. Задачи КМП СРО

4.1. Содействие разработке и продвижению профессиональных стандартов в среде начинающих специалистов.

4.2. Организация экспертной и профессиональной поддержки начинающих специалистов.

4.3. Участие в процессе организации правовой и юридической консультационной поддержки начинающих специалистов.

4.4. Содействие студентам и выпускникам учебных заведений, членам СРО в получении профессионального практического опыта.

4.5. Повышение профессионального престижа и социального статуса профессии в среде начинающих специалистов и в обществе в целом.

4.6. Участие в просветительской деятельности, в части повышения психологической грамотности среди начинающих специалистов и в обществе в целом.

4.7. Содействие просветительской деятельности, в части продвижения профессиональных стандартов среди начинающих специалистов и в обществе в целом.

4.8. Привлечение начинающих специалистов профессионального сообщества в СРО.

5. Структура КМП СРО

5.1. Оперативное управление деятельностью КМП СРО осуществляет Председатель КМП СРО.

5.2. Председатель КМП СРО избирается по представлению Президента СРО из состава Президентского совета СРО на общем собрании СРО простым большинством голосов сроком на один год.

5.3. В состав КМП СРО входят:

Заместитель председателя.

Члены комитета, ответственные за сектора деятельности: привлечения начинающих специалистов в СРО, информационных ресурсов и общественных связей, правовой и юридической поддержки, научно – исследовательской работы и организации участия в конференциях, экспертной и супервизионной поддержки, организации конкурсов молодых специалистов и просветительской деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Президентском совете СРО.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Положения относятся к компетенции Президентского совета СРО.

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол №2 от 23.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертной Комиссии в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2018 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертной Комиссии Саморегулируемой организации Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Ассоциация) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет состав, компетенцию, и порядок деятельности указанной комиссии.

1.2. Экспертная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

1.3. Основной целью деятельности Экспертной Комиссии является организация и осуществление внешнего контроля качества работы по соблюдению членами Ассоциации требований проведения психотерапии, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи, которые были разработаны в Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение об Экспертной комиссии по контролю качества Ассоциации (далее по тексту - Положение) определяет правовые основы, направления деятельности, структуру и регламент работы Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и коллегиального органа управления Ассоциации - Президентского совета и настоящим Положением.

1.7. Состав комиссии утверждается Президентским советом Ассоциации сроком на 1 год. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании решения Президентского совета.

1.8. Настоящее Положение утверждается Президентским советом Ассоциации.

Статья 2. Функции Комиссии

2.1. В процессе своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:

- разрабатывает регламенты и принципы своей деятельности с учетом требований Правил осуществления внешнего контроля качества работы членов Ассоциации и настоящего Положения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президентскому совету Ассоциации проекты внутренних нормативных актов, регламентирующих осуществление внешнего контроля качества работы членов Ассоциации (далее по тексту - ВККР);
 - утверждает результаты проверок;
 - принимает решение по спорным ситуациям, возра-

жениям объекта ВККР и особым мнениям уполномоченных экспертов, вырабатывает единое мнение по конкретным вопросам проведения ВККР;

- осуществляет систематический мониторинг ВККР;
- обобщает результаты ВККР в Годовом отчете и представляет его на утверждение Президентскому совету;
- оценивает результативность работы контролеров и доводит до контролеров критерии оценки и результаты оценки;
- обеспечивает обучение кандидатов в уполномоченных экспертов;
- обеспечивает ежегодное обязательное обучение уполномоченных экспертов;
- формирует Аттестационную комиссию для проведения аттестации уполномоченных экспертов, а также контроля знаний и навыков кандидатов в уполномоченные эксперты;
- утверждает План проверок на каждый календарный год, а также его изменения;
- утверждает группу контролеров на каждую конкретную проверку;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президентским советом внутренние документы Ассоциации, регламентирующие функционирование системы ВККР;
- разрабатывает и представляет для утверждения Президентским советом формы документов для планирования и проведения проверок ВККР;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президентским советом методические рекомендации для контролеров;
- выполняет иные функции с соответствием с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Ассоциации.

Статья 3. Структура и организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый по рекомендации Президента Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации. Председатель Комиссии приступает к руководству Комиссией со дня избрания его членами комиссии.

3.2. Председатель Комиссии обеспечивает осуществление функций, возложенных на Комиссию настоящим Положением.

3.3. Комиссия состоит не более чем из 10 членов, состав Комиссии утверждается Президентским советом;

3.4. Персональный состав Комиссии формирует Председатель Комиссии и представляет его Президентскому совету на утверждение.

3.5. Членом Комиссии может быть физическое лицо, являющееся членом Ассоциации и/или представитель юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

3.6. В состав Комиссии включаются лица, имеющие высшее образование, обладающие практическим опытом работы не менее 2-х лет, соответствующей целям деятельности Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии вправе назначать заместителя Председателя из числа членов Комиссии.

3.8. По поручению Председателя его функции на заседаниях Комиссии и по подписанию документов исполняет заместитель Председателя.

3.9. Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии могут совмещать свою деятельность в Комиссии с работой в Ассоциации по трудовым и/или гражданско-правовым договорам.

3.11. По решению Президентского совета к работе Комиссии могут быть привлечены на безвозмездной или на платной (за счет средств Ассоциации) основе консультанты Комиссии, не являющиеся членами Комиссии. Консультантом является лицо, обладающее профессиональными знаниями по общим методологическим вопросам или по вопросам конкретной проверки, включенное в список консультантов по вопросам конкретных модальностей или компетенций или являющееся уполномоченным экспертом по внешнему контролю качества работы членов Ассоциации. Консультанты Комиссии могут принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Председатель Комиссии формирует список консультантов по вопросам конкретных модальностей или компетенций и представляет его Президентскому совету на утверждение.

Работа консультанта Комиссии может осуществляться следующим образом:

3.11.1. Консультант Комиссии может высказать свое суждение по поставленному перед ним методологическому вопросу. В таком случае вопрос консультанту Комиссии формулируется Председателем Комиссии, без допуска консультанта Комиссии к информации по конкретной проверке внешнего контроля качества работы (ВККР) члена Ассоциации.

3.11.2. Консультант Комиссии может высказать свое суждение по вопросам конкретной проверки ВККР. В таком случае привлечение консультанта к работе по конкретной проверке ВККР производится по решению Комиссии после информирования о таком решении руководителя объекта ВККР и при отсутствии возражений, поданных объектом ВККР в 3-дневный срок. До начала работы с информацией по конкретной проверке ВККР консультант Комиссии обязан подписать договор о конфиденциальности и неразглашении информации, а также письменно подтвердить свою независимость от объекта ВККР. Члены Ассоциации могут участвовать в работе Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии с правом совещательного голоса.

3.12. Член Ассоциации, предложивший на рассмотрение Комиссии соответствующий вопрос, имеет право присутствовать на этом заседании с совещательным голосом, а Председатель Комиссии обязан заблаговременно сообщить указанному члену о времени и месте проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.13. Основанием для досрочного прекращения

полномочий Председателя, заместителя Председателя, членов Комиссии могут быть: личное заявление о досрочном прекращении полномочий; решение Президентского совета о досрочном прекращении полномочий; вступивший в силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, члена Комиссии, исключение из Ассоциации.

3.14. В случае принятия решения Президентского совета о приостановке членства в Ассоциации, полномочия Председателя, заместителя Председателя, члена Комиссии также приостанавливаются на тот же срок и возобновляются одновременно с возобновлением членства в Ассоциации. В соответствии с п.1 ст.22 Устава Ассоциации членами Президентского совета могут быть не только члены ассоциации, но и независимые физические лица. Таким образом председатель, заместитель Председателя и члены комиссии могут не являться членами Ассоциации. Этот пункт надо переформулировать.

Статья 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, принятым на его заседании и утвержденным Президентским советом. В случае направления в Комиссию поручений Президента, Первого вице-президента и Президентского совета Ассоциации, председатель Комиссии не позднее 15-ти рабочих дней, следующих за днем получения поручения, проводит внеочередное заседание с повесткой дня, соответствующей поручению.

4.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - под руководством заместителя Председателя Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию проведения заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии путем использования систем конференцсвязи (в т.ч. с использованием сети Интернет) при условии наличия в месте проведения заседания такой технической возможности. Участие члена Комиссии в заседании Комиссии путем использования средств конференцсвязи приравнивается к его очному присутствию на заседании.

4.4. Если в силу каких-либо причин член Комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании Комиссии, он имеет право передать доверенность с правом голосования по вопросам повестки дня одному из членов Комиссии.

Доверенность оформляется в произвольной форме, без нотариального заверения и может быть передана по электронной почте.

4.5. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем 2/3 от всего количества членов Комиссии (с учетом доверенностей). В отсутствие кворума, Председатель Комиссии принимает решение о роспуске заседания и назначении времени и места проведения повторного заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны предварительно заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, и принятие по ним решений. К таким случаям относится, например, рассмотрение результатов проверки качества работы психологической организации, руководящим работником которой является член Комиссии, или результаты проверки качества работы индивидуального

психолога, который является членом Комиссии. В таких случаях члены Комиссии, в отношении которых имеется заявление о наличии конфликта интересов, или в отношении которых Председателем Комиссии установлен факт наличия конфликта интересов, не участвуют в голосовании по тому вопросу, в отношении которого установлен данный факт конфликта интересов.

4.7. Решения принимаются Комиссией коллегиально путем голосования. Если иное не предусмотрено настоящим пунктом, решение считается принятым, если за него проголосовало (в том числе по доверенности) более половины членов Комиссии, участвующих в голосовании. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. В случае если количество голосов «воздержался» превышает совокупное количество голосов «за» и «против», решение считается не принятым.

4.8. Решение принимается очным голосованием (с учетом голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании путем использования средств конференц-связи, а также голосующих по доверенности), либо заочным голосованием в порядке, предусмотренном пунктом 4.15 настоящего Положения.

4.9. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы, включаемые в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и поручениями Президентского совета и Президента Ассоциации.

4.10. По инициативе Председателя Комиссии и /или его членов может быть принято решение о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4.11. Все заседания Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые хранятся в делах Комиссии.

4.12. Председатель Комиссии, совместно с Директором Ассоциации обязан обеспечить сохранность всех протоколов заседаний, решений, материалов дел.

4.13. Для оформления решений (протоколов заседаний) Комиссии, проведения иной технической работы (рассылка информации членам Комиссии, обобщение результатов заочного голосования и др.) Председатель Комиссии назначает Секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

4.14. Для предварительного ознакомления членов Комиссии с материалами по вопросам повестки дня и обеспечения возможности заочного их обсуждения Председатель Комиссии или Секретарь Комиссии по его поручению направляет членам Комиссии по электронной почте подготовленные проекты документов и материалы и/или размещает их на специализированном интернет-ресурсе, доступ к которому имеют только члены Комиссии. Члены Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и излагать свою позицию как в ходе очного заседания Комиссии, так и путем переписки по электронной почте или на специализированном интернет-ресурсе. При этом голосование по вопросам производится либо в очном порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения, либо, по решению Комиссии, в заочном порядке, предусмотренном п.4.15 настоящего Положения.

4.15. В случае если Комиссией принято решение о проведении заочного голосования по конкретному вопросу, Председатель Комиссии направляет членам Комиссии по электронной почте именные бюллетени для голосования с указанием крайнего срока представления заполненных бюллетеней для голосования членами Комиссии. Секретарь Комиссии совместно с Председателем Комиссии обобщают направленные члена-

ми Комиссии именные бюллетени для голосования и оформляют протокол заочного голосования, который подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии. Именные бюллетени для голосования членов Комиссии приобщаются к протоколу и являются его неотъемлемой частью.

Статья 5. Решения Комитета

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Президентского совета и Президента Ассоциации.

5.2. В решении Комиссии указываются:

5.2.1. Номер и дата решения (протокола заседания), место и время проведения заседания Комиссии с указанием того, является ли оно очередным или внеочередным.

5.2.2. Лица, по чьей инициативе создано заседание.

5.2.3. Присутствующие члены Комиссии и сведения о кворуме.

5.2.4. Повестка дня.

5.2.5. Информация о выступлениях и докладах, сделанных на заседании Комиссии, а также о выступающих и докладчиках.

5.2.6. Выводы, рекомендации и принятые решения с обоснованиями.

5.2.7. Информация об особом мнении (при его наличии) члена (-ов) Комиссии;

5.2.8. Иная информация, имеющая отношение к заседанию Комиссии.

5.3. Решение (протокол заседания) подписывается председательствующим и лицом, (секретарем) оформляющим решение (протокол заседания).

5.4. Решения (протоколы заседаний) Комиссии, поручения Комиссии, документы, рассмотренные на заседаниях Комиссии, подшиваются в папки, подлежащие хранению в период деятельности Ассоциации.

5.5. Президентский совет обеспечивает конфиденциальность и сохранность дел Комиссии в течение не менее 5 лет, после чего дела могут быть уничтожены по акту. По окончании деятельности Комиссии согласно решению Президентского совета все папки и дела Комиссии, имеющиеся на дату принятия данного решения, передаются по акту Директору Ассоциации. При этом Президентский совет принимает решение о продолжении хранения папок и дел Комиссии, либо об их уничтожении в связи с отсутствием необходимости в постоянном хранении.

Статья 6. Подотчетность и ответственность Комиссии и его членов

6.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации, решения Президентского совета являются для Комиссии обязательными.

6.2. Комиссия ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Правлению отчет о своей деятельности.

6.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Президентский совет Ассоциации.

6.4. Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность информации о деятельности Комиссии, предоставляемой Общему собранию членов Ассоциации, Президентскому совету и Президенту Ассоциации.

6.5. Председатель Комиссии, в случае возникновения сомнений в профессиональной компетентности члена Комиссии, нарушения им процедур проверки внешнего контроля качества в отношении его лично или в отношении возглавляемой им психологической организации, либо при отсутствии на трех подряд засе-

даниях Комиссии без уважительных причин, имеет право выносить, по согласованию с большинством членов (2/3 состава Комиссии) на Президентский совет предложение о выводе этого члена из состава Комиссии.

6.6. Члены Комиссии должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, своими действиями (бездействием) не причинять вред Ассоциации.

6.7. Члены Комиссии обязаны:

6.7.1. Регулярно участвовать в заседаниях Комиссии.

6.7.2. Заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии и принятия по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации, которое (противоречие) может привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.7.3. При голосовании за принимаемое Комиссией решение руководствоваться принципами независимости, беспристрастности, объективности и доброжелательности.

6.7.4. Обеспечить (сохранять) конфиденциальность полученных, в том числе

результате работы в Комиссии, сведений и документов, составляющих профессиональную тайну.

6.8. Член Комиссии имеет право:

6.8.1. Вносить на рассмотрение заседания Комиссии вопросы совершенствования организации и осуществления внешнего контроля качества работы психотерапевтов, психологов и психологических организаций.

6.8.2. Отстаивать на заседании Комиссии (включая требование внесения в протокол) свое персональное мнение по рассматриваемому вопросу до момента принятия членами Комиссии путем голосования решения по данному вопросу.

Статья 7. Действие положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президентским советом и действует до момента его отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Президентского совета.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

«Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №10 от 19.02.019

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации специалистов в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» Москва, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об аккредитации специалистов в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования в саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Положение) является внутренним документом саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – СРО) и определяет условия и порядок аккредитации следующих категорий специалистов:

- выпускников вузов, которые получили высшее медицинское и/или психологическое образование уровня «специалитет», то есть, прошедшие классическую одноуровневую систему образования, уровней ординатуры, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и закончившие учебу по программам профессиональной переподготовки в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования; - специалистов, продолжающих свое профессиональное совершенствование в течение всей

жизни посредством освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, и требующих подтверждения своей квалификации;

- специалистов, требующих утверждения и подтверждения профессионального статуса, уже давно осуществляющих практическую деятельность и обладающих определенной квалификацией, являющейся основанием для предоставления соответствующих профессиональных привилегий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Уставом СРО и иными внутренними документами СРО.

2. Термины и определения

2.1. **Непрерывное образование специалиста** – это образование врачей и психологов, которое начинается после получения специальности в высших образовательных учреждениях профессионального образования, и продолжается непрерывно в течение всей жизни. Это дополнительное профессиональное образование, которое осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Аккредитация специалиста – процедура определения соответствия готовности лица, получившего высшее медицинское или психологическое образование, и закончившего учебу по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках выбранной им модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, к осуществлению деятельности по специальности «психотерапевт», либо «психолог-консультант» в рамках выбранной модальности.

2.3. Первичная специализированная аккредитация – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для выпускников вузов, которые получили высшее медицинское и/или психологическое образование в Государственных образовательных учреждениях высшего образования уровня «специалитет», то есть, прошедшие классическую одноуровневую систему образования, а также уровней ординатуры, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и закончившие учебу по программам профессиональной переподготовки в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования. Данная аккредитация может даваться и лицам с дипломами, полученными в негосударственных образовательных учреждениях высшего образования за рубежом, но признанными по договору с СРО.

2.4. Периодическая аккредитация–аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для специалистов, продолжающих освоение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих непрерывное совершенствование их профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня, расширение квалификации и подтверждение своей квалификации для ведения профессиональной деятельности.

2.5. Аккредитация по совокупности заслуг– процесс профессионального признания специалистов в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, которые приобрели высокую квалификацию преимущественно на практике, и в разнообразном образовании, а не путем стандартизованного обучения. Такие специалисты, практикующие на данный момент, представляют при подаче заявки для получения ими аккредитации в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования доказательства того, что их профессиональная подготовка соответствует критериям СРО. Речь идет о тех профессионалах, которые являются признанными специалистами, экспертами в своей области, квалификация которых основана на знаниях и навыках, полученных в процессе практической работы. Такая ситуация является обычной и при появлении новых модальностей.

3. Аккредитационная комиссия

3.1. Аккредитационная комиссия формируется Наблюдательным советом СРО (далее – НС СРО) по согласованию с президентом СРО для аккредитации специалистов в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для подтверждения возможности ведения ими профессиональной деятельности.

3.2. В состав аккредитационной комиссии, как правило, входит пять членов: президент СРО, председатель НС СРО, представитель от модальности, региональный представитель и специалист по вопросам, решаемым комиссией.

4. Процедура первичной специализированной и периодической аккредитаций

4.1. В рамках СРО все желающие того (см. 2.3) проходят **первичную специализированную аккредитацию**.

4.2. После прохождения первичной специализированной аккредитации, обозначенные категории специалистов **попадают в** систему непрерывного медицинского и/или психологического образования. В дальнейшем для них формируется индивидуальный план обучения в рамках соответствующей модальности (метода), который включает от 72 до 144 академических часов (по решению аккредитационной комиссии), которые он должен набрать за 3 года. И по итогам учебы он проходит последующую – **периодическую аккредитацию**, подтверждая свою квалификацию.

4.3. Обучение таких специалистов может проходить как в виде «традиционного» повышения квалификации (от 72 до 144 академических часов) или в рамках индивидуально-го обучения в рамках выбранной модальности (метода).

4.4. Аккредитация специалиста представляет собой особую форму экзамена, состоящего из нескольких последовательных этапов. Каждый этап – самостоятельный экзамен, не сдав который нельзя проходить следующее испытание. То есть сдача первого этапа дает допуск к сдаче второго. Соответственно, непрохождение первого этапа не позволяет пройти экзаменуемому на следующий этап.

4.5. **Первичная специализированная аккредитация** состоит из следующих этапов:

- оценки портфолио;
- тестирования;
- оценки практических навыков (умений) в смоделированных условиях;
- решения ситуационных задач.

4.6. Периодическая аккредитация включает только оценку портфолио.

4.7. Аккредитационная комиссия присваивает каждому этапу оценку «сдано» или «не сдано».

4.8. Оценка портфолио должна давать возможность оценить практические навыки и опыт аккредитуемого. Аккредитационная комиссия оценивает уровень квалификации специалиста, и его соответствие требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности, а значит, портфолио специалиста должно соответствовать заявляемому и реальному уровню квалификации.

4.9. Этап тестирования, оценки практических навыков считается пройденным, если не менее 70% ответов или практических действий оказались правильными. Этап решения ситуационных задач считается пройденным, если из 15 вопросов правильные ответы даны не менее, чем на 10.

4.10. Вопросы для тестирования, задачные средства, а также критерии для оценки портфолио разрабатываются в модальности, признанной СРО.

4.11. Для прохождения каждого этапа аккредитации дается три попытки. В случае если все они оказались неудачными, соискатель признается не прошедшим аккредитацию. Отсутствие без уважительной причины приравнивается к несдаче аккредитации.

4.12. Не прошедший аккредитацию соискатель может вернуться к сдаче спустя 11 месяцев. Но те этапы, которые он успел пройти в прошлый раз, ему не будут засчитаны.

4.13. Если специалист не сдал аккредитацию, он может подать жалобу в апелляционную комиссию на решение аккредитационной комиссии в течение двух рабочих дней с момента размещения результатов прохождения этапа аккредитации. Жалоба рассматривается в течение пяти дней.

4.14. Работа по аккредитации оплачивается на расчётный счёт СРО, в установленной НС СРО и утверждённым президентом сумме.

5. Процедура аккредитации по совокупности заслуг.

5.1. Аккредитация по совокупности заслуг основывается на следующих принципах:

- поддержание высоких стандартов такой аккредитации;
- аккредитация выдается таким специалистам только по рекомендации Аккредитационной комиссии при НС СРО в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для подтверждения возможности ведения ими профессиональной деятельности;

- признается роль СРО в организации мониторинга стандартов профессионального образования в соответствующей модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования;

- признаются различные договоренности и условия, связанные с прохождением запросов на аккредитацию через Аккредитационную комиссию при НС СРО;

- при аккредитации специалиста не требуется ни проведения дополнительных экзаменов, ни прохождения дополнительных образовательных программ;

- СРО сохраняет за собой право окончательного решения по поводу выдачи аккредитации тому или иному специалисту.

5.2. Критерии для аккредитации по совокупности заслуг следующие:

- специалист, получающий аккредитацию по процедуре аккредитации по совокупности заслуг, по своей профессиональной квалификации равен или превосходит тех, чье профессиональное образование соответствует критериям СРО;

- данный специалист является членом Профессиональной психотерапевтической лиги (далее – ППЛ) или иной профессиональной организации, сотрудничающей с СРО и присоединяется к их этическому кодексу;

- профессиональные знания и опыт специалиста лежат в сфере одной из модальностей (метода) психотерапии или психологического консультирования психотерапии, признанной ППЛ;

- данный специалист имеет стаж самостоятельной профессиональной деятельности, соответствующий по продолжительности условиям, предъявляемым Аккредитационной комиссией при НС СРО;

- лица, проходящие или только что прошедшие профессиональную подготовку, не могут получать аккредитацию по совокупности заслуг, однако их образовательный курс может быть засчитан при позднейшей подаче их заявок на аккредитацию.

5.3. Аккредитация по совокупности заслуг включает только оценку портфолио.

5.4. Оценка портфолио должна давать возможность оценить практические навыки и опыт аккредитуемого. Аккредитационная комиссия оценивает уровень квалификации специалиста, и его соответствие требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности, а значит, портфолио специалиста должно соответствовать заявляемому и реальному уровню квалификации.

5. Документы для прохождения аккредитации

5.1. Чтобы попасть на процедуру аккредитации, необходимо предварительно заявить о своих намерениях в Аккредитационную комиссию. Для этого выпускник, специалист лично подаёт документы для получения допуска к аккредитации.

5.2. Для **первичной специализированной аккредитации, периодической аккредитации**, аккредитации по совокупности заслуг требуется представить следующий набор документов:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- отчет (портфолио) за последние 3 года профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации (для прохождения периодической аккредитации и аккредитации по совокупности заслуг);
- копию свидетельства об аккредитации специалиста (для прохождения периодической аккредитации и аккредитации по совокупности заслуг, если она имеется);
- копию документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями);
- копию трудовой книжки (при наличии).

5.3. Копии всех документов подаются по адресу электронной почты, указанному Аккредитационной комиссией. При необходимости, Аккредитационная комиссия вправе запросить и подлинники документов.

5.4. В течение 10 календарных дней со дня подачи и регистрации документов Аккредитационная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске специалиста к аккредитации и о сроках проведения его аккредитации.

6. Документ по результатам прохождения аккредитации

6.1. Каждый претендент, по завершению процедуры аккредитации, получает документ установленного образца (Приложение 1), который рассматривается как допуск к профессиональной деятельности путём аккредитации в модальности.

6.2. Документ действует в течение трёх лет. В течение этих лет важно проходить обучение 72-144 часа ежегодно (согласно рекомендации Аккредитационной комиссии).

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 30 от 06.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетной аккредитации в Саморегулируемой организации
Национальной Ассоциации развития
психотерапевтической и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»**

Москва, 2020 год

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Почетная аккредитация является высшей наградой СРО, формой поощрения безусловных профессионалов в сфере психотерапии, психологии и смежных специальностей, получивших широкую известность и уважение среди специалистов данной области.

Статья 2. Почетная аккредитация присваивается специалистам в сфере психотерапии, психологии и смежных специальностях, являющимся гражданами Российской Федерации и других государств.

Статья 3. Специалисту, удостоенному награды Почетная аккредитация, вручается документ, подтверждающий Почетную аккредитацию.

Документ вручается Президентом СРО "Союз психотерапевтов и психологов" в торжественной обстановке.

Статья 4. Решение Наблюдательного совета о присвоении Почетной аккредитации публикуется в официальном печатном органе СРО "Союз психотерапевтов и психологов", "Профессиональной психологической газете".

1. Специалисты, удостоенные высокой награды Почетная аккредитация, заносятся в Реестр специалистов, получивших Почетную аккредитацию. В Реестр записываются фамилия, имя, отчество, модальность, в которой работает специалист, дата получения Почетной аккредитации.
2. Имена специалистов, удостоенных награды Почетная аккредитация в хронологической последовательности, записываются в Реестр специалистов, получивших Почетную аккредитацию.
3. Реестр специалистов, получивших Почетную аккредитацию, постоянно ведется и хранится Директором СРО в электронном виде.

Глава II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ НАГРАДЫ ПОЧЕТНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Статья 5. Основаниями для присвоения награды Почетная аккредитация являются:

1. Особые заслуги перед профессиональным сообществом;
2. Выдающиеся открытия, соответствующие уровню передовых достижений в мировой психотерапии, психологии и смежных специальностях;
3. Авторитет у специалистов в сфере психотерапии, психологии и смежных специальностей, обретенный долгой трудовой, общественной, культурной, научной, деятельностью с результатами, значимыми для профессионального сообщества.

Статья 6. Ходатайство о присвоении награды Почетная аккредитация могут подавать:

- общественные объединения;
- трудовые коллективы;
- специалисты, удостоенные награды Почетная аккредитация.

Статья 7. Для рассмотрения кандидатур, представленных на присвоение награды Почетная аккредитация, Президент СРО "Союз психотерапевтов и психологов" образует комиссию из числа наиболее авторитетных членов Наблюдательного совета СРО "Союз психотерапевтов и психологов" (комиссия по присвоению Почетной аккредитации).

Статья 8.

1. Решение о присвоении награды Почетная аккредитация принимается двумя третями голосов от общего числа членов комиссии по присвоению Почетной аккредитации.

2. Решение о присвоении награды Почетная аккредитация фиксируется в протоколе заседания комиссии по присвоению Почетной аккредитации и подписывается Президентом СРО, Председателем комиссии по присвоению Почетной аккредитации и секретарем комиссии по присвоению Почетной аккредитации.

Статья 9. Документ о присвоении награды Почетная аккредитация подписывается Президентом СРО.

Глава III. ПРАВА И ЛЬГОТЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, УДОСТОЕННЫХ НАГРАДЫ ПОЧЕТНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Статья 10. Специалисты, удостоенные награды Почетная аккредитация, имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

Статья 11. Специалисты, удостоенные награды Почетная аккредитация приглашаются Президентским советом СРО или Директором СРО на мероприятия, посвященные развитию СРО и другим важным событиям.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 12. Специалист, удостоенный награды Почетная аккредитация, может быть лишен этой награды по решению Президентского совета или Наблюдательного совета СРО «Союз психотерапевтов и психологов» за совершение действий, порочащих эту почетную награду.

С инициативой о лишении указанной награды вправе обратиться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, а также судебные и правоохранительные органы.

Статья 13. Действие настоящего Положения распространяется на всех специалистов, удостоенных награды "Почетная аккредитация", независимо от времени присвоения звания.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СРО Национальная Ассоциация
«Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол №9 от 14.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взносах членов Саморегулируемой организации
Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и
психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»**

Москва, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взносах членов (далее – Положение, документ) регламентирует вопросы, связанные с внесением членами Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее саморегулируемая организация, СРО) взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом организации (далее – Устав).

1.2. Данный документ разработан в соответствии требованиями Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О саморегулируемых организациях» от 07.12.2007 № 315-ФЗ с изменениями и дополнениями, иных нормативных правовых актов Российской Федерации а также в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»» и является внутренним документом СРО.

1.3. Основными источниками формирования имущества саморегулируемой организации и финансирования её деятельности являются регулярные и единовременные поступления от членов СРО:

- вступительный взнос;
- регулярные членские взносы;
- целевые взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

1.4. Взносы могут быть сделаны кандидатами в члены, членами саморегулируемой организации, в соответствии с действующим законодательством, третьими лицами - в виде денежных средств, ценных бумаг, движимого и недвижимого имущества.

1.5. Денежные средства, имущество и имущественные права, переданные саморегулируемой организации, являются собственностью СРО. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин или физическое лицо, которые являются членами СРО, а также третьи лица, сделавшие в соответствии с действующим законодательством РФ добровольный имущественный взнос или имущественное пожертвование, утрачивают право распоряжения денежными средствами, имуществом и имущественными правами, переданными в качестве взносов.

1.6. Имущество, переданное саморегулируемой организации её членом в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства лица в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.7. Саморегулируемой организации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическим или юридическим лицом в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

1.8. В настоящем документе регламентируются порядок установления в саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» размеров взносов (вступительного, членских, целевых), добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также сроки, условия и порядок внесения (уплаты) таких взносов.

2. Вступительный взнос, регулярные членские взносы

2.1. Основным источником финансирования уставной деятельности саморегулируемой организации являются взносы членов саморегулируемой организации, в том числе: вступительные, регулярные членские и целевые взносы.

2.2. При вступлении в саморегулируемую организацию будущий член СРО одновременно уплачивает *вступительный взнос* в денежной форме. В исключительных случаях, по согласованию с Президентским советом, *вступительный взнос* может быть уплачен в иной, предусмотренной данным Положением, форме.

2.3. В течение всего периода членства лица в СРО каждый ее член обязан уплачивать *регулярные членские взносы*.

2.4. Размеры и порядок уплаты лицом *вступительного и регулярных членских взносов* устанавливаются решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

2.5. Предложения о размере и порядке уплаты *вступительного и регулярных членских взносов* разрабатываются и выносятся на утверждение Общего собрания членов СРО постоянно действующим коллегиальным органом саморегулируемой организации (Президентским советом).

2.6. Денежные средства, в виде вступительных и регулярных членских взносов, а также добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступившие в саморегулируемую организацию от кандидатов члены, членов и третьих лиц, используются на содержание исполнительного органа и обеспечение уставной деятельности СРО.

3. Целевые взносы

3.1. Вопрос об утверждении целевых программ саморегулируемой организации, целесообразности и необходимости внесения членами саморегулируемой организации единовременных взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ, связанных с уставной деятельностью СРО (*целевых взносов*), относится к компетенции общего собрания членов СРО.

3.2. Целевые программы, связанные с реализацией уставной деятельности СРО, а также предложения по размерам, срокам и порядку оплаты целевых взносов, разрабатывает и выносит на рассмотрение общего собрания членов СРО постоянно действующий коллегиальный орган – Президентский совет. Техническую подготовку и разработку данных документов Президентский совет может поручить соответствующим профильным группам, комитетам и специально созданным комиссиям из членов СРО и привлеченных специалистов.

4. Взносы в компенсационный фонд

4.1. Порядок формирования *компенсационного фонда* и размера взносов устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними документами СРО и утверждается общим собранием членов саморегулируемой организации.

5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования

5.1. Члены саморегулируемой организации вправе в индивидуальном порядке принять решение о внесении *добровольного имущественного взноса или пожертвования* в имущество саморегулируемой организации. *Добровольные имущественные взносы или пожертвования* в имущество саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством Рос-

сийской Федерации могут быть сделаны также третьими лицами

5.2. Размер и сроки внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести такой взнос. Порядок внесения добровольных взносов согласовывается с Президентским советом СРО.

6. Порядок уплаты (внесения) взносов

6.1. Вступительный взнос должен быть уплачен в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования, Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации.

6.2. Возврат уплаченного вступительного взноса или иных уплаченных взносов лицу, в отношении которого соответствующими органами управления саморегулируемой организации принято решение об отказе принять в члены СРО, осуществляется саморегулируемой организацией в срок, который не должен превышать *три рабочих дня* после принятия такого решения.

6.3. Регулярные (членские) взносы уплачиваются каждым членом саморегулируемой организации самостоятельно один раз в год не позднее 31 января текущего года.

6.4. Вступительный взнос, регулярные членские взносы и взносы в компенсационный фонд уплачиваются кандидатами в члены и членами СРО в денежной форме.

6.5. Вступительные, регулярные членские взносы и взносы в компенсационный взнос уплачиваются кандидатами в члены и членами СРО путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет саморегулируемой организации.

6.6. Обязанностью члена СРО является своевременная уплата таких взносов в предусмотренных размерах и в порядке, которые установлены решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

6.7. Контроль уплаты членами саморегулируемой организации вступительных, регулярных членских и целевых

взносов осуществляется исполнительным органом СРО.

6.8. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину или физическому лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством в области саморегулирования.

6.9. Исключение юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина или физического лица из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СРО, не снимает с него ответственность по уплате членских взносов за весь период его членства в СРО. В случае добровольного прекращения лицом своего членства в саморегулируемой организации им должна быть полностью погашена его задолженность по уплате членских взносов за весь период его членства.

6.10. Рассмотрение вопроса о целевом использовании имущества и средств саморегулируемой организации относится к компетенции ежегодного общего собрания членов СРО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий документ вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования.

7.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего положения. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст положения с указанием основания и даты принятия.

ПОЛОЖЕНИЕ

Совет ректоров образовательных организаций – членов саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Совет ректоров СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Совет ректоров) организует изучение, обобщение и обмен опытом работы образовательных организаций членов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», содействует созданию различных форм повышения квалификации преподавательских кадров, оптимальному использованию их творческого и научного потенциала.

Совет ректоров подчиняется Президентскому совету Ассоциации и под его руководством устанавливает связи с государственными структурами и негосударственными организациями, занимающимися проблемами образования, способствует распространению прогрессивных форм организации научных исследований, развития сотрудничества и кооперации в области психотерапии, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики.

Целями создания и деятельности Совета ректоров являются развитие дополнительного профессионального образования в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики посредством консолидации усилий и координации взаимодействия ректоров образовательных организаций членов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», выражение их общих интересов, а также представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

Направления деятельности Совета ректоров включают:

Развитие системы дополнительного профессионального образования Российской Федерации в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики, преобразование данной сферы общественной деятель-

ности в реальную производительную силу, содействующую становлению устойчивого, инновационно-ориентированного саморегулирования практической психологии и психотерапии, основанного на знаниях;

Сохранение и развитие традиций и базовых принципов отечественной системы образования – качества, доступности, академических свобод;

Развитие и укрепление связей с национальными, зарубежными и международными образовательными, научными организациями и учреждениями для распространения фундаментальных знаний, обмена достижениями и передовыми технологиями, культурными ценностями, формирования глобального научно-образовательного пространства, как одного из важнейших условий сближения народов и взаимного обогащения национальных культур;

Улучшение социальной защищенности обучающихся, педагогических и научных работников, укрепление социального и правового статуса ректорского сообщества **СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**, повышение его авторитета;

Развитие системы социального партнерства образовательных организаций, государственных структур, научных организаций, предпринимательского сообщества и институтов научно-образовательного сообщества;

Содействие практической реализации образовательных, научных, инновационных, культурных и общенациональных программ и приоритетных проектов;

Содействие практической реализации программ интеграции образования с научной и инновационно-ориентированной производственной деятельностью в области психотерапии, психологического консультирования, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики, развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в образовательных организациях членов **СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**;

Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в области дополнительного профессионального образования и науки.

Организация общественной экспертизы законопроектов, общенациональных программ и проектов в сфере дополнительного профессионального образования и науки в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики;

Сбор, изучение, анализ и распространение информации в сфере дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и за рубежом в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики;

Разработка и составление научных, аналитических, методических и справочных документов, относящихся к развитию образования и совершенствованию учебно-педагогического процесса в сфере дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и за рубежом в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики;

Разработка стандартов подготовки специалистов в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики; разработка стандартов подготовки специалистов, реализующих программы профессиональной подготовки, а также профильные научно-исследовательские программы.

Обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса, научной работы, повышения квалификации научно-педагогических кадров и других работников образовательных организаций членов Национального СРО «Союз психотерапевтов и психологов».

Членами Совета ректоров могут быть руководители образовательных организаций членов **СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**.

Прием в члены Совета ректоров осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя Президента Ассоциации.

Председатель Совета ректоров в соответствии с Уставом Ассоциации избирается из состава членов Президентского совета сроком на один год; кандидатуры заместителя председателя и заместителя председателя Совета ректоров утверждаются на очередных заседаниях Совета ректоров по предложению президента Ассоциации.

Структура Совета ректоров:

Председатель Совета ректоров по должности председательствует на заседаниях и формирует их повестку дня с учетом предложений, поступивших от членов Совета ректоров, и отчитывается о проделанной работе перед Президентом и Президентским советом Ассоциации.

Заместитель председателя Совета ректоров замещает председателя Совета ректоров в случае невозможности последнего выполнять свои обязанности.

Члены Совета ректоров вносят свои предложения, участвуют в формировании повестки и участвуют в заседаниях Совета ректоров с правом решающего голоса. Каждый член Совета ректоров имеет на заседании один голос.

Член Совета ректоров вправе выйти из него по своему усмотрению в любое время, подав соответствующее заявление на имя Председателя Совета ректоров.

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная Ассоциация «Союз
психотерапевтов и психологов»
Протокол от 16 от июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» Москва, 2024

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Настоящее Положение определяет статус, состав, порядок формирования, функции, а также порядок деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, который обязан рассматривать обращения и жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил деятельности Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия Ассоциации реализует комплекс мер и мероприятий, направленных на предупреждение совершения нарушений членами Ассоциации требований стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации и иных нормативных и правовых Актов.

Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Президентом Ассоциации, Президентским Советом Ассоциации, Экспертной Комиссией и Экспертным Советом Ассоциации и другими структурами Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия публикует информацию о своей деятельности, а также информирует членов Ассоциации и других заинтересованных специалистов о мерах и способах предупреждения совершения нарушений членами Ассоциации требований стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации и иных нормативных и правовых Актов в сети Интернет на официальном сайте Ассоциации, а также в социальных сетях, мессенджерах и СМИ.

1.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации создается в обязательном порядке Президентским Советом Ассоциации.

1.4. Положение о Дисциплинарной комиссии утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации. (Согласно пункту 13. 6.18) Устава Ассоциации)

1.5. Положение о Дисциплинарной ответственности членов Саморегулируемой организации Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил деятельности Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации) утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации. (Согласно пункту 13.6.4) Устава Ассоциации)

1.4. Кандидатура Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается Президентским Советом Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации.

2. Состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из Председателя и четырех членов комиссии. Состав членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации формируется Председателем Дисциплинарной комиссии из кандидатов в члены комиссии из руководителей (представителей) организаций - членов Ассоциации и ассо-

цированных членов Ассоциации.

2.2. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации является её полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии Ассоциации голос Председателя является решающим.

2.3. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет следующие функции:

а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

б) готовит, созывает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации и председательствует на них;

в) информирует членов Ассоциации, Президентский Совет Ассоциации и Общее собрание членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

г) выносит на заседания Президентского Совета Ассоциации меры дисциплинарного воздействия (дисциплинарные взыскания) для рассмотрения и утверждения Президентским Советом Ассоциации;

д) контролирует процесс исполнения мер дисциплинарного воздействия (дисциплинарные взыскания).

3. Меры дисциплинарного воздействия:

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия (дисциплинарных взысканий):

- Письменное замечание члену Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение им требований стандартов и правил деятельности Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации;
 - Предписание, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
 - Предупреждение;
 - Штраф;
 - рекомендация о приостановлении деятельности члена Ассоциации;
 - рекомендация об исключении из состава членов Ассоциации;
 - Рекомендация об исключении из членов Ассоциации;
 - вынесение члену Ассоциации предписания об обязательном прохождении повышения и/или подтверждения профессиональной квалификации в установленном порядке и в установленные Дисциплинарной комиссией сроки;
 - об удовлетворении жалобы и о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарной Комиссией дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
 - о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарной Комиссией дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
 - об отложении рассмотрения Дисциплинарной Комиссией дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
 - об отказе в удовлетворении жалобы.
- Все дисциплинарные взыскания могут быть наложены только в письменной форме.

4. Порядок рассмотрения дел:

4.1. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации созываются её Председателем в срок не позднее десяти рабочих дней от даты получения соответствующих документов от Директора Ассоциации или из Экспертной комиссии Ассоциации, либо получения

мотивированных жалоб, сообщений и других обращений, содержащих данные, указывающие на совершение членом Ассоциации дисциплинарного проступка.

4.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности должно быть принято Дисциплинарной комиссией Ассоциации в сроки, установленные в п. 1.6. Положения о Дисциплинарной ответственности членов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

4.3. На заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации приглашаются члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а при рассмотрении жалоб, сообщений и других обращений, содержащих данные, указывающие на совершение членом Ассоциации дисциплинарного проступка, – лица, направившие такие обращения.

4.4. На заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации при рассмотрении дела о наложении на члена Ассоциации мер дисциплинарной ответственности вправе присутствовать Директор Ассоциации, лица, проводившие проверку деятельности данного члена Ассоциации, а также другие лица с разрешения Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.5. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно при условии присутствия на нём более половины членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.6. Решения по применению мер дисциплинарного воздействия, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации, за исключением вопроса, об исключении из членов Ассоциации и вступающего в силу с момента их принятия.

При равенстве голосов, голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

4.7. Решение, предусмотренное пунктом 3.5. мер дисциплинарного воздействия, принимается большинством не менее трёх четвертей голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и утверждено решением заседания Президентского Совета Ассоциации.

4.8. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации фиксируется в Протоколе, который ведётся секретарём Дисциплинарной комиссии Ассоциации, выбираемым простым большинством голосов её членов и из их числа.

4.9. При принятии решения Дисциплинарная комиссия Ассоциации в пределах своих полномочий разрешает следующие вопросы:

- установлено (доказано) ли, что имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации требований стандартов и правил деятельности Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации;
- какое положение (требование) федерального закона, иного нормативного правового акта, Устава или

внутреннего документа Ассоциации нарушено (не исполнено);

- установлена (доказана) ли вина члена Ассоциации в совершении этого нарушения;
- подлежит ли он дисциплинарной ответственности за совершенный дисциплинарный проступок;
- какое дисциплинарное взыскание должно быть на него наложено;
- надлежит ли Ассоциации обратиться в компетентный (регистрирующий) орган с заявлением (ходатайством) об отстранении привлеченного к дисциплинарной ответственности члена Ассоциации от исполнения соответствующих работ;
- необходимо ли выдать ему Предписание об устранении последствий совершенных им нарушений, а также причин и условий, способствовавших их совершению.

4.10. Если член Ассоциации привлекается к дисциплинарной ответственности за совершение нескольких дисциплинарных проступков, то Дисциплинарная комиссия Ассоциации разрешает вопросы по каждому проступку в отдельности. За совершение нескольких дисциплинарных проступков Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе наложить одно дисциплинарное взыскание либо наложить за каждый проступок отдельное взыскание.

4.12. Решение о наложении на члена Ассоциации дисциплинарного наказания излагается в виде отдельного документа – Постановления, которое состоит из вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

Постановление должно быть написано с помощью технических средств одним из членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, участвующих в его принятии. Постановление подписывает Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации и выносит на очередное заседание Президентского Совета Ассоциации для рассмотрения и утверждения.

Постановление выполняется в одном экземпляре и приобщается к материалам дела.

5. Заключительные положения:

Информация о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской деятельности, а также информация о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации возложенных на него обязанностей и мерах дисциплинарной ответственности, применённых к нему, могут размещаться на сайте Ассоциации, а также в других информационных ресурсах Ассоциации в установленные Дисциплинарной комиссией Ассоциации сроки после утверждения решения о применении мер дисциплинарного воздействия (дисциплинарных взысканий) Президентским Советом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО:

На IV Внеочередном Общем собрании СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №8 от 15.03.2018

ПРАВИЛА ДЕЛОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики

«Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Моральные и этические нормы.
3. Ответственность.
4. Конфиденциальность.
5. Компетентность.
6. Безопасность клиента, пациента.
7. Профессиональные отношения.
8. Публикации в СМИ и социальных сетях.
9. Исследовательская деятельность.
10. Техники оценивания.

1. Общие положения

Правила деловой и профессиональной этики Самоуправляемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», именуемая в дальнейшем - Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», определяют профессиональные стандарты и общие принципы поведения членов Ассоциации – дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – сотрудников юридических лиц членов Ассоциации в отношении клиентов, пациентов, супервизируемых, коллег и профессиональных сообществ.

1.1. Правила деловой и профессиональной этики Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» являются обязательным для всех членов Ассоциации;

1.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» обязаны соблюдать профессиональную психотерапевтическую этику, специфика которой учитывает ответственное взаимоотношение с клиентом, пациентом, супервизируемыми, коллегами и профессиональными сообществами;

1.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» несут личную ответственность за соблюдение Правил и поддержание профессиональной компетенции;

1.4. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» уважают достоинство и ценность личности и выступают за охрану и защиту прав человека;

1.5. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» осуществляют сотрудничество и обмен информацией с представителями своей и смежных профессий, в интересах клиента и в соответствии с действующим законодательством;

1.6. Настоящие Правила не предусматривают всех возникающих в практике ситуаций, а являются основой для разрешения этических вопросов и улучшения практической работы;

1.7. В случае нарушения членом Ассоциации дееспособным гражданином, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – сотрудником юридического лица - члена Ассоциации Правил, на него может быть подана жалоба в Контрольную комиссию Ассоциации;

1.8. Каждый член Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов», дееспособный гражданин и индивидуальный предприниматель – лично, организация – в лице руководителя, даёт письменное обязательство соблюдать данные Правила во всех видах своей профессиональной деятельности. Руководитель организации – члена Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» несет ответственность за разъяснение Правил сотрудникам этой организации.

2. Моральные и этические нормы

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психо-

логов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации обязаны соблюдать моральные и этические стандарты поведения. В своём поведении они должны соответствовать преобладающим в обществе стандартам и учитывать их влияние на свою работу. Они должны осознавать возможность влияния их публичного поведения на выполнение коллегами своей профессиональной деятельности.

2.1. Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны действовать в соответствии с Уставом Ассоциации, Правилами деловой и профессиональной этики, правилами и стандартами, устанавливаемыми Ассоциацией, решениями общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации, а также приказами и распоряжениями Директора Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов». Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны придерживаться соответствующих государственных законов и постановлений. В случаях, когда возникают противоречия между Правилами деловой и профессиональной этики и правилами других международных организаций, приоритет отдается Правилам Ассоциации с учетом контекста их реализации. При этом насколько это возможно, должна осуществляться работа над разрешением этих противоречий;

2.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не должны заниматься деятельностью, которая является негуманной или может привести к незаконным и несправедливым действиям, как-то: ущемлению прав людей по расовой принадлежности, увечьям, возрасту, полу, сексуальным предпочтениям, религии, происхождению, социально-экономическому статусу и др.;

2.3. В своей профессиональной деятельности, члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны избегать любых действий, которые нарушают или уменьшают человеческие, законные и гражданские права клиентов, пациентов, супервизируемых, коллег, студентов, сообществ;

2.4. Считается неприемлемым участие членов Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудников организаций – членов Ассоциации в политических движениях, дискриминирующих людей по расовому, национальному, половому признаку, этнической, религиозной принадлежности, возрасту, нетрудоспособности, сексуальной ориентации и социально-экономическому статусу, гражданству и др.;

2.5. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны учитывать влияние их личных ценностей на коммуникацию, использование техник и методов работы, вербализацию интерпретаций, мнений или сведений на цель и задачи лечения или исследования. Необходимо признавать и уважать разнообразные установки и индивидуальную сензитивность своих клиентов, пациентов, студентов, супервизируемых, практикантов или участников исследования.

3. Ответственность

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны поддерживать стандарты своей профессии

и принимать на себя ответственность за последствия своих действий.

3.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации несут личную ответственность за свои профессиональные действия; учитывают личные, социальные, организационные, финансовые, средовые или политические ситуации и воздействия, которые могут нанести вред клиентам, пациентам, коллегам и профессиональным сообществам;

3.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны в начале работы информировать клиентов, пациентов, супервизируемых, студентов о всех вопросах, относящихся к их совместной работе; также следует избегать отношений, которые могут ограничить их объективность специалиста или создать конфликт интересов;

3.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации несут ответственность за предоставление необходимой объективной информации третьим лицам: родителям, опекунам, организациям, в части их касающейся в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, осуществляющие учебный процесс, должны поддерживать высокие стандарты преподавания, представляя информацию объективно, полно и точно;

3.5. Психотерапевтические исследования являются необходимым условием повышения качества работы специалиста и позволяют ему улучшать понимание проблем клиента, пациента. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, в своей исследовательской деятельности, принимают на себя ответственность за выбор тем исследования, методы, используемые в исследовании, анализ и отчетность;

3.6. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, как преподаватели, супервизоры или психотерапевты обязаны воздерживаться от всех видов профессиональной деятельности, временно или постоянно, если их работа нарушается в силу личных или эмоциональных затруднений, болезни, под влиянием ПАВ или по любой другой причине.

4. Конфиденциальность

Соблюдение принципа конфиденциальности является принципиально обязательным для всех членов Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудников организаций – членов Ассоциации, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации обязаны уважительно относиться к информации, которую они получили от клиентов, пациентов в процессе работы в качестве психотерапевтов, супервизоров, преподавателей, а также от коллег и членов профессиональных сообществ;

4.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны сообщать своим клиентам, пациентам о границах конфиденциальности;

4.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассо-

циации в процессе работы в качестве психотерапевта, супервизора должны получить от клиента, пациента «Информированное согласие» подтверждающее добровольность и осознанность участия в психологическом консультировании, психотерапевтической помощи, психоаналитической работе;

4.4. Информация, полученная в процессе работы, а также оценочная информация, касающаяся детей, студентов, подчиненных и других, должна обсуждаться только в профессиональных целях и только с людьми, которые имеют отношение к данной ситуации. Письменные или устные сообщения могут содержать только данные, которые необходимы для оценки или выдачи заключения, рекомендаций, направлений;

4.5. При написании письменных работ, использования в лекциях или на открытых совещаниях, в целях соблюдения безопасности и анонимности для клиента, пациента необходимо менять данные личного и профессионального характера, позволяющие опознать клиента, пациента, а также любые другие данные полученные в процессе профессиональной деятельности;

4.6. Необходимо принимать должные меры для сохранения конфиденциальности при хранении и передаче полученной информации от клиентов, пациентов третьим лицам;

4.7. При работе с несовершеннолетними или другими людьми, которые неспособны дать добровольное информированное согласие, необходимо принимать меры по защите интересов этих людей и обсудить это с третьими лицами, предусмотренными законодательством: родителями, опекунами, организациями.

5. Компетентность

Поддержание высоких стандартов компетентности является обязательством, которое разделяют все члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» в интересах профессии и общества в целом. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации признают границы своей компетентности и должны предоставлять лишь те услуги и использовать только те техники, для применения которых они получили достаточную квалификацию.

5.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации: психотерапевты, супервизоры и преподаватели обязаны постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, знакомиться со всеми важными новейшими исследованиями, новыми разработками в своей профессиональной области;

5.2. Психотерапевты и супервизоры должны осознавать важность регулярного прохождения личной терапии и супервизии собственной практики, по своему усмотрению определяя периодичность этих процессов;

5.3. Психотерапевты, супервизоры и преподаватели должны представлять достоверную информацию о своей компетентности, образовании и опыте;

5.4. Психотерапевты, супервизоры и преподаватели должны исполнять свои обязанности в соответствии с установленными стандартами и нормами;

5.5. Психотерапевты, супервизоры и преподаватели признают, что существование различий между людьми, которые связаны: с возрастом, полом, социально-экономическим положением, этнокультуральными особенностями могут потребовать соответствующей дополнительной подготовки;

5.6. Психотерапевты, супервизоры, преподаватели признают, что их личные проблемы и конфликты могут мешать профессиональной деятельности. Они должны воздерживаться от любой деятельности, приводящей к неадекватным действиям или наносящие вред клиенту, пациенту, коллеге, студенту, участнику исследования, профессиональным сообществам. В случае необходимости они должны обратиться за компетентной профессиональной помощью, для принятия решения о временной остановке, прекращения или ограничения своей профессиональной деятельности;

6. Безопасность клиента, пациента

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны уважать неприкосновенность, и защищать благополучие людей и групп, с которыми они работают. При возникновении конфликта интересов между клиентом, пациентом и организацией, в которой работают психотерапевты, супервизоры, преподаватели, необходимо клиенту, пациенту сообщить о границах своей ответственности и обязанностях перед организацией, а также держать все стороны в курсе своих обязательств. Психотерапевты, супервизоры должны давать клиентам, пациентам, студентам, практикантам или участникам исследования полную информацию о целях и природе любых оценочных, лечебных, образовательных или тренинговых процедур и открыто подтверждать, что они имеют свободу выбора и могут отказаться от них. Неэтично принуждать людей участвовать или продолжать пользоваться услугами.

6.1. Психотерапевты, супервизоры, преподаватели Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» обязаны осознавать свои потребности и свою потенциально влиятельную позицию во взаимодействии с клиентами, пациентами, студентами, стажерами и подчиненными. Они должны избегать эксплуатации доверия и зависимо положения этих людей; прилагают все усилия для того, чтобы избегать двойных отношений, которые могут нарушить профессиональную оценку или повысить риск эксплуатации, использования. Примеры таких двойных отношений включают, но не ограничиваются только этим - психотерапия подчиненных, студентов, супервизируемых, близких друзей и родственников или проведение исследований с ними. Сексуальные контакты с кем-то из клиентов, пациентов, студентов, практикантов и участников исследований являются неэтичными. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не должны попустительствовать сексуальным домогательствам и участвовать в них. Сексуальные домогательства определяются как намеренные осознанные или не осознанные, а также повторяющиеся замечания, жесты или физические прикосновения сексуальной природы, которые являются нежелательными для клиента, пациента;

6.2. Психотерапевтам, супервизорам, преподавателям Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудникам организаций – членов Ассоциации следует открыто обсудить с будущими получателями услуги выгоды и сложности психотерапии, супервизирования;

6.3. Членам Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудникам организаций – членов Ассоциации следует избегать введения в заблуждение получателей услуг, а также общественности посредством заведомо неверных утверждений относительно оказываемых услуг;

6.4. Когда психотерапевт, супервизор, преподава-

тель соглашается предоставлять услуги клиенту, пациенту, студенту по просьбе третьего лица, психотерапевт, супервизор, преподаватель должен взять на себя ответственность за разъяснение природы отношений всех заинтересованных сторон;

6.5. Когда запросы различных организаций требуют от психотерапевта, супервизора, преподавателя нарушения этических принципов, специалисты должны указать на наличие противоречий между этими требованиями и этическими принципами и предпринять соответствующие меры по устранению этих противоречий;

6.6. Условия терапевтического контракта должны обсуждаться с клиентами, пациентами, супервизируемыми, студентами, практикантами, участниками исследования и должны быть им понятны. Необходимость оплаты пропущенных сессий должна быть осознана и принята клиентом, пациентом, супервизируемым. В случаях, когда оплата производится третьей стороной, необходимо это заранее согласовать. Если пациентом является ребенок, то вопрос о пропущенных сессиях должен быть обсужден как с родителями (опекунами), так и самим ребенком. Допускается работа и на безвозмездной основе;

6.7. Необходимо прекратить любую профессиональную деятельность, если она не приносит пользы клиенту, пациенту, супервизируемому или если они требуют этого. В этом случае необходимо предложить им альтернативную замену;

6.8. Членам Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов», сотрудникам и учредителям организаций – членов Ассоциации, неэтично использовать свой профессиональный статус, отношения или руководящий пост в организации с целью побуждения к денежным вкладам, сексуальным отношениям, особо близким отношениям и другим выгодам по отношению к клиенту, пациенту, родителям (опекунам) пациента, членам семьи пациента, студентам, супервизируемым, коллегам. Сексуальные взаимоотношения между супервизором и супервизируемым являются неэтичными.

6.9. Брак между психотерапевтом и клиентом, пациентом (бывшим клиентом, пациентом) или между психотерапевтом и родителем (опекуном) клиента, пациента (бывшего клиента, пациента) является нарушением этики, несмотря на отсутствие жалоб со стороны клиента, пациента и наличие правовых основ этого брака;

6.10. Неэтично вступать в любые финансовые отношения с клиентом, пациентом, а также с родителями (опекунами) несовершеннолетнего клиента, пациента, супервизируемым, студентом, за исключением оплаты за произведенную работу. Также неэтично использовать информацию, предоставленную клиентом, пациентом или родителями (опекунами), с целью получения финансовой выгоды;

7. Профессиональные отношения

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны вести себя с должным уважением по отношению к потребностям, специальным знаниям и обязательствам своих коллег в области психотерапии, психологии, медицины и других профессий. Они должны уважать преимущества и обязательства институтов и организаций, которые объединяют этих специалистов.

7.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны понимать области компетентности родственных профессий. Они должны в полной мере

использовать профессиональные, технические и административные ресурсы, чтобы наилучшим образом служить интересам потребителей. Отсутствие формальных отношений с другими профессионалами не освобождает психотерапевтов от обязанности обеспечивать клиентам, пациентам наилучшие из возможных профессиональных услуг;

7.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны знать и принимать в расчет традиции и практики других профессиональных групп, с которыми они работают. Если человек получает услуги от другого профессионала, специалист должен внимательно учитывать это. Он должен быть внимательным к терапевтическим проблемам клиента, пациента. Специалист должен обсуждать эти проблемы с клиентом, пациентами чтобы минимизировать риск возникновения путаницы и противоречий, и стремиться к поддержанию ясных и согласованных отношений с другими вовлеченными профессионалами;

7.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, которые привлекают других специалистов для оказания профессиональной помощи клиентам, пациентам, обязаны удостовериться в наличии у них достаточной профессиональной компетентности и обеспечить соответствующие условия работы;

7.4. В случае, когда работа специалиста не согласуется с Правилами деловой и профессиональной этики Ассоциации, член Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» или сотрудник организации – члена Ассоциации обязан обсудить это с ним и при необходимости сообщить в Этическую Комиссию Ассоциации;

7.5. В случае если способность специалиста Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» или сотрудника организаций – члена Ассоциации к работе нарушена вследствие личных или эмоциональных затруднений, в силу болезни, под влиянием ПАВ или по другой причине, член Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» или сотрудник организации – члена Ассоциации обязан указать на это специалисту и убедиться, что необходимые меры приняты и при необходимости сообщить в Этическую Комиссию Ассоциации;

7.6. В качестве авторов публикации должны быть указаны только те, кто участвовал в работе над публикацией соответственно профессиональному вкладу;

7.7. При проведении исследований в различных организациях члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны получить у руководства этих организаций соответствующее разрешение для проведения такого исследования предоставив адекватную информацию об предстоящем исследовании.

8. Публикации в СМИ и социальных сетях

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации обязаны предоставлять достоверную и правдивую информацию о себе, квалификации, образовании, предоставляемых услугах, Ассоциации.

8.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не используют интернет и социальные сети для распространения и публикации информации, дискредитирующей членов Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и наносящей ущерб Ассоциации, её чле-

нами и другим сообществам;

8.2. Недопустимо использовать социальные сети и интернет для обвинения других членов Ассоциации и членов других сообществ в нарушениях этики, без рассмотрения этих нарушений Этической комиссией Ассоциации;

8.3. Неэтично делать публичные заявления в средствах СМИ, собраниях, конгрессах, конференциях дискриминирующие людей по расовому, национальному, половому признаку, этнической, религиозной принадлежности, возрасту, нетрудоспособности, сексуальной ориентации и социально-экономическому статусу, гражданству и др., а также принимать участие в соответствующих и иных движениях;

8.4. Неэтично членам Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудникам организаций – членов Ассоциации в социальных сетях, СМИ вести любую политическую деятельность в том числе распространение политической информации;

8.5. При объявлении или рекламе профессиональных услуг, члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны предоставлять достоверную информацию о себе и предоставляемых услугах, например: фамилию, имя, отчество; место работы, должность, учёное звание, степень; членство в Ассоциации, в других психотерапевтических организациях, а также профессиональных или связанных с профессией организациях; адрес места работы, электронный адрес, адрес сайта, номер телефона, часы приема, краткое перечисление видов предлагаемых психологических услуг, а также другую краткую и относящуюся к делу информацию;

8.6. Объявления, реклама о предоставляемых услугах или публикации не должны содержать:

- Неверных, обманных, вводящие в заблуждение, ложных или несправедливых заявлений;
- Информацию, которая может ввести в заблуждение из-за вырванности из контекста и недостаточности раскрытия значимых фактов;
- Рекомендательных характеристик от клиентов, пациентов по качеству оказываемых услуг;
- Заявлений создающих ложные или неоправданные ожидания о благоприятных результатах работы;
- Заявлений с намеком на необычные, уникальные или необыкновенные способности;
- Заявлений, апеллирующих к страхам, тревогам клиента, пациента или его эмоциям, о возможных последствиях вследствие отказа от предлагаемых услуг;
- Заявлений, содержащих сравнение предлагаемых услуг;
- Заявлений, содержащее непосредственное обольщение отдельных клиентов;

8.7. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не должны платить и давать что-то ценное представителям прессы, радио, телевидения ради получения права выступать на профессиональные темы в информационных сюжетах. Реклама должна проводиться в соответствии с действующим законодательством. Реклама для эфира записывается заранее и согласовывается со специалистом. Необходимо сохранять копии рекламы и записей эфиров;

8.8. Объявления и реклама должны давать ясную информацию о целях, задачах, а также точное описание предоставляемой услуги. Эта информация должна быть доступна до начала предоставления услуг;

8.9. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации при разработке и продвижении психотерапевтических техник, книг и чего-либо другого, предлагаемого для коммерческой продажи, должны представлять объявления и рекламу в профессиональной, приемлемой с научной точки зрения, этичной и информативной форме;

8.10. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» должны помогать людям формировать суждения, мнения и делать свой выбор на основе информированности;

8.11. В случае обнаружения недостоверности представляемой информации члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны предпринять меры по устранению этого. В случае необходимости обратиться в Этическую комиссию Ассоциации.

9. Исследовательская деятельность

В целях научного развития психотерапии члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» должны участвовать в исследовательской работе. Они должны следовать положениям и профессиональным стандартам, регулирующим проведение исследований, в которых испытуемыми являются люди. Их психотерапевтические исследования, публикации являются необходимым проявлением профессионализма и выражением этически правильного поведения. Психотерапевтические исследования являются необходимым условием повышения качества работы специалиста и позволяют ему улучшать понимание проблем пациента, клиента.

9.1. При планировании научной работы специалист, проводящий исследование, далее исследователь, несет ответственность за соблюдение Правил деловой и профессиональной этики Ассоциации. В случае, когда возникает противоречие между научными и человеческими ценностями, исследователь должен обратиться за консультацией в Этическую комиссию Ассоциации.

9.2. Исследователь отвечает за соблюдение своими сотрудниками, ассистентами, студентами и подчиненными Правил деловой и профессиональной этики Ассоциации;

9.3. Исследователь должен заключить соглашение с участниками исследования до их участия, при этом разъясняются обязательства и ответственность каждого. Каждый участник исследования подписывает «Информированное согласие». Исследователь обязан выполнять принятые на себя обязательства. Исследователь должен информировать участников обо всех аспектах исследования, которые могут оказать влияние на их желание участвовать, и объяснять все другие аспекты исследования, о которых спрашивает участник. Если информация не была дана полностью до получения информированного согласия, необходимо принять меры для защиты благополучия и достоинства участников исследования. Исследование с детьми или другими участниками, имеющими нарушения, требуют принятия дополнительных мер обеспечивающих безопасность участников исследования;

9.4. Исследователь должен уважать желание человека отказаться участвовать или выйти из исследования в любое время;

9.5. Исследователь должен защищать участника от физического и психического дискомфорта, вреда и опасности, которые могут возникнуть в результате процедур исследования. Если существует риск таких по-

следствий, исследователь должен информировать об этом факте участника. Процедуры исследования, которые могут причинить серьезный или длительный вред участнику, не должны использоваться за исключением тех случаев, когда неиспользование этих процедур может подвергнуть участника большему вреду или если исследование имеет большую потенциальную ценность и получено информированное согласие каждого участника. Участник должен быть проинформирован о том, как он может связаться с исследователем после окончания исследования, по поводу стресса, потенциального вреда, вопросов и проблем, возникающих в связи исследованием. Согласие, полученное от участников, не ограничивает их законных прав и не снижает ответственность исследователя перед законом;

9.6. После сбора материала исследователь должен предоставить участнику информацию о природе исследования и попытаться устранить все неправильные представления, которые могли возникнуть в ходе работы. Если научные или гуманистические ценности оправдывают отсрочку информирования или сокрытие информации, исследователь должен взять на себя особую ответственность удостовериться, что для участника нет вредных последствий;

9.9. Если процедуры исследования привели к нежелательным последствиям для отдельного участника, исследователь должен принять необходимые меры, чтобы устранить эти последствия;

9.10. Информация, полученная об участнике исследования в ходе проведения исследования, является конфиденциальной, за исключением случаев, оговоренных в «Информированном согласии».

10. Техники оценивания

При разработке, публикации и применении психотерапевтических или психологических техник оценивания члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны действовать в интересах клиентов, пациентов, студентов, исследуемых. Они должны защищать результаты оценивания от неправильного применения.

10.1. При применении техник оценивания члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны уважать право клиентов, пациентов на получение объяснений о природе и целях используемых техник на понятном клиенту, пациенту языке. Обязаны уважать право клиента, пациента, студента знать результаты, интерпретации и основания для заключений и рекомендаций;

10.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации ответственные за разработку и стандартизацию тестов и других техник оценивания, должны использовать принятые научные процедуры и соблюдать соответствующие стандарты Ассоциации, а также международные и институциональные или организационные стандарты;

10.3. Психологические заключения, отчеты, рекомендации строятся только на информации, полученной посредством валидного психологического инструментария;

10.4. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны прилагать все возможные усилия, чтобы избежать злоупотребления сведениями о результатах оценивания и их интерпретациями;

10.5. Использовать техники оценивания могут только специалисты получившие соответствующее образование.

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол № 10 от 19 февраля 2019

СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА

предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Стандарты), обязательные для выполнения всеми членами СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Ассоциация), разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации в целях обеспечения общих требований и правил Ассоциации в вопросах ее деятельности, по взаимоотношениям с ее членами.

1.2. Настоящие Стандарты регламентируют порядок взаимодействия членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в сфере психотерапии и психологии с целью сбалансированности их взаимных интересов, а также для качественного обеспечения потребителей их услугами.

1.3. Настоящие Стандарты направлены на устранение или урегулирование конфликтов интересов членов Ассоциации.

1.4. Действие настоящих Стандартов распространяется на членов Ассоциации, органы управления и сотрудников Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих стандартах применяются следующие термины и определения:

Заинтересованные лица – члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность указанных выше лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

Потребитель – юридические и физические лица, использующие услуги членов Ассоциации для своих нужд.

Предмет саморегулирования – предпринимательская или профессиональная деятельность субъектов, объединенных в саморегулируемую организацию.

Саморегулирование – самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъек-

тами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил.

Субъекты предпринимательской деятельности – индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

Субъекты профессиональной деятельности – физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Ассоциация после получения статуса саморегулируемой организации и в течение всего дальнейшего времени должна иметь:

3.1.1. сведения о внесении её в государственный реестр саморегулируемых организаций;

3.1.2. в своих документах, а также при осуществлении своей деятельности указывать слова "саморегулируемая", "саморегулирование" и производные от слова "саморегулирование";

3.1.3. план проведения проверок деятельности своих членов;

3.1.4. документы, подтверждающие результаты проверок членов Ассоциации;

3.1.5. документы, подтверждающие наличие способов обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами.

3.1.6. не менее 25 членов, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;

3.1.7. стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности.

3.1.8. правила деловой и профессиональной этики.

3.2. Ассоциация после получения статуса саморегулируемой организации не должна:

3.2.1. находиться в стадии ликвидации или реорганизации более срока, определенного действующим законодательством РФ;

3.2.2. иметь не устранимых замечаний органов го-

сударственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций;

3.2.3. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

3.2.4. иметь вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании ее несоответствия требованиям действующего законодательства.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

4.1. Деятельность Ассоциации основана на членстве дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

4.2. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации является добровольным.

4.3. Члены саморегулируемой организации не должны:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности

4.3.2. устанавливать требования, способствующие созданию недобросовестной конкуренции;

4.3.3. совершать действия, причиняющие моральный вред или ущерб потребителям работ/ услуг и иным лицам;

4.3.4. совершать действия, причиняющие ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации саморегулируемой организации;

4.3.5. допускать недобросовестную конкуренцию:

- распространять ложные, неточные или искаженные сведения, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;

- вводить в заблуждение в отношении характера, способа и потребительских свойств, качества и количества услуг/работ или в отношении его производителей;

- некорректно сравнивать оказываемые или предоставляемые хозяйствующим субъектом работы/услуги, оказываемыми или предоставляемыми другими хозяйствующими субъектами;

- вводить в оборот работу/услугу, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг;

- незаконным образом получать, использовать, разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;

4.3.6. иметь не исполненных предписаний надзорных органов;

4.3.7. отказывать в предоставлении Ассоциации документов необходимых для проведения анализа и контроля деятельности члена Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации должны иметь:

4.4.1. кадровый состав, отвечающий требованиям

Ассоциации для членства в ней;

4.4.2. материально-техническую базу для выполнения работ или оказания услуг;

4.4.3. годовые отчеты о результатах деятельности за прошедший год к истечению срока, установленного внутренними документами Ассоциации.

4.5. Члены саморегулируемой организации обязаны:

4.5.1. участвовать в деятельности Ассоциации при обсуждении вопросов порядка взаимодействия ее членов;

4.5.2. исполнять решения органов Ассоциации, в том числе по вопросам урегулирования порядка взаимодействия ее членов;

4.5.3. страховать свою ответственность перед потребителями предоставленных работ/услуг и иными лицами в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

5.1. Для осуществления контроля за деятельностью своих членов Ассоциация создает специализированные органы: Этическая комиссия, Дисциплинарная комиссия, осуществляющие контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Ассоциации и рассмотрение дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации, мер этического или дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами саморегулируемой организации.

5.2. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, материалы проверки передаются в Этическую или Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

5.3. В случае установления фактов нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, Этическая или Дисциплинарная комиссия принимает решение о привлечении этого члена к этической или дисциплинарной ответственности.

5.3. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ

6.1. Понятие заинтересованных лиц и конфликта интересов определено в пункте 1 настоящего стандарта «Термины и определения». Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) её членов.

6.2. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающих угрозу такого конфликта.

6.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям,

изложенным в уставных документах Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов Президенту Ассоциации для разрешения ситуации и выработки взаимоприемлемого решения.

6.5. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящие Стандарты обязательны для соблюдения членами Ассоциации. Неисполнение настоящих Стандартов может повлечь за собой ответственность, определяемую внутренними положениями Ассоциации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПРИЗНАНИЕ АВТОРСКИХ МЕТОДОВ И МЕТОДИК

АВТОРСКИЙ МЕТОД «ЭКСТРЕННАЯ И ЭКСПРЕСС САМО-ПСИХОТЕРАПИЯ «ПЯТЬ ПАЛЬЦЕВ» (ПОЛИМОДАЛЬНЫЙ ПОДХОД)»

Автор методики: Катков Александр Лазаревич,
доктор медицинских наук, профессор, председатель АС МАНП, председатель
Международного ученого совета по психотерапии

1. Название методики

Экстренная и экспресс само-психотерапия «Пять пальцев» (полимодалный подход)

Примечание: в названии методики не обозначаются группы клиентов, для которых в первую очередь предназначается данная методика — в этом случае название было бы слишком длинным. Тем не менее, следует иметь в виду, что использование настоящей методики показано для лиц, обращающихся к специалистам по поводу тех или иных проблемных ситуаций или состояний — реально имеющих место или ожидаемых (т. е. без признаков психических и поведенческих расстройств доклинического или клинического уровня). В основном же, речь идет о пациентах, состояние которых классифицируется шифрами 43.0 (острая реакция на стресс); 43.1 (посттравматическое стрессовое расстройство) в соответствии с Международной классификацией болезней 10-го пересмотра (МКБ-10). Такое состояние характеризуется как острое или затяжное расстройство значительной тяжести, которое развивается у лиц в ответ на исключительный физический или психологический стресс, ситуацию угрожающего или катастрофического характера.

Далее, необходимо иметь в виду, что для всех поименованных групп клиентов с реальными или ожидаемыми проблемными ситуациями, состояниями, психическими и поведенческими расстройствами клинического уровня — методика экстренной и экспресс-психотерапии используется после проведения полноценной экстренной и экспресс-психотерапии.

И только лишь в отношении группы клиентов без признаков перечисленных функциональных нарушений, а только лишь желающих повысить уровень стрессоустойчивости, изначально используется вариант специального психотерапевтического тренинга.

Краткое обозначение методики — **ЭЭС ПП**

2. Ф. И. О. автора методики, звание, степень, место работы

Катков Александр Лазаревич, д.м.н., профессор, вице-президент ОППЛ, председатель Международного ученого совета по психотерапии, председатель Академического совета МАНП по научной психотерапии

3. Определение

Экстренная и экспресс само-психотерапия «Пять пальцев» (полимодалный подход) — это структурированная теория и практика полимодалной само-психотерапии, основанная на: 1) понимании механизмов кризисной адаптации; 2) понимании функциональных механизмов формирования острых, хронических и отсроченных реакций на стрессовые факторы и обстоятельства; 3) возможности идентификации актуальных, специфических для адаптационных и стрессовых расстройств психотерапевтических мишеней; 3) возможности идентификации универсальных мишеней — характеристик психической устойчивости к агрессивному влиянию среды; 4) применении в психотерапевтической работе с данными мишенями специального алгоритма и технологий полимодалной само-психотерапии, а также — адекватной рефлексотерапии, разработанных с учетом специфики полимодалного подхода и охватываемых клиентских групп.

4. Сущность методики

Сущность предлагаемого метода — *Экстренная и экспресс само-психотерапия «Пять пальцев» (полимодалный подход)* — заключается в:

- возможности сущностной идентификации этапов и фаз адаптивно-креативного цикла, с выделением вариантов конструктивного (адаптивного) и деструктивного (дезадаптивного) прохождения данного цикла, а также — наиболее эффективных способов экстренной и экспресс само-помощи на каждом этапе и фазе данного цикла;

- возможности выведения и понимания психотерапевтом и клиентом основных механизмов, этапов и мишеней в общем процессе формирования адаптационного дискомфорта (напряжения), острой, хронической и отсроченной реакции на стресс; а также — выведения наиболее эффективных способов экстренной и экспресс само-помощи на каждом таком этапе-мишени;
- возможности использования в отношении данной категории лиц наиболее эффективных технологий полимодальной экстренной и экспресс — психотерапии, дифференцированных в зависимости от этапов формирования реакции на стресс; а также — адекватной трансляции дынных механизмов в формат экстренной и экспресс само-психотерапии;
- возможности использования в отношении данной категории лиц проработанных технологий рефлексотерапии, а также — адекватной трансляции дынных технологий в формат экстренной и экспресс само-психотерапии;
- возможности использования особого, в полном смысле полимодального психотерапевтического и рефлексотерапевтического комплекса, позволяющего работать как с универсальными, так и актуальными дифференцированными мишенями, с достижением максимального результата;
- возможности корректной оценки эффективности предлагаемого метода в системе комплексных, промежуточных и конечных индикаторов с использованием методологии психотехнического анализа.

Таким образом, ключевой характеристикой предлагаемого метода *экстренной и экспресс само-психотерапии «Пять пальцев»* является эффективная синергия механизмов психотерапии и рефлексотерапии; использованием всего потенциала адаптивных ресурсов и супер-ресурсов психического, представленных в полимодальном (интегративном) подходе профессиональной психотерапии.

4.1. Основные принципы

Основные принципы, на которых основана *Экстренная и экспресс само-психотерапия «Пять пальцев» (полимодальный подход)* следующие:

- опора на научно-обоснованную и модифицированную — в соответствие с выявленными в ходе реализации тематической Базисной НИП ресурсами и супер-ресурсами психического — теорию адаптации;
- опора на универсальный алгоритм адаптивно-креативного цикла, раскрывающий основные «точки приложения» - мишени дифференцированного психотерапевтического воздействия (дифференцируемые типы, этапы и фазы адаптивно-креативного цикла);
- обоснованная возможность сочетанного (синергетического) экспрессивного воздействия психотерапии и рефлексотерапии, обеспечивающих сверх-быструю динамику конструктивных изменений; в частности — динамику перевода клиента из состояния деморализации, острой или подострой реакции на стресс — в первичное ресурсное состояние, и далее — в устойчивое ресурсное состояние;
- использование преимуществ полимодального подхода в технологическом оформлении психотерапевтического воздействия;
- использования потенциала трехуровневой развивающей коммуникации в достижении необходимых темпов положительной терапевтической динамики;

в частности — потенциала феномена психопластичности, актуализируемого на мета-технологическом уровне психотерапевтической коммуникации;

- обоснованная возможность оперативного перевода полученного в ходе проведения экстренной, экспресс-психотерапии клиентского опыта — в технологию эффективной экстренной и экспресс само-психотерапии;
- возможность построения универсального технического проекта полимодальной само-психотерапии в сочетании с рефлексотерапией, с возможностью использования в любых стрессогенных ситуациях и обстоятельствах;
- возможность непрерывного отслеживания промежуточных, а затем и конечных результатов эффективности психотерапевтического процесса с использованием разработанной методологии психотехнического и комплексного анализа и само-анализа.

4.2. Основные процессы

Общая методология *экстренной и экспресс само-психотерапии «Пять пальцев» (полимодальный подход)* основана на следующих процессах, идентифицированных в ходе реализации масштабных и корректных — с позиции соответствия критериям доказательной практики — исследовательских программ.

В общей методологии ЭЭП ПП мы выделяем пять основных процессов: кризисной адаптации, дифференцируемый по этапам и фазам прохождения адаптивно-креативного цикла; эффективной самоорганизации; первичного прохождения индивидуальной или групповой экстренной, экспресс психотерапии; эффективного обучения сочетанной полимодальной само-психотерапии; эффективной реализации программы ЭЭП ПП.

Процесс кризисной адаптации, дифференцируемый по этапам и фазам прохождения адаптивно-креативного цикла

При понимании условности разграничения процесса адаптации на отдельные сферы, мы считаем необходимым отметить, что настоящий концепт в большей степени ориентирован на проблематику психологической и социальной адаптации, как на основную «точку приложения» психотерапевтической активности.

Далее, важно понимать, что адаптационные возможности человека в нашем случае рассматриваются с использованием таких концептов Общей теории психотерапии (ОТП), как 1) генеративная функция психического; 2) феномен психопластичности; 3) концепты первичного и устойчивого ресурсного состояния; 4) концепты адаптивного психогенеза и нейрогенеза.

Под адаптивно-креативным циклом понимается структурированный — по определенным функциональным типам, этапам и фазам — процесс адаптации субъекта к каким-либо проблемным для него ситуациям, обстоятельствам, состояниям. При этом, под проблемной ситуацией понимается такое стечение субъективно сложных для человека обстоятельств, для которых характерны: 1) особая значимость; 2) более или менее выраженный временной прессинг; 3) отсутствие очевидно правильного решения; 4) наличие признаков адаптационного напряжения или «провала».

Обозначение каждого этапа и фазы адаптивно-креативного цикла, как собственно и самого этого концепта, отражает функциональную суть рассматриваемого фрагмента адаптационной активности субъекта. Но также — и сущностную «подсказку» в отношении наи-

более адекватного вектора психотерапевтической активности в каждый момент времени проведения психотерапевтического процесса. То есть, концепт адаптивно-креативного цикла, помимо прочего, выполняет еще и прагматическую задачу определения системы функционально понятных для специалиста-психотерапевта, адаптивных координат гипотетического клиента.

Адаптивно-креативный цикл, по результатам проведенных нами исследований, представлен следующими этапами, фазами и вариантами их прохождения.

Этап адаптационной стабильности – напряжения. Данный этап, характеризующий переход субъекта из зоны относительной адаптационной стабильности и комфорта к состоянию адаптационного напряжения (обычно, в связи с каким-либо критическим изменением актуальных для субъекта характеристик информационной или биологической среды), включает следующие фазы:

1) *тестовой активности среды:* тестирование осуществляется в системе значимых дуальных критериев: опасно – безопасно; интересно – неинтересно; понятно – непонятно; комфортно – дискомфортно; срочно – не срочно и проч;

2) *уточнения проблемного поля:* активность субъекта в ходе реализации предыдущей фазы способствует идентификации проблемных ситуаций, для которых характерны уже перечисленные нами общие признаки, и в том числе – наличие адаптационного напряжения, парциального либо тотального дискомфорта, признаков синдрома деморализации (по Дж. Франку);

3) *попыток решения проблемной ситуации с использованием имеющихся ресурсов,* т. е. с позиции накопленного объема знаний, умений, навыков: обычно фиксируется безуспешности такого рода стратегии на основе отрицательной обратной связи; дальнейший рост адаптационного напряжения с максимальной выраженностью признаков синдрома деморализации.

Особенностью *конструктивного варианта* прохождения данного этапа являются существенное сокращение длительности, а также минимальная выраженность признаков адаптационного напряжения и состояния деморализации на второй-третьей фазах. В то же время, для *кризисного варианта*, наоборот, характерны растягивание длительности или даже «застывание» субъекта на второй-третьей фазах рассматриваемого этапа, и максимальная выраженность состояния деморализации. Антиресурсный статус деморализованного субъекта в этом случае объективно препятствует абсолютно необходимому здесь креативному синтезу обновленной адаптивной стратегии. Отсюда понятно, почему для клиентов, пребывающих на данном этапе адаптивно-креативного цикла, синдром деморализации является основной психотерапевтической мишенью.

Этап мобилизации креативно-пластических ресурсов. Данный этап, создающий условия для генерации альтернативных форм поведения субъекта в кризисной ситуации и, соответственно, генерацию первичных креативных импульсов по данному направлению, включает следующие фазы адаптивно-креативного цикла:

4) *трансформация базисных адаптационных стратегий* – от стереотипной, защитно-конфронтационной к синергетической (креативной): такая трансформация закономерно сопровождается динамикой «перемещения» субъекта к ресурсному полюсу активности психических процессов, изменением границ и степеней свободы основных структурных компонентов реальности, имеющих отношение в том числе и к проблемной ситуации;

5) *актуализации креативного потенциала субъекта с формированием первичного ресурсного состояния,* для которого – в идеале – характерны: существенное повышение поисковой активности; гиперпластика в проявлении основных форм психической активности; спонтанная актуализация ресурсных личностных статусов, ответственных за генерацию новой адаптивной информации и соответствующих форм поведения; комплекс специфических переживаний, которые можно обозначить как «творческий подъем» или «вдохновение»;

6) *генерация альтернативных идей, гипотез в тестовом варианте:* данная фаза реализуется в соответствующем креативном мобилизационном режиме. В этих, наиболее благоприятных для творческого процесса условиях, формируются множественные, пока еще не оформленные идеи конструктивного решения кризисной ситуации, каждая из которых, тем не менее, обнаруживает свои ситуационные и перспективные преимущества, и недостатки;

7) *поиск обновлённого адаптивного инструментария* – информационного, интеллектуального, технологического, поведенческого и прочего: в ходе прохождения данной фазы субъект соотносит альтернативные способы решения проблемных ситуаций и осуществляет подбор наиболее благоприятного, и перспективного варианта адаптивного поведения. Такого рода поисковая активность, как правило, содержит явную или скрытую процедуру первичного тестирования найденных новаций в системе дуальных критериев: понятно – непонятно; опасно – безопасно; комфортно – некомфортно; интересно – неинтересно.

Спонтанная реализация вышеприведенных фаз рассматриваемого этапа в относительно короткие временные периоды с актуализацией креативного потенциала в полном объеме, обычно, имеет место при *конструктивном варианте* прохождения адаптивно-креативного цикла. Относительно благополучно данный этап может быть преодолен и в случае *кризисного варианта* прохождения адаптивно-креативного цикла, например, при условии использования включенного потенциала соответствующих помогающих и развивающих практик.

Этап креативного синтеза. Данный этап, предполагающий полноценное формирование, апробацию и становление обновленной адаптационной стратегии и соответствующих моделей поведения в актуальной проблемной ситуации, содержит следующие фазы:

8) *становление и апробации новых адаптивных подходов и инструментария:* в ходе прохождения данной фазы субъект определяется с наиболее перспективными вариантами альтернативного адаптивного поведения, реализует подготовленные варианты и обращает повышенное внимание на внешние сигналы, свидетельствующие о степени адекватности используемых альтернатив. А также – на все более проясняющиеся перспективы конструктивного разрешения актуальной для него проблемной ситуации или состояния с использованием этих новых форм активности. В данном случае речь идёт о более глубоком, осознанном анализе вариантов адаптивного поведения, в этом смысле отличном от процедуры первичного тестирования;

9) *реструктуризации адаптивных норм:* в данной фазе адаптивно-креативного цикла завершается процесс формирования и утверждения нового свода правил адаптивного поведения субъекта. Таким образом, речь идёт об обновленных параметрах порядка, стабилизирующего процесс развития субъекта в сложной

системе: среда – человек – эффективная самоорганизация – человек – среда.

Конструктивный вариант прохождения настоящего этапа и соответствующих фаз адаптивно-креативного цикла обычно воспринимается субъектом через призму «эффекта новизны», с ощущением ресурсного подъема и появления новых перспектив в жизни. В то время, как *кризисный вариант*, при отсутствии профессиональной помощи, чаще всего представляет собой «бесконечное» метание субъекта от состояния безнадежности – в связи с крахом очередной, заимствованной и будто бы беспроигрышной версии решения проблемной ситуации или состояния, к состоянию надежды – в случае появления какого-либо другого, «надежного» варианта решения актуальной проблемной ситуации. При этом, субъект, как и прежде, пребывает в базисном антиресурсном состоянии, препятствующем генерации и эффективному усвоению новой адаптивной информации.

Этап реализации обновленных адаптивных норм. На данном этапе осуществляется оценка дивидендов, получаемых в результате интериоризации обновленного свода адаптивных идиом и правил, а также – подготовка следующей стимульной волны, генерирующей новые импульсы к развитию сложной системы среда – человек – эффективная самоорганизация – человек – среда. Настоящий этап содержит следующие фазы:

10) *реализации субъектом потребностного цикла с использованием обновленного свода адаптивных норм:* в данной фазе адаптивно-креативного цикла проводится оценка дивидендов, получаемых при использовании обновленной схемы адаптивной активности субъекта – как по внешнему вектору, т. е. направленной на соответствующее изменение среды, так и по внутреннему вектору, – связанному с необходимой ресурсной трансформацией субъективного опыта. И то, и другое отражается на динамике фиксируемых уровней адаптации субъекта и показателях качества его жизни, которые, собственно, и являются основными критериями эффективности используемых инновационных схем и подходов;

11) *стабилизации (либо постепенного накопления) потенциала десинхронизации:* здесь следует иметь в виду, что разноуровневые по скорости процессы развития отдельных фрагментов и узлов сложноорганизованных систем и накопления так называемого десинхронизации – постоянные спутники таких сложных, открытых, динамических систем, к которым, вне всякого сомнения, относится и рассматриваемая система среда – человек – эффективная самоорганизация – человек – среда. Вопрос здесь заключается в степени опережающего развития центрального компонента данной системы (в нашем случае – это интегральная характеристика параметров качества психического здоровья субъекта), уберігающего данную систему от катастрофических сценариев развития. В связи с чем, при прохождении настоящей фазы возможны варианты стабилизации и даже редукции потенциала десинхронизации (например, при условии исходно высокого уровня или форсированного развития наиболее востребованных характеристик качества психического здоровья у субъекта). Что, собственно, и обеспечивает требуемый результат – безопасность и устойчивое развитие человека в агрессивной среде;

12) *тестовой активности, и при наличии такой необходимости, возобновления адаптивно-креативного цикла:* постоянно продолжающееся тестирование процессов адаптивного взаимодействия в рассматриваемой сложной системе – в случае фиксации уровней

адаптационного напряжения и появления «флагов катастроф» – способно запускать следующую волну кризисного цикла развития системы с целью сохранения её жизнеспособности.

Приведенное описание динамики по настоящему этапу адаптивно-креативного цикла в большей степени соответствует *конструктивному варианту* его прохождения. В то время, как при *кризисном варианте развития событий* и при отсутствии необходимой профессиональной помощи субъект, как правило, «застревает» на предыдущих этапах данного цикла, т. е. - как минимум - на уровне адаптационного напряжения с последующим истощением и переходом на уровни патологической адаптации.

Как понятно из всего сказанного, представленная модель адаптивно-креативного цикла демонстрирует динамику крайних вариантов (конструктивного, кризисного) развития событий. Между тем, в реальности может иметь место «усредненный», либо «усеченный» сценарий прохождения настоящего цикла, а также – существенная модификация кризисного варианта за счет использования специальных помогающих и развивающих практик.

И так же понятно, что вероятность реализации названных крайних вариантов прохождения адаптивно-креативного цикла — безусловно «чувствительная» к таким традиционным факторам как характер, интенсивность и длительность воздействия разного рода стрессоров — тем не менее, и главным образом зависит от степени проработанности стержневого параметра порядка в рассматриваемой сложной системе. А в нашем случае — это уровни развития качественных характеристик психического здоровья, включая и такую результирующую характеристику, как способность субъекта к эффективной самоорганизации. Собственно, отсюда и выводятся важнейшие универсальные мишени психотерапии, форсированная и эффективная проработка которых способна «продвинуть» субъекта от кризисного варианта прохождения адаптивно-креативного цикла к конструктивному, или даже сверх-адаптивному варианту. И далее, такая продуманная и последовательно выстроенная психотерапевтическая работа — в идеале — способна привести клиента к безопасному (бескризисному) устойчивому развитию с неограниченным по времени пребыванием на четвертом этапе адаптивно-креативного цикла.

Важно и то, что выявленные здесь закономерности позволяют понять, почему основная часть населения — с конструктивным и «усредненным» вариантами прохождения адаптивно-креативного цикла - обходиться без какой-либо профессиональной помощи и поддержки. И в каком случае клиенты, после завершения психотерапевтической работы, могут обходиться без повторных курсов психотерапии. Очевидно и то, что предметное знание адаптивной динамики позволяет эффективно профилировать такие нежелательные варианты психотерапевтического вмешательства, как, например, разворачивание процесса психотерапии в «противоположный» адаптивно-креативному циклу со всеми, выводимыми отсюда, негативными последствиями такого вмешательства (что, по всей видимости, имело место в тех случаях негативных эффектов психотерапии, на которые ссылался Ганс Айзенк в середине 60-х годов прошлого столетия).

В ключе всего сказанного, само-психотерапия, и особенно экстренная и экспресс самопсихотерапия — это именно технологии, которые помогают клиенту переходить от заведомо деструктивного к заведомо конструктивному варианту прохождения адаптивно-креативного цикла.

Процесс эффективной самоорганизации

Ниже представлено развернутое описание процессов эффективной самоорганизации, выведенное в ходе разработки Общей теории психотерапии (ОТП).

Потребность в эффективной самоорганизации. Данное, весьма важное свойство, на базе которого разворачиваются процессы эффективной самоорганизации, с одной стороны дополняет схему иерархии индивидуальных потребностей Абрахама Маслоу. То есть, в нашем случае к семи стандартным потребностям уровням добавляется еще и восьмой уровень – потребность в самоорганизации. Данный уровень четко отграничен от предшествующего — потребности в самоактуализации – прежде всего за счет специфического содержания и вполне осознаваемого характера манифестации этого нового класса потребностей. Но кроме того, по нашим данным, подготовленная манифестация и деятельностное удовлетворение потребностей в эффективной самоорганизации существенным образом меняет пирамидальную иерархическую конструкцию А. Маслоу. И теперь ситуацию в сфере формирования иерархии индивидуальных потребностей можно представлять следующим образом: 1) вследствие адекватного развития поименованных базисных потребностей, либо специального психотерапевтического воздействия актуализируются потребность субъекта в эффективной самоорганизации; 2) данный потребностный уровень, в случае его полноценного развития и реализации, является ключевым условием обретения подлинной не-зависимости, т. е. возможностей эффективного контроля нижележащих (в онтогенетическом плане) потребностных уровней, а так же - блокирования альтернативных сценариев компенсации неудовлетворенных потребностей, например, с использованием патологических адаптогенов сверхбыстрого действия; 3) с этого момента прочным основанием общей конструкции является перевернутая пирамидальная вершина восьмого потребностного уровня, поскольку именно этот, новый уровень определяет поведение субъекта и выстраивает оптимальный иерархический порядок всех прочих потребностей; 4) таким образом, общую конфигурацию актуальных потребностей субъекта, складывающуюся после ключевого перехода к восьмому уровню, можно представить знаком «X», где основанием будет пирамидальный сектор потребностей в самоорганизации, а продолжением – расходящиеся грани перевернутого классического треугольника по А. Маслоу. В этой новой конфигурации сложившаяся онтогенетическая иерархия потребностных уровней меняется на иной системный принцип, в большей степени соответствующий сути самоорганизованного субъекта; 5) данная конструкция обладает существенно более высокой степенью устойчивости в агрессивной среде и эффективно профилактирует осознаваемый и неосознаваемый поиск «коротких путей к счастью», осуществляемый с использованием патологических адаптогенов, т. е. препятствует вовлечению субъекта в деструктивные социальные эпидемии всех типов.

Очевидно слабая представленность, а также игнорирование значимости рассматриваемого свойства-мишени, в итоге, может приводить не только к высоким рискам вовлечения в деструктивные социальные эпидемии, но и к досадным провалам соответствующих профилактических, терапевтических и реабилитационных программ. Отсюда выводится важность целенаправленной психотерапевтической работы с данным свойством-мишенью.

Универсальные мишени психотерапии, определяемые как психические процессы

В данной рубрикации мы представляем номинацию и краткую характеристику следующих процессов-мишеней, идентифицированных в ходе реализации Базисной НИП: *процесс эффективной самоорганизации* (данный процесс является интегрирующим и раскладывается на дифференцируемые уровни общих и специальных процессов самоорганизации); *общие процессы самоорганизации*; *специальные процессы самоорганизации*. Данные процессы-мишени имеют четкую функциональную направленность и выстраиваются на основе идентифицированных свойств-мишеней. В то же время, высокий уровень развития процессов самоорганизации способствует ускоренному формированию первичного и устойчивого ресурсного состояния у субъекта, и существенно повышает его адаптивные кондиции.

Процесс эффективной самоорганизации. Данный «большой» процесс-мишень определяется нами как осмысленная, многосторонняя адаптивная активность субъекта, осуществляемая с использованием внутренних (идентифицированные психические свойства и состояния) и внешних (конструктивное взаимодействие с агентами со-бытия) ресурсов; позволяющая находить оптимальное решение возникающих проблемных ситуаций и, в итоге, способствующая успешной реализации конструктивных жизненных сценариев.

Дополнительные *методологические, содержательные и функциональные* характеристики интегрирующего процесса эффективной самоорганизации следующие. Термин «самоорганизация» обычно употребляется в качестве основной функциональной характеристики сложных, нелинейных и открытых систем, к которым, вне всякого сомнения можно отнести любое живое существо и, в первую очередь, человека. И далее, процесс самоорганизации традиционно понимается как «процесс упорядочения (пространственного, временного или пространственно-временного) в открытой системе, за счёт согласованного взаимодействия множества элементов её составляющих» (Г. Хакен, цит. по изд. 2014). Понятно так же и то, что в живых системах данный процесс осуществляется в том числе и в результате взаимодействия множества наследуемых (филогенетических) и сложившихся (онтогенетических) программ, так или иначе регулирующих адаптивную и развивающую активность биологических существ. В «случае человека» эти программы далеко не всегда пребывают в синергетических отношениях, а наоборот, весьма часто обнаруживают признаки конфронтации (на чем, к примеру, основана идея психоанализа). Здесь же следует упомянуть и глубинном конфликте *гнозиса* (понимаемого, в том числе и как базисная адаптивная программа внесознательных инстанций психического) и *логоса* (понимаемого, как адаптивная программа осознаваемых инстанций психики). Собственно, отсюда и выводится задача поиска, и нахождения обновленного параметра порядка, способного выполнять важнейшую миссию ситемообразующего стержня для разнонаправленных информационных программ, действующих в ментальном пространстве субъекта. И общая теория психотерапии — мы говорим об этом прямо и открыто — в своих принципиальных установках, теоретических и практических компонентах, как раз и претендует на статус такого обновленного ситемообразующего стержня. Ибо психотерапия, в самом первом приближении, и есть способ эффективной самоорганизации субъекта

или группы, осуществляемый с использованием ресурсов психического. И поэтому, было бы в высшей степени странно и нелогично игнорировать аспект эффективной самоорганизации в построениях общей теории психотерапии.

Более элементарные и часто употребляемые характеристики, раскрывающих объем возможного семантического наполнения термина «самоорганизация» применительно к психике человека, по результатам нашего анализа, следующие. Наиболее простое понятие, часто употребляемое в быту и характеризующее, в большей степени, биологическую состоятельность субъекта – *самообслуживание*. Далее, сравнительно часто используются определения, имеющие отношение к диагностической самоорганизующей функции – *саморефлексия, самооценка, самочувствие, самоконтроль*. Из следующих определений в существенной степени выводится конструктивный жизненный сценарий – *самопонимание, самоопределение, самоутверждение*. Достаточно часто используются и *векторные* обозначение самоорганизующей активности, такие как – *саморазвитие, самореализация, самоактуализация, саморегуляция, самокоррекция*. Наконец, в качестве результирующих характеристик самоорганизующей активности чаще всего употребляют термины – *самосохранение, самообеспечение*. Так или иначе, перечисленные здесь характеристики адресуются к выводимым системным уровням процесса самоорганизации – общему и специфическому – о которых мы поговорим в следующих рубриках.

Далее, чуть забежав вперед, следует высказаться и о термине «*само-психотерапия*», имеющим прямое отношение к рассматриваемому здесь процессу эффективной самоорганизации. Согласно нашим исследованиям, спонтанная, или «необъявленная» самопсихотерапия является наиболее распространенным форматом данной практики. И вот этот установленный факт полностью проясняет обстоятельство того, что большая часть населения обращается за помощью к профессиональным психотерапевтам. А мы, конечно, помним, что один из главных критериев состоятельности общей теории психотерапии по Дж. Прохазка и Дж. Норкриса (четвертая позиция в схеме критериев от этих авторов) как раз и заключается в необходимости пояснения того, «как люди изменяются без терапии... поскольку большинство людей, даже и с клиническим уровнем расстройств, не обращаются за профессиональной помощью». По нашим данным, структура процесса спонтанной самопсихотерапии – в своем полном варианте, отдельные компоненты которого могут не осознаваться, или не вполне осознаваться субъектом – может быть представлена следующим образом: манифестация некоего адаптационного диссонанса, который «сигнализирует» и ощущается как напряжение или дискомфорт; идентификация проблемного фрагмента психической активности; актуализация ресурсного личностного статуса субъекта; диссоциация с проблемным сектором (как вариант – «опредмечивание» последнего); терапевтическая трансформация проблемного сектора психической активности (в идеале – с активным вовлечением супер-ресурсных инстанций психического); ассоциация «исправленного» фрагмента с психическим-целым (то есть – обретение исковой целостности, ис-целения); переживание деятельностного удовлетворения и ценности приобретенных таким образом изменений; позитивное подкрепление ресурсного личностного статуса субъекта. И, да – настоящая модель преодоления

проблемных ситуаций или состояний делает субъекта «сильнее».

В данной связи проясняется функциональный смысл понятия «*осознанность*», широко употребляемого в популярной и специальной литературе. В контексте «большого» процесса самоорганизации, использование термина «осознанность» подразумевает реализацию важнейшего условия эффективности любого терапевтического процесса, и, конечно, процесса само-психотерапии, которое известный специалист-психотерапевт Виктор Франкл обозначил как «трансценденция» (возможность выхода за границы проблемной ситуации) и «само-трансценденция» (возможность выхода за границы деморализованного, проблемного «Я» клиента). Ускоренное формирование такого рода терапевтической диссоциации возможно при актуализации гиперпластического статуса субъекта. Что, в свою очередь, предполагает наличие проработанного ресурсного личностного статуса и «тренированного» бессознательного, активно взаимодействующих при достижении состояния «осознанности». В противном случае, любые призывы к необходимости «быть осознанным», в том числе и в ходе проведения психотерапии и самопсихотерапии, вряд ли приведут к искомому результату.

В ключе всего сказанного, становится понятной и наиболее востребованная, интегративная функция процесса эффективной самоорганизации, которая, в самом первом приближении, заключается в надежном блокировании потребностей в патологических адаптогенах ультра-быстрого действия. И далее, высокий уровень представленности рассматриваемого процесса у субъекта позволяет ему успешно проходить этапы и фазы адаптивно-креативного цикла, даже и в условиях агрессивного давления средовых факторов, достигать значимые стратегические цели и получать чувство деятельностного удовлетворения в результате реализации своего жизненного пути.

Уровень общих процессов самоорганизации
Процесс выделения существенных характеристик актуальных ситуаций и событий, и адекватной реакции на них. Высокий уровень проработанности данного процесса у субъекта противодействует развитию признаков деморализации в ситуации адаптационного напряжения, и наоборот, способствует мобилизации, концентрации, выходу в конструктивную перспективу. Первичная, деструктивная реакция на стресс таким образом эффективно блокируется. А потенциально проблемная, проигрышная ситуация трансформируется в развивающую. С генерацией целенаправленной активности субъекта в направлении реализации такой развивающей перспективы. Но даже и при среднем уровне проработки и представленности данного процесса у субъекта уровень дискомфорта, связанного с его пребыванием в стрессовой ситуации, а также общая продолжительность периода адаптационного напряжения существенно сокращаются.

Процесс прогнозирования вариантов развития значимых для субъекта ситуаций и событий, и выстраивания эффективной стратегии поведения в соответствии с такими прогнозами. Высокий уровень проработанности данного процесса-мишени позволяет субъекту предвидеть риски формирования стрессовых ситуаций. А в случае их возникновения – иметь готовые варианты наиболее эффективного решения появляющихся проблем. Такая опережающая модель адаптив-

ного поведения субъекта позволяет свести к минимуму или вообще ликвидировать периоды длительного адаптационного напряжения, связанного с состоянием дистресса, и рассматривать любые ситуационные «вызовы» как вполне решаемые жизненные задачи.

Процесс эффективного планирования конструктивного жизненного сценария в соответствии со значимыми, долгосрочными целями. Данный процесс-мишень основывается на готовности субъекта к тому, чтобы не только адекватно реагировать на происходящие события, но и создавать такие события самому, и, таким образом, разворачивать ситуацию в сторону достижения долгосрочных жизненных целей. Важнейшими компонентами данного процесса являются адекватное, мотивирующее целеполагание и собственно процедура пошагового, и долгосрочного планирования. А сам этот процесс является важнейшим структурным компонентом «большого» процесса эффективного управления субъектом своей собственной жизнью.

Процесс проработки и реализации моделей адаптивного поведения, направленного к достижению долговременных мотивирующих целей. Данный процесс-мишень актуализируется параллельно с развитием таких свойств, как завершенная личностная идентификация, наличие конструктивного жизненного сценария. Субъект с высоким уровнем проработки данного процесса адекватно соотносит свои возможности с имеющимися у него стратегическими целями и установками, и разрабатывает оптимальную линию поведения с наибольшими шансами на успех. Таким образом, обеспечивается и долговременная мотивация к достижению значимых промежуточных и конечных целей. А также – приверженность избранной стратегической линии. Что, в свою очередь, способствует формированию такого, особо ценного в ситуации агрессивно навязываемых альтернатив, качества, которое обозначается как «стойкость» или «устойчивость».

Процесс разработки и реализации ситуационно-стратегических, адаптивных моделей поведения в соответствии со значимыми, мотивирующими — краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными целями. Высокий уровень представленности настоящего процесса-мишени позволяет субъекту эффективно использовать все преимущества конкретной ситуации для достижения значимых промежуточных и конечных стратегических целей, соотносить множественные варианты развития событий, адекватно определять приоритеты и следовать им. А при наличии неустраиваемых препятствий – гибко менять используемые подходы с сохранением высокого темпа продвижения к планируемому результату. Таким образом, из актуального жизненного пространства субъекта в существенной степени устраняется один из главных дестабилизирующих факторов, связанный с расхождением имеющихся стратегических установок с возникающими ситуационными императивами.

Уровень специальных процессов самоорганизации

Специальные процессы-мишени отличаются тем, что имеют четкую функциональную направленность, и прорабатываются с использованием особых технологий (в нашем случае – специальных психотерапевтических тренингов). В перечень значимых – с позиции наиболее часто встречающихся запросов на оказание профессиональной психотерапевтической помощи и поддержки – специальных процессов-мишеней входят следующие номинации:

-управление проблемной ситуацией с использованием технологии ресурсного серфинга (используется рабочий алгоритм эффективной самопсихотерапии со встроенным компонентом модифицированной проблемно-ориентированной психотерапии);

-управление стрессом (основной акцент здесь делается на технологиях эффективного блокирования первичной и отсроченной реакции на стресс, а также на форсированное развитие механизмов стрессоустойчивости);

-управление конфликтом (основной акцент делается на формировании такой стратегии прохождения конфликта, в которой выигрывают все вовлеченные стороны);

-управление здоровьем (акцент на оперативную и долговременную мобилизацию саногенного потенциала)

-развитие специальных навыков по эффективной саморегуляции

концентрации, мобилизации, диссоциации-осознанности, интуиции, гнозиса (как механизма обретения целостности с супер-ресурсными инстанциями психического);

-управление жизнью (проработка механизмов эффективного планирования, мотивации, организации и контроля по отношению к основным жизненным циклам).

Из всего сказанного понятно, что непосредственно к технологии ЭЭП ПП имеют отношение первые пять дифференцированных видов специальной самоорганизации, и отчасти – шестой вид, позиционируемый в более степени как универсальная мишень полимодальной психотерапии.

Процесс первичного прохождения индивидуальной или групповой экстренной, экспресс психотерапии;

Как уже было сказано, позиционируемая здесь авторская технология ЭЭП ПП реализуется после прохождения первичного этапа экстренной либо экспресс психотерапии, что является крайне важным условием вхождения в программу полимодальной экстренной и экспресс само-психотерапии. Но поскольку детальное рассмотрение экстренной и экспресс психотерапии не является приоритетной задачей данного документа, мы ограничимся лишь общим изложением ключевых моментов такого предварительного этапа (более подробное изложение методологии ЭЭП приведено в авторской заявке А.Л. Каткова «Экстренная полимодальная психотерапия», Свидетельство о регистрации №75 от 7 февраля 2022 года; методология ЭЭП изложена в авторской заявке А.Л. Каткова «Методика «Полимодальная экспресс-психотерапия», Сертификат регистрации №2 от 5 октября 2011 года).

Что касается специфики оказания экстренной психотерапевтической помощи (ЭПП), то такая помощь, как правило, требуется лицам с признаками острой стрессовой реакции. При этом, мы выделяли следующие дифференцированные этапы формирования стрессовой реакции:

- 1) первичная, моментальная оценка случившегося;
- 2) первичная эмоциональная реакция;
- 3) психовегетативная «волна»;
- 4) более глубокая, интенсивная нейрогормональная реакция, генерирующая соответствующее поведение;
- 5) первичная поведенческая реакция;
- 6) отсроченная, более осмысленная реакция на случившееся;
- 7) возможность конструктивного изменения стрессовой реакции при наличии соответствующего потенциа-

ла эффективной самоорганизации.

При отсутствии оказания квалифицированной специализированной помощи (6-й и 7-й этапы в приведенной схеме), воздействии сильного стрессора и недостаточной устойчивости субъекта к такого рода негативному воздействию непосредственными проявлениями острой реакции на стресс могут быть: *плач, истерика, страх, апатия; ступор, шок, нервная дрожь; двигательное возбуждение, хаотическая активность – крик, метания, иногда самоповреждения и пр., агрессия; тяжелые проявления синдрома деморализации.* Все эти проявления, соответственно, являются актуальными мишенями для ЭПП клиентов с признаками острой реакции на стресс.

В то же время, для клиентов, подготовленных по модели ЭЭП ПП, уже начиная со второго этапа, и тем более на шестом и седьмом этапе в приведенной схеме острая стрессовая реакция трансформируется в адаптивную кризисную реакцию с минимизацией негативных последствий и, наоборот, возможностями «выхода в плюс». Данный тезис доводится до клиентов после завершения активной фазы ЭПП.

В отношении предварительного проведения экспресс-психотерапии следует сказать, что ЭП проводится согласно универсального протокола, предусматривающего проработанное мета- и структурно-технологическое наполнение кросс-секционной макротехнологической стратегии. Речь в данном случае идет о технологических особенностях построения и прохождения следующих стандартных этапов психотерапевтической сессии: предварительного, установления контакта, диагностического, определения терапевтической стратегии, реализации избранного проекта терапии, оценка достигнутого результата, завершение терапевтической сессии, пост-терапевтического сопровождения.

В данном случае понятно, что идея и возможность прохождения обучения практики ЭЭП ПП доводится до клиента на этапе завершения психотерапевтической сессии, и далее – на этапе посттерапевтического сопровождения.

Процесс эффективного обучения сочетанной полимодальной экстренной и экспресс само-психотерапии

Данный важнейший процесс детально описывается в авторской заявке А.Л. Каткова «Система психотерапевтических тренингов в полимодальной психотерапии», Свидетельство о регистрации №76 от 7 февраля 2022 года.

В данном случае интенсивная подготовка клиентов по методологии ЭЭП ПП осуществляется по Специальному протоколу «Экспериментальная технология ЭП (2)». Данный протокол, помимо вышеприведенного алгоритма реализации полноценной психотерапевтической сессии, включает следующие компоненты универсальной программы психотерапевтических тренингов.

Стандартная структура начальной фазы ПТ:

-предварительное знакомство участников с программой ПТ, где ясно обозначены цели, задачи и планируемые результаты тренинга, методы их достижения, общее количество часов и структура тренингового занятия;

-сбор группы и знакомство участников, в ходе чего выясняются ожидания и предпочтения каждого участника группы;

-презентация развернутой тренинговой программы, ответы на вопросы участников группы.

Основная часть программы психотерапевтического тренинга (ПТ):

- 1) презентация целей дня;
- 2) специальные «разминочные» технологии;
- 3) микросеминар с раскрытием основной темы ПТ и групповой дискуссией;
- 4) инструктаж участников группы по реализации «приводных» техник ПТ;
- 5) практика реализации «приводных» техник в группе;
- 6) эмоциональное отреагирование, обратная связь по реализации приводных техник программы ПТ;
- 7) инструктаж участников группы по содержанию и особенностям реализации базисных техник ПТ, предусмотренных в программе дня;
- 8) практика реализации базисных техник ПТ в группе;
- 9) эмоциональное отреагирование, обратная связь по реализации базисных техник ПТ;
- 10) закрепление пройденного материала в резюме ведущего;
- 11) обратная связь по итогам занятия от участников программы ПТ.

При этом следует иметь в виду, что некоторые из вышеприведенных компоненты общего построения структуры ПТ сближают программу ПТ с определенными вариантами проведения групповой психотерапии (терапевтический механизм групповой дискуссии, сплочения и проч.); терапевтические механизмы групповой психотерапии, в этом случае, обогащаются структурированными техниками ПТ; важно, что вышеприведенные терапевтические механизмы реализуются в режиме трехуровневой развивающей коммуникации, что, в совокупности, обеспечивает максимальный синергетический и, соответственно, терапевтический эффект.

Рекомендуемый временной формат: обычно, общая продолжительность тематического ПТ не превышает 15 астрономических часов, распределяемых по конкретным датам. Ежедневно в программах ПТ проводится одна тренинговая лента с общей длительностью — до 3-4-х астрономических часов.

Процесс эффективной реализации программы ЭЭП ПП.

Методология, структура и непосредственное содержание программы ЭЭП ПП излагается нами в следующем подразделе документа. Здесь мы обратим внимание на главное условие эффективной реализации данной программы – осознанное использование механизма управляемой темпоральной пластики, а также осознанная рефлексия всего спектра переживаемых ощущений и чувств чувств.

Ключевой в данном случае алгоритм по этим двум позициям может быть представлена следующим образом:

- 1) манифестация некоего адаптационного диссонанса, который «сигнализирует» и ощущается как напряжение или дискомфорт;
- 2) идентификация проблемного фрагмента психической активности;
- актуализация ресурсного личностного статуса субъекта с одновременным формированием темпоральной гиперпластики (предполагает наличие проработанных адаптивных отношений осознаваемых и неосознаваемых инстанций психического);
- 3) диссоциация с проблемным сектором (как вариант - «опредемчивание» последнего);
- 4) терапевтическая трансформация проблемного сектора психической активности (в идеале – с активным вовлечением супер-ресурсных инстанций психического);
- 5) ассоциация «исправленного» фрагмента с психи-

ческим-целым (то есть – обретение искомой целостности, ис-целения);

6) переживание деятельностного удовлетворения и ценности приобретенных таким образом изменений;

7) воспроизведение обновленного адаптивного качества в реальной жизненной ситуации и закрепление в моделях поведения.

И далее понятно, что у клиентов, прошедших предварительный этап экстренной или экспресс психотерапии, усвоения данного алгоритма происходит более быстрыми темпами.

4.3. Структура процедуры в формате психотерапии

При разработки методологической основы, структуры и содержания собственно ЭЭП ПП принималось во внимание следующее общее важнейшее условие: метод экстренной и экспресс само-психотерапии должен быть максимально наглядным (т. е. технология должна быть привязана к простым атрибутам, которые всегда перед глазами и, что называется, «под рукой»), он должен быть прост для запоминания и усвоения, а также должен предусматривать облегченное и ускоренное формирование терапевтического «автоматизма» при использовании сформированного якорного доступа. Т. е. грамотно выстроенный психогенез в форсированном режиме должен трансформироваться в нейрогенез, с генерацией устойчивой программы перевода клиента в акцентированное ресурсное состояние с возможностями: 1) оперативной мобилизации, быстрого и эффективного решения проблемной ситуации; 2) повышенной устойчивости к агрессивному стрессовому воздействию и ускоренной генерации вариантов адаптивного поведения.

В структуре «большой» технологии ЭЭП ПП предусматриваются следующие основные этапы:

-предварительный этап проведения экстренной психотерапии, или экспресс психотерапевтического взаимодействия (данный этап является желательным, но не обязательным условием последующей интенсивной подготовки по программе ЭЭП ПП;

-процедура прохождения интенсивного психотерапевтического тренинга по специальной программе, в ходе чего у клиента формируются и закрепляются знания-умения-навыки эффективной экстренной и экспресс само-психотерапии, формируется якорный доступ к акцентированному ресурсному статусу;

-этап реализация технологии ЭЭП ПП в повседневной жизни, в ходе чего у клиента имеются возможности пост-терапевтического сопровождения (специалист-психотерапевт некоторое время – обычно 2-3 месяца – присутствует в ментальном и реальном информационном пространстве клиента в качестве референтной и поддерживающей группы).

Далее, структура технологии ЭЭП ПП содержит два следующих «больших» компонента:

-собственно психотерапевтический компонент, детальное описание которого приведена ниже по тексту;

-рефлексотерапевтический компонент, более подробное описание которого также следует ниже по тексту и «встраивается» в общий технологический алгоритм ЭЭП ПП. Здесь же укажем, что рефлексотерапевтическое воздействие осуществляется на биологически активные точки, расположенные на кисти и пальцах рук, т. е. в абсолютно доступных зонах, причем в таких зонах, воздействие на которые можно осуществлять в

любое время и в любом месте не привлекая внимание окружающих. Речь в данном случае идет о ритмичном интенсивном массаже точки хэ-гу (GI4), десяти точек ши-сюань на оконечности пальцев рук (PC86), а также еще 12 точек у корня ногтевого ложа пальцев рук (P11, MC9, C9, IG1, TR1, GI1). С учетом специфики возникающих при этом ощущений и генерируемых за счет интенсивного рефлексотерапевтического воздействия состояния, можно с уверенностью говорить о том, что: 1) в первую очередь имеет место «момент отвлечения» от какой либо проблемной или переживаемой стрессовой ситуации за счет интенсивности ощущений в точках воздействия; 2) сравнительно быстро - в продолжении 30-40 секунд - при массаже точки хэ-гу возникает седативный эффект; 3) также быстро возникает эффект общей мобилизации и концентрации, при отсутствии чувства страха и паники, при массаже точек на оконечностях пальцев рук и корня ногтевого ложа; 4) эти ощущения хорошо запоминаются и затем воспроизводятся при актуализации сформированного «якорного» запуска программы ЭЭП ПП.

Собственно психотерапевтическое содержание «большой» технологии ЭЭП ПП предусматривает интенсивное обучение и реализацию четырех встроенных психотерапевтических технологий: 1) модифицированный вариант техники «Ресурсный серфинг»; 2) модифицированный вариант техники «Универсальное решение проблем»; 3) техника «Живая скульптура»; 4) формирование двух вариантов якорного доступа к акцентированному ресурсному состоянию.

В итоге, максимально интенсивно прорабатываются адаптивные копинги взаимодействия с любыми проблемными, в том числе и стрессовыми факторами, и обстоятельствами, которые в «автоматическом режиме» запускаются у клиентов, прошедших программу интенсивной подготовки по технологиям ЭЭП ПП.

Схематическое описание модифицированного варианта авторской техники «Ресурсный серфинг» следующее:

1) специалист, после установления контакта и согласия клиента на активное взаимодействие с целью устранения наиболее неприятных проявлений любого проблемного или стрессового состояния, действует следующим образом:

2) прорабатывает тема различной реакции на проблемную или стрессовую ситуацию с позиции «слабости» и с позиции «силы»; при этом дополнительно прорабатывается понятие личностных статусов (здесь используются понятные для клиента метафоры и примеры) – носителей «слабых», или наоборот «сильных» свойств;

3) прорабатывается возможность быстрого перевода клиента из «точки слабости» в «точку силы», при этом также используются понятные для клиента примеры и метафоры; в частности, клиента знакомят и объясняют последовательность технических действий в методологии «Ресурсного серфинга», способствующей форсированному переводу клиента в акцентированное ресурсное состояние;

4) клиенту предлагается сформулировать наиболее актуальную для него проблему (лучше записать на отдельном листке), и зафиксировать свое состояние перед лицом такого «слона» – это, как правило, переживание дискомфорта с типичными проявлениями состояния деморализации (по Д. Франку);

5) далее клиенту проводится массаж точки хэ-гу, сначала с одной, а потом и с другой стороны – по три-четыре минуты с каждой стороны; обращается внимание клиента на локализацию этой биологически активной точки;

6) проговаривается, что смысл этого действия в том, что именно таким образом обеспечивается выброс большего объема нейrogормонов – эндорфинов, энкефалинов (так называемых, гормонов счастья) – в ткани мозга, откуда они вытесняют нейrogормоны, обеспечивающие реакции страха, тревоги; то есть, клиент почти моментально отвлекается от стрессовой ситуации – за счет специфических ощущений в точке хэ-гу – и успокаиваемся на глубинном, нейrogормональном уровне, что для начала и нужно;

7) практически одновременно с этим, при активном содействии специалиста-психотерапевта, клиент переходит на так называемое диафрагмальное или «брюшное» дыхание – «дышит животом», на вдохе живот поднимается, а грудь остается в покое – вот это и есть диафрагмальное дыхание; такое дыхание сохраняется у него все время, пока проводятся упражнения этого цикла; смысл такого диафрагмального дыхания в том, что именно таким образом достигается нормализация психоэмоционального состояния, нормализуется тонус сосудистой сети, устраняются неприятные ощущения; кроме того, мозг насыщается богатой кислородом кровью, повышается продуктивность умственной деятельности, что, в данном случае, немаловажно;

8) вслед за этим нужно глубоко промассировать лицо и ушные раковины, минуты 3-4 – это обеспечивает дополнительный импульс успокоения и телесного расслабления;

9) следующее упражнение – массаж самыми мягкими частями ладоней глазных яблок, конечно, только в том случае, если клиент не носит линз и с внутриглазным давлением у него все в норме; делать это нужно очень осторожно – так же три-четыре минуты; смысл этого упражнения заключается в том, что мозг во время такого воздействия переходит на особый ритм активности, которая в наибольшей степени способствует формированию первичного ресурсного состояния уверенности, спокойствия с возможностью концентрации и мобилизации;

10) вслед за этим нужно энергично промассировать кончик пальца рук – за счет ритмического протирания-надавливания на ладони, 1-2 минуты;

11) и после всего этого надо повторить тест на восприятие проблемной или стрессовой ситуации – если все сделано правильно, то клиент «перед лицом» проблемы или стресса испытывает существенно более комфортное состояние без признаков деморализации; это первичное ресурсное состояние так же надо зафиксировать.

Схематическое описание модифицированного варианта техники «Универсальное решение проблем» (в данном случае используется базовая схема проблемно-ориентированной психотерапии П. Вацлавика, М. Фиша) следующее:

1) предварительная генерация первичного ресурсного состояния (используется техника «Ресурсный серфинг»);

2) точная формулировка проблемных реакций на стрессовые факторы через «Я»;

3) определение и точная формулировка неэффек-

тивных способов поведения и других значимых компонентов привычного реагирования в стрессовой ситуации;

4) генерация альтернативных способов реагирования в стрессовой ситуации;

5) выбор наилучшей альтернативы;

6) репетиция альтернативного поведения в технике активного воображения;

7) репетиция избранного альтернативного поведения в ролевых играх;

8) принятие окончательного решения о замене проблемной реакции на стресс на альтернативную – с более гибким, находчивым, сильным поведением;

9) реализация новой модели поведения в типичной стрессовой ситуации (репетиция);

10) подкрепление такого нового и сильного стиля поведения в стрессовой ситуации ресурсными «мантрами»; используемые в данном случае психотерапевтические «мантры» - это всего две фразы:

- первая фраза:

Сколько бы не ограничено было время, отведенное на решение сложной ситуации, его всегда достаточно для того, чтобы найти варианты выхода из этой ситуации и выбрать наилучший из них в качестве ответа на стресс.

- и вторая фраза:

Если избранный способ альтернативного решения окажется не самым удачным, я обязательно найду еще один способ эффективного решения сложной ситуации и он окажется наилучшим!

11) проводится еще одно тестирование самочувствия клиента «перед лицом» ситуации, в прошлом воспринимаемой в качестве стрессогенного «слона» – обычно клиент говорит о такой ситуации, как о решенной задаче, а также о чувстве деятельностного удовлетворения вследствие найденного и реализованного решения.

Схематическое описание техника «живой скульптуры», ориентированной на диссоциативные, ресурсно-ориентированные и арт-терапевтические подходы в профессиональной психотерапии следующее

Основная терапевтическая идея:

- заключается в дополнительной проработке и укреплении опыта, полученного в ходе реализации предшествующих технических действий;

- в ходе реализации данной техники важно, чтобы клиент (или группа) воочию убедились и почувствовали, что тяжесть любых страданий, во многом зависит от контекстов – безнадежных (скульптура 1) и обнадеживающих (скульптура 2), задаваемых доминирующими личностными статусами.

Последовательность действий:

- разбор вариантов психологического «устройства» человека с использованием модели субличностей или личностных статусов (ЛС) Я-ребенка, Я-взрослого и проч.;

- разбор различных реакций на проблемные обстоятельства, исходящих из дифференцированных Я-статусов;

- разбор личностного статуса «Я-страдающий» (бес-помощный, без-защитный), с выводимыми отсюда стратегиями поведения и адаптации;

- выстраивание скульптуры (1) с доминированием слабых ЛС и наиболее проигрышных контекст формирования проблемного состояния;

- разбор отношений между доминирующими Я-стату-

сами с скульптуре (1);

-выстраивание скульптуры (2), где доминируют «сильные» личностные статусы;

-проработка взаимодействия «сильных» Я-статусов в скульптуре (2) с закреплением адаптивных внутриличностных копингов.

После проработки данного важного фрагмента ЭЭП ПП клиентам существенно легче дается формирование визуального образа супер-ресурсного ЛС «Я-сильный-уверенный-всемогущий», воспроизведение которого (ре-анимация) в автоматическом якорном режиме является сутью следующего завершающего фрагмента программы.

Схематическое описание технологии формирования двух вариантов якорного доступа к акцентированному ресурсному состоянию у клиентов следующее:

1) проработка с клиентом понятия – что такое терапевтический «автоматизм», и как он «запускается» в результате привычного действия (используется метафора «нажатия на кнопку»);

2) проработка и усвоение алгоритма ключевой техники эффективной само-психотерапии «Пять пальцев»: большой палец переводится из нижней, антиресурсной переводится в верхнюю, ресурсную метапозицию за счет массажа хэ-гу и других компонентов алгоритма ресурсного серфинга: указательный палец точно обозначает проблемную область; средний палец указывает на центр проблемной ситуации (уточнение и коррекция значений по Клаусу Гравэ); безымянный палец «нащупывает» наилучший, адаптивный вариант решения проблемной или стрессовой ситуации; мизинец символизирует факт того, что ранее неподъемный «слон» проблемной или стрессовой ситуации трансформировался, если не в «муху», то в решаемую задачу; в ходе проработки и закрепления данного алгоритма следует напоминать клиенту о необходимости массажа кончиков пальцев и латеральных краев ногтевого ложа каждого пальца;

3) проработка варианта короткого «запуска»: с резким нажатием на точку хэ-гу и 5-секундным массажем лица и глазных яблок; после чего фиксируется состояние клиента (обычно, это состояние собранности, спокойствия и готовности к целенаправленной активности);

4) проработка следующего варианта: с акцентированным контактом большого и безымянного пальцев и проработкой стыковочного сценария «трансляции супер-ресурсов для ускоренной генерации наилучшего варианта решения проблемной или стрессовой ситуации»; после чего также тестируется состояние клиента;

5) дополнительно подкрепляется сценарий того, что благодаря данным технологиям клиенты в считанные минуты из крайне неприятного состояния физического и психического дискомфорта, связанного со стрессом, перейдут в первичное ресурсное состояние («точка силы»), из которого стрессовая ситуация будет восприниматься в другом свете;

6) демонстрируется и прорабатывается анимация процесса адаптивного нейрогенеза; подчеркивается, что данный процесс занимает некоторое время (обычно около трех недель), и требует регулярных занятий в эти первые недели; далее прорабатываются комфортные для клиента варианты таких занятий.

Оценка эффективности технологии ЭЭП ПП -

данный важнейший аспект в полной мере разработан и представлен в содержании метода «психотехнический и комплексный анализ психотехнологий». Развернутые характеристики как настоящего метода даются в Общей теории психотерапии (А.Л. Катков, 2022). Здесь же, мы специально отмечаем важное обстоятельство того, что с использованием настоящего метода появляется возможность дифференцированной оценки эффективности как универсального, так и специфических компонентов психотерапевтического и, соответственно, само-психотерапевтического процесса. И что весомый вклад в появление такой беспрецедентной исследовательской возможности обеспечивается именно концептом адаптивно-креативного цикла ОТП.

5. Теоретические и методологические аспекты (базовые идеи с указанием авторов)

В данном случае можно говорить о двух базовых – теоретических и методологических – основах технологии ЭЭП ПП. Первая из них, это «большое» методологическое основание полимодальной психотерапии. Второе – это дополнительные теоретические аргументы к обоснованию универсального алгоритма конструктивных психотерапевтических изменений, присутствующие в психотехнических концептах лидеров современной психотерапии.

По первому такому основанию следует сказать, что теория и общая методология построения полимодальной психотерапии как самостоятельного направления основывается на идеях мультимодальной психотерапии Арнольда Лазаруса, развиваемые им с конца 70-х, начала 80-х годов прошлого столетия, а так же — на концепции полимодальной психотерапии профессора Виктора Викторовича Макарова, которая разрабатывалась им с конца 80-х годов прошлого века.

Суть вышеприведенных психотерапевтических подходов сводится к утверждению того, что при выборе средств психотерапевтического воздействия следует руководствоваться, прежде всего, особенностями состояния и потребностями в помощи самого клиента, а также — доказанным терапевтическим потенциалом множества разработанных на сегодняшний день методов и модальностей профессиональной психотерапии, а не только какой-либо одной из них.

В данной ситуации главным фактором, определяющим общий успех психотерапевтического воздействия, является точность диагностики наиболее существенных аспектов состояния клиента, а также — адекватность ассортимента апробированных психотерапевтических методов, целесообразность использования которых в отношении идентифицированных мишеней доказана с использованием критериев доказательной практики.

Все эти позиции в концентрированном виде представлены в «большой» технологии ЭЭП ПП. Но кроме того, представленные здесь концепты были дополнены проработанными концепциями ОТП, главной из которых в данном конкретном случае является концепция психопластичности.

Что касается универсальной составляющей адаптивно-креативного цикла, то в ходе проведения соответствующих исследований мы обратили внимание на факт того, что многие теоретические (психотехнические) построения, относимые к теории психотерапии, в частности, объяснительные модели эффективности психотерапевтических вмешательств, обнаруживают определенные аналогии с представленным здесь ал-

горитмом прохождения адаптивно-креативного цикла. При этом, речь идет и о неких общих идеях эффективности психотерапии (например, о гипотезе противодействия состоянию деморализации Дж. Франка; или об идее «лестницы инсайта»); о проработанных психотехнических теориях и концептах, в той или иной степени проясняющих механизмы психотерапевтической эффективности (например, о стадиях терапевтических изменений в трансэгоистической модели Дж. Прхазка, Дж. Норкросс; об основных механизмах изменений в процессе психотерапии К. Гравэ). Но кроме того - и о кроссекционных (стандартная структура психотерапевтической сессии), и лонгитюдных макро-технологических стратегиях оформления процесса психотерапии.

Проведенный нами эпистемологический и психотехнический анализ вышеприведенных и множества других концептуальных построений ясно продемонстрировал значительный потенциал прагматической эвристики общей теории психотерапии в части рассматриваемого здесь концепта адаптивно-креативного цикла. А также — дееспособность главной прагматической идеи разработанной общей теории относительно эффективного и в то же время предельно экологичного ресурсного донорства в аспекте информационно-технологического обогащения и вполне реальных перспектив повышения эффективности множества направлений, и методов профессиональной психотерапии. И здесь мы ограничимся лишь некоторыми иллюстрациями такой прагматической эвристики.

Так, впечатляющей иллюстрацией того, какое отношение могут иметь общие идеи психотерапевтической эффективности к разработанному алгоритму адаптивно-креативного цикла, являются описанные Джеромом Франком универсальные характеристики психотерапевтического процесса, которые обеспечивают его эффективность вне зависимости от принадлежности к каким-либо дифференциальным направлениям, моделям и методам профессиональной психотерапии. В первую очередь речь здесь идет о таком универсальном компоненте, как *борьба с деморализацией пациента*. Состояние деморализации, по Дж. Франку, определяется как чувство несостоятельности, переживаемое в проблемной ситуации. Основные проявления синдрома деморализации Франк описывает следующим образом: низкий уровень самооценки, чувство безнадежности и беспомощности, чувство страха, уныние, тревога, спутанность мышления, психофизиологические симптомы, воспринимаемые как признаки нарушения здоровья. Джером Франк считал, что «... хотя пациенты и психотерапевты сходятся на том, что целью терапии является устранение специфических симптомов, в действительности успешная терапия противодействует деморализации и это представляет собой главный источник успеха... Психотерапевт противостоит деморализации, демонстрируя постоянную готовность выслушать пациента, уважать его, предлагать возможные варианты помощи. Что само по себе вызывает у пациента надежду — чувство, которое оказывает мощное противодействие деморализации и, вероятно, во многих случаях оказывает самостоятельный лечебный эффект» (J.D. Frank, 1974). Эти утверждения Дж. Франка подтверждаются результатами метаанализов, ясно показывающих, что от 30 до 60% пациентов не возвращаются после первого сеанса психотерапии, очевидно, получая ресурсный импульс, достаточный для того, чтобы «запустить» блокированный проявлениями синдрома деморализации

механизм кризисного развития субъекта, находящегося в проблемной ситуации (К.Ш. Остед, 2003).

Специально отметим, что важнейшая задача терапевтической редукции проявлений деморализации у клиента и форсированного развития первичного ресурсного состояния, как раз и является главной функциональной задачей второго этапа адаптивно-креативного цикла. Данная задача решается субъектом самостоятельно, либо с использованием психотерапевтической поддержки — при прохождении четвертой (*трансформация базисных адаптационных стратегий*) и пятой (*актуализации креативного потенциала субъекта с формированием первичного ресурсного состояния*) фаз настоящего этапа. Приоритет данной терапевтической мишени специально оговаривается в комментариях ко второму этапу адаптивно-креативного цикла.

Основные вопросы, которые здесь возникают и аргументированные ответы на которые формулируются при обсуждении концептов третьего матричного уровня общей теории психотерапии, следующие:

-какие именно макротехнологические, микротехнологические, структурно-технологические характеристики психотерапевтического процесса способствуют формированию первичного ресурсного состояния, преодолению синдрома деморализации и восстановлению адаптивных кондиций субъекта; а, следовательно, — и повышают вероятность эффективного решения актуальной проблемной ситуации?

-какие именно качественные характеристики психики субъекта способствуют формированию устойчивого ресурсного состояния, позволяют ему активизировать процесс креативного синтеза и за счет этого — избежать адаптационного дискомфорта и кризисных «провалов»?

Полученные по всем вышеприведённым позициям ответы способствуют прояснению и других, наиболее часто обсуждаемых в специальной литературе, вопросов, например, следующих:

-почему рациональная информация часто не воспринимается или не должным образом воспринимается человеком, даже и не находящимся в стрессогенной ситуации?

-почему когнитивное научение, чтобы стать эффективным, должно проводиться в особом состоянии «эмоционального возбуждения», по Дж. Франку, которое иногда обозначается и как «эмоциональное научение»?

-и если принимать во внимание доказанный факт того, что большая часть информационных процессов протекает на внесознательном уровне, то каким образом следует мобилизовать внесознательные инстанции психического на эффективное и быстрое усвоение новой адаптивной информации (т. е. научение) в процессе психотерапии?

Таким образом, концепт адаптивно-креативного цикла и его психотехнические аспекты, в совокупности обосновывающие исчерпывающие ответы на вышеприведенные сущностные вопросы, вносят свой весомый вклад в развитие объяснительной модели эффективности психотерапии Джерома Франка.

Следующий, более дифференцированный психотехнический концепт, который, по материалам нашего исследования, имеет косвенное отношение к этапам и фазам адаптивно-креативного цикла — это так называемая *«лестница инсайта»*. Здесь мы рассматриваем психотехническую конструкцию, которая в той или иной версии представлена практически во всех основных направлениях психотерапии, но главным образом — в

психодинамическом и когнитивно-поведенческом направлениях. Модифицированная идея инсайта, кроме того, присутствует и в таких, весьма распространенных на сегодняшний день, психотехнических практиках, как Mindfulness (практика осознанности).

Сопоставление и проведенный психотехнический анализ идеи «лестницы инсайта» и концепта адаптивно-креативного цикла выявили некоторые общие закономерности прохождения первого этапа – фазы 2) *уточнения проблемного поля* (если иметь ввиду три первых классических уровня инсайта), и второго этапа – фазы 6) *генерация альтернативных идей, гипотез в тестовом варианте* и фазы 7) *поиск обновлённого адаптивного инструментария* (если иметь ввиду два последних уровня в пятишаговой модели инсайта). И мы конечно помним о том, что три первых классических уровня инсайта обращены в прошлое, а два последних уровня в модифицированной модели «лестницы инсайта» обращены в будущее гипотетического клиента. Между тем, достижение полноценного переживания инсайта с необходимой здесь диссоциацией и возможностью терапевтической (адаптивной) трансформации субъективной реальности – вне зависимости от темпорального вектора этих переживаний – предполагает переход субъекта в первичное ресурсное состояние. Что как раз и предписывается в обозначенных здесь уровнях и фазах концепта адаптивно-креативного цикла. Таким образом, поясняется необходимый психотехнический контекст важнейшего в психотерапевтической практике процесса осознания – понимания – трансформации, безусловно способствующий повышению эффективности использования идеи «лестницы инсайта» в психотерапии.

Концепт стадий дотерапевтических и терапевтических изменений в транстеоретической модели психотерапии Дж. Прхазка, Дж. Норкросс (2005) включает следующие выделяемые стадии – предразмышления, осознания, подготовки, действия, сохранения результатов, стабилизации. Что, в целом, «созвучно» со спецификой адаптивных функций и соответствующим обозначением основных этапов адаптивно-креативного цикла. При том, что две первые стадии в схеме Прохазки-Норкросса ассоциируются с первым этапом и соответствующими фазами прохождения адаптивно-креативного цикла. Стадия подготовки «примыкает» ко второму этапу и его фазам. В стадии действия просматриваются аналогии с третьим этапом и соответствующими фазами рассматриваемого цикла. А в стадиях сохранения результатов и стабилизации – с фазами четвертого этапа адаптивно-креативного цикла.

Здесь же необходимо иметь ввиду, что упомянутые авторы обратили внимание на мотивационную составляющую процесса терапевтических изменений, что особенно важно при выстраивании психотерапевтической работы с зависимыми клиентами. То есть – именно на ту сферу психотерапевтической проблематики, в которой решается сверх-сложная задача редукции патологической мотивации (такая мотивация формируется с использованием патологических адаптогенов ультра-быстрого действия и поддерживается на нейробиологическом уровне) с одновременным форсированным развитием устойчивой нормативной мотивации. Вместе с тем, нами было показано – и в функциональном содержании второго этапа адаптивно-креативного цикла данное обстоятельство полностью учтено – что адекватная терапевтическая проработка очевидно де-мотивирующего

блока деморализации у гипотетического клиента в существенной степени повышает вероятность эффективного решения данной важнейшей задачи.

Практически, то же самое можно сказать и в отношении следующего универсального концепта «*Основных механизмов изменений в процессе психотерапии*» выдающегося швейцарского специалиста Клауса Гравэ (1997). В частности, речь идёт о четырёх ключевых механизмах терапевтических изменений, рассмотрение которых в нижеследующем порядке соответствует последовательности этапов адаптивно-креативного цикла. Два первых механизма в схеме Гравэ – *прояснение и коррекция значений* того, что происходит с субъектом, и *актуализация проблемы* – по своим содержательным характеристикам обнаруживают аналогии с функциональным содержанием первого этапа адаптивно-креативного цикла, в частности – тремя фазами данного этапа. В ходе чего происходит тестирование среды, уточнение проблемного поля, но также – тестирование и уточнение разрешающей способности стандартных приемов совладания с актуальной проблемной ситуацией. Третий механизм в схеме Гравэ – *мобилизация ресурсов* – по своему функциональному содержанию совпадает со вторым этапом адаптивно-креативного цикла, фазами – с четвертой по седьмую, в ходе чего, в идеале, достигается выведение субъекта на пиковые для него ресурсные кондиции. Наконец, четвертый механизм в схеме Гравэ *компетентность в совладании* в существенной степени аналогичен функциональному содержанию третьего этапа и восьмой фазы адаптивно-креативного цикла, в ходе чего осуществляется становление и апробация обновленного адаптивного инструментария. И далее, у нас есть все основания утверждать, что скорость, полнота и качество реализации механизмов изменений в процессе психотерапии, разработанных Клаусом Гравэ, в существенной степени возрастают при своевременной редукции деморализации и актуализации гиперпластического статуса гипотетического клиента. Но что и обращается особое внимание в концепте адаптивно-креативного цикла.

Возможность универсального «подкрепления» и существенного повышения эффективности – за счет адекватной интерпретации и использования выявленных закономерностей прохождения адаптивно-креативного цикла – мы получаем и в отношении классического *оформления этапов терапевтической коммуникации*, но также, и в плане *общей стратегии построения психотерапевтического процесса*. Так, по мнению известного и весьма авторитетного специалиста Б.Д. Карвасарского (2012) психотерапевтический процесс включает следующие, более или менее структурированные этапы: 1) установление оптимального контакта, вовлечение пациента в сотрудничество, создание мотивации к терапевтическим изменениям; 2) прояснение – понимание психотерапевтом и в определённой степени пациентом причин и механизмов формирования адаптационных расстройств; 3) определение психотерапевтических мишеней; 4) применение конкретных методов и техник, направленных на достижение желаемых терапевтических изменений; 5) закрепление достигнутых результатов; 6) завершение курса психотерапии. Причем, в методиках экспресс-психотерапии все перечисленные этапы так или иначе представляются в объеме одной, реже трех психотерапевтических сессий. В этом случае речь необходимо вести об этапах построения отдельной психотерапевтической сессии. Что же каса-

ется более продолжительных форматов психотерапевтического процесса, то прохождение соответствующих этапов (обычно, с четвертого по шестой) здесь может растягиваться на более длительные психотерапевтические циклы, то есть, речь идет уже о лонгитюдной стратегии выстраивания психотерапевтического процесса.

Приведенная здесь структура этапов психотерапевтического процесса как будто не содержит прямых аналогий с алгоритмом адаптивно-креативного цикла. Тем не менее, понятно, что речь в данном случае идет о структурировании процесса поиска альтернативных способов выхода клиента из проблемной ситуации или состояния, заведомо более приемлемых для него (т. е. адаптивных), чем те, которые он использовал до встречи со специалистом-психотерапевтом. И что этот поиск обеспечивается в том числе и технологическим ассортиментом профессиональной психотерапии. Но также понятно, что акцентированное ресурсное подкрепление приведенных здесь этапов построения психотерапевтического процесса, выстраиваемое в духе обновленного понимания процесса адаптации – особенно первых трех этапов, реализуемых обычно при стартовых встречах клиента с психотерапевтом, как раз и обеспечивает успешность ключевого перехода клиента с третьей на четвертую-пятую фазы адаптивно-креативного цикла (где, собственно, и происходит искомая генерация адаптивных альтернатив). И, соответственно, – успех всей дальнейшей психотерапевтической стратегии.

Здесь же стоит отметить и факт того, что авторы психотерапевтических подходов и методов, сфокусированных на продуманную, пошаговую работу с актуальными для клиента проблемными ситуациями и (или) состояниями, так или иначе отмечали особую значимость первых этапов психотерапевтического процесса и адекватной ресурсной поддержки клиента именно на этих этапах. Так, например, А. Блазер, Э. Хайм, Х. Рингер, М. Томмен – авторы интегративного психотерапевтического подхода, который они обозначают, как «Проблемно-ориентированная психотерапия», обращают внимание на то, что в психотерапии «Прагматический эклектизм заключается в том, что для решения какой-либо проблемы мы обращаемся к различным теориям и используем различные приемы. Главное при этом – достичь согласия с пациентом в вопросе выбора эффективной стратегии решения проблемы, с которой он сталкивается, и найти удовлетворяющие его пути достижения целей, которые он ставит перед собой» (А. Блазер, Э. Хайм, Х. Рингер, М. Томмен, 1998). Два других, известных в мире психотерапии специалиста – Джорджи Нардонэ и Пол Вацлавик, авторы подхода «Краткосрочной стратегической терапии» – отмечают, что в такой, ориентированной на быстрое и эффективное решение актуальных для клиента проблем, психотерапии «... хорошее начало означает половину сделанной работы. В этой фазе, открывающей терапию, главной целью является построение межличностных отношений, характеризующихся контактом, доверием и позитивным внушением, внутри которых проводится диагностическое исследование и первые маневры по установлению своеобразного психотерапевтического могущества» (Дж. Нардонэ, П. Вацлавик, 2006).

Таким образом, все приведенные и проанализированные здесь концептуальные положения еще раз подтверждают функциональную дееспособность разработанной модели адаптивно-креативного цикла. Но также – и адекватность Общей теории психотерапии в целом.

6. Используемые психотерапевтические подходы (модальности психотерапии)

Методология проведения «Экстренной и экспресс само-психотерапии «Пять пальцев» (полимодальный подход)» в той или иной степени допускает использование элементов следующих известных методов и модальностей профессиональной психотерапии: когнитивно-поведенческая психотерапия; проблемно-ориентированная психотерапия П. Вацлавика, М. Фиша); мифодизайн (мифо-драма); психодрама; экзистенциальная терапия; логотерапия; трансактный анализ; арт-терапия; психосинтез (Р. Ассаджиоли).

Кроме того, в структуре настоящего метода предполагается основной акцент на использование авторских методик: полимодальной экстренной и экспресс-психотерапии (А.Л. Катков, 2011, 2022).

7. Основные отличия от родственных методов

Основное отличие ЭЭП ПП от близких или родственных методик профессиональной психотерапии заключается в:

- аргументированном использовании концепций и объяснительных моделей ОТП, обосновывающих возможность быстрых, интенсивных и устойчивых терапевтических изменений у клиентов;

- полноценном использовании возможностей актуализации феномена психопластичности у клиентов в ходе подготовки (интенсивного обучения) и реализации технологии ЭЭП ПП;

- уникальном сочетании «больших» технологий: предварительного этапа ЭЭП и ЭП у клиентов; программы интенсивного психотерапевтического тренинга; собственно реализации технологии ЭЭП ПП; пост-терапевтического сопровождения;

- оригинальным макро-, мета- и структурно технологическим содержанием «большой» технологии ЭЭП ПП;

- возможности корректного отслеживания промежуточных и конечных результатов эффективности используемого психотерапевтического подхода в системе специально разработанной процедуры психотехнического анализа.

Все вышеприведенные отличия присущи только лишь методу ЭЭП ПП и подчеркивают теоретическую и методологическую целостность данного метода.

8. Показания, противопоказания и границы применения методики

8.1. Показания к использованию метода «Экстренной и экспресс само-психотерапии «Пять пальцев» (полимодальный подход)»

Наличие у практически здоровых и адаптированных клиентов мотивации к повышению уровня стрессоустойчивости.

Наличие у клиентов проблемной ситуации или состояния с признаками адаптационного напряжения доклинического уровня.

Наличие признаков острой, затяжной или отсроченной реакции на стресс, которые классифицируются шифрами 43.0 (острая реакция на стресс); 43.1 (посттравматическое стрессовое расстройство) в соответствии с Международной классификацией болезней 10-го пересмотра (МКБ-10).

8.2. Противопоказания к использованию метода «Экстренной и экспресс само-психотерапии «Пять пальцев» (полимодальный подход)»

Наличие признаков эндогенного психического забо-

лечения, требующего специфического медикаментозного лечения в психиатрическом стационаре;

Наличие интеллектуальных расстройств такого уровня, который препятствует осмыслению психотерапевтической информации, доносимой до клиента.

8.3. *Границы применения метода*, таким образом, определяются наличием показаний и противопоказаний к использованию данного метода.

9. Основные используемые труды

Айзенк Г. Дж. Сорок лет спустя: новый взгляд на проблему эффективности в психотерапии // Психологический журнал. – 1994. – Т. 14, № 4. – С. 3-19.

Блазер А., Хайм Э., Рингер Х., Томмен М. Проблемно-ориентированная психотерапия. Интегративный подход. // М.: 1998. - 272 с.

Карвасарский Б.Д. Психотерапия. 4-е издание. – СПб.: Питер, 2012. – 671 с.

Макаров В.В. Истоки, настоящее и будущее психотерапии // Ж. Вопросы ментальной медицины и экологии. – Москва-Кустанай, 2000. – Т. 6, № 1. – С. 5-10.

Макаров В.В. Психотерапия нового века. – М., 2001. – 491 с.

Налчаджян А. А. Психологическая адаптация: механизмы и стратегии. // М.: 2010. - 386 с.

Нардонэ Дж., Вацлавик П. Искусство быстрых изменений: Краткосрочная стратегическая психотерапия. // М.: 2006. - 192 с.

Овчинников Б. В. К вопросу о психологической адаптации. // Журнал практического психолога. - № 3. - 2012. - С. 7-25.

Остед К. Ш. Эффективность психотерапии (II). // В кн. Психологическая энциклопедия. 2-е изд. / Под ред. Р. Корсина, А. Ауэрбаха. - СПб.: 2003. - С. 1043-1045.

Прохазка Дж., Норкросс Дж. Системы психотерапии // 6-е международное издание. – М.: «Олма-пресс», 2005. – 383 с.

Lazarus A. Multimodal Therapy // Current Psychotherapy. – 1984.

10. Список публикаций по данному продукту

Катков А.Л. Экспресс-психотерапия // Ж. Психотерапия. – М., 2011. – № 10, спец. выпуск к Международному Конгрессу «Интегративные процессы в психотерапии и консультировании. Психотерапия здоровых. Медиация», 7-9.10.2011 г., Россия, г. Москва. – С. 63-69.

Катков А.Л. Качество психического здоровья // Электронный ресурс Российского общества Психиатров (РОП). - 2015. - <http://psychiatr.ru/news/456?pag=8>.

Катков А. Л. О новой модели адаптивного интеллекта. // Психологическая газета; электронное издание - номер от 24 мая, - 2021.

Катков А.Л. Общая теория психотерапии. Том 1. - 2022. - 650 с.

11. Реквизиты для взаимодействия

Профессор А.Л. Катков, доктор медицинских наук, профессор, председатель АС МАНП, председатель Международного ученого совета по психотерапии.

г. Санкт-Петербург, Российская Федерация

Эл. почта: allkatkov@mail.ru

Professor Alexander L. Katkov, MD, MPH
Chairman of the AC MANP, Chairman of the International Scientific Council for Psychotherapy

Saint Petersburg

The Russian Federation

E-mail: allkatkov@mail.ru

ОБРАЗОВАНИЕ В ОППЛ

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН КАФЕДРЫ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ФГБОУ ДПО РОССИЙСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНЗДРАВА РФ НА II ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

- Заведующий кафедрой психотерапии и клинической психологии д.м.н., профессор Макаров Виктор Викторович
- Завуч кафедры, ассистент Кухтенко Юлия Александровна, тел. +7 (985) 700-78-87; e-mail y.kuhtenko@mail.ru
- Адрес кафедры: г. Москва (м. Динамо), 127083. Москва, ул. 8 Марта, д.1 (Центральная клиническая психиатрическая больница им. Ф.А. Усольцева), стр. 18 (кафедра психотерапии и клинической психологии)
- e-mail center@oppl.ru

Наименование циклов и контингент слушателей	Вид и форма обучения	Продолжительность курса	Число слушателей
<p>Психотерапия</p> <p>Психотерапия, Психиатрия, Психиатрия-наркология, Сексология, Судебно-психиатрическая экспертиза</p>	<p>ПП, Очная с применением ДОТ</p> <p>Плановый</p>	<p>21.08.2024 - 11.12.2024</p>	<p>4</p>
<p>Психотерапия в клинике внутренних болезней</p> <p>Психотерапия, Авиационная и космическая медицина, Акушерство и гинекология, Аллергология и иммунология, Анестезиология-реаниматология, Гастроэнтерология, Гематология, Гериатрия, Дерматовенерология, Детская эндокринология, Диетология, Инфекционные болезни, Кардиология, Лечебная физкультура и спортивная медицина, Неврология, Нейрохирургия, Неонатология, Нефрология, Общая врачебная практика (семейная медицина), Онкология, Организация здравоохранения и общественное здоровье, Оториноларингология, Офтальмология, Педиатрия, Педиатрия (после специалитета), Профпатология, Психиатрия, Психиатрия-наркология, Пульмонология, Ревматология, Рентгенология, Рефлексотерапия, Сексология, Скорая медицинская помощь, Терапия, Ультразвуковая диагностика, Физиотерапия, Фтизиатрия, Функциональная диагностика, Хирургия, Эндокринология</p>	<p>ПК, Очная с применением ДОТ</p> <p>Плановый</p>	<p>04.09.2024 - 01.10.2024</p>	<p>20</p>
<p>Психотерапия в клинике внутренних болезней</p> <p>Психотерапия, Авиационная и космическая медицина, Акушерство и гинекология, Аллергология и иммунология, Анестезиология-реаниматология, Гастроэнтерология, Гематология, Гериатрия, Дерматовенерология, Детская эндокринология, Диетология, Инфекционные болезни, Кардиология, Лечебная физкультура и спортивная медицина, Неврология, Нейрохирургия, Неонатология, Нефрология, Общая врачебная практика (семейная медицина), Онкология, Организация здравоохранения и общественное здоровье, Оториноларингология, Офтальмология, Педиатрия, Педиатрия (после специалитета), Профпатология, Психиатрия, Психиатрия-наркология, Пульмонология, Ревматология, Рентгенология, Рефлексотерапия, Сексология, Скорая медицинская помощь, Терапия, Ультразвуковая диагностика, Физиотерапия, Фтизиатрия, Функциональная диагностика, Хирургия, Эндокринология</p>	<p>ПК, Очная с применением ДОТ</p> <p>Плановый</p>	<p>03.10.2024 - 30.10.2024</p>	<p>30</p>
<p>Практики саморегуляции с целью преодоления стресса, тревоги, страха в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Должность "Медицинский психолог"</p>	<p>ПК, Очная с применением ДОТ</p> <p>Плановый</p>	<p>07.10.2024 - 12.10.2024</p>	<p>70</p>
<p>Психотерапия</p> <p>Психотерапия</p>	<p>ПК, Очная с применением ДОТ</p> <p>Плановый</p>	<p>07.11.2024 - 04.12.2024</p>	<p>20</p>

<p>Психотерапия в клинике внутренних болезней</p> <p>Психотерапия, Авиационная и космическая медицина, Акушерство и гинекология, Аллергология и иммунология, Анестезиология-реаниматология, Гастроэнтерология, Гематология, Гериатрия, Дерматовенерология, Детская эндокринология, Диетология, Инфекционные болезни, Кардиология, Лечебная физкультура и спортивная медицина, Неврология, Нейрохирургия, Неонатология, Нефрология, Общая врачебная практика (семейная медицина), Онкология, Организация здравоохранения и общественное здоровье, Оториноларингология, Офтальмология, Педиатрия, Педиатрия (после специалитета), Профпатология, Психиатрия, Психиатрия-наркология, Пульмонология, Ревматология, Рентгенология, Рефлексотерапия, Сексология, Скорая медицинская помощь, Терапия, Ультразвуковая диагностика, Физиотерапия, Фтизиатрия, Функциональная диагностика, Хирургия, Эндокринология</p>	<p>ПК, Очная с применением ДОТ</p> <p>Плановый</p>	<p>14.11.2024 - 11.12.2024</p>	<p>0</p>
--	--	--------------------------------	----------

ПЕРВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФЕССОРА В.В. МАКАРОВА

официальный образовательный портал ОППЛ

Мы помогаем стать квалифицированным специалистом, способствуем достижению профессионального совершенства и вдохновляем людей на движение к осознанной жизни и счастью.

Профессиональное обучение в «Первом университете профессора В.В. Макарова» обладает рядом значимых преимуществ:

- Университет работает на основании образовательной лицензии, слушатели получают дипломы и удостоверения установленного образца, данные публикуются в системе ФИРС ФРДО.
 - Университет аккредитован в национальной Саморегулируемой организации "Союз психотерапевтов и психологов", что гарантирует слушателям высокий уровень подготовки преподавателей и ведущих групп.
 - Авторы программ и преподаватели «Первого» – разработчики утвержденного профессионального стандарта «Психолог-консультант» и являются признанными экспертами национального и международного уровня.
 - Мы проводим обучение согласно доказавшей свою эффективность четырех-частной модели образования, которая включает теорию, практику, супервизию и личную терапию.
 - Мы предоставляем слушателям возможность участия в конференциях Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги (ОППЛ) за счет университета.
 - Приглашаем воспользоваться оптимальным соотношением онлайн и оф-лайн образования.
 - Выпускники наших программ получают рекомендацию «Первого университета» для оформления членства в ОППЛ.
- К нам приходят получить новые знания и практиче-

ский опыт, подтвержденные документами установленного образца. Мы стремимся к тому, чтобы каждый наш выпускник стал мастером своего дела и помогал обрести счастье множеству своих клиентов и пациентов!

Подробнее о программах и наборе в группы обучения можно узнать на сайте www.firstpsy.ru

Вопросы по образовательным курсам study@firstpsy.ru +7 (983) 114-64-73

Приглашаем Вас в Первый университет, присоединиться к программам и обучиться в развивающей атмосфере профессионального сообщества:

- Программы профессиональной переподготовки с правом ведения профессиональной деятельности в области «Клинической психологии», «Психологического консультирования», «Психологического консультирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях», а также «Супервизии специалистов помогающих профессий»
- Программы повышения квалификации
 - «Практическая сексология»
 - «Психиатрия для психологов» и «Психологическое сопровождение клиентов с разным психическим статусом»
 - «Консультирование в кризисных ситуациях» и «Магическая психотерапия: полимодальная психоте-

- рапия и консультирование клиентов с запросом на иррациональные формы помощи»
- «Консультирование и психотерапия зависимых»
- «Психоаналитически ориентированная диагностика и психотерапия»
- «Эриксоновский гипноз» и «ДПДГ»
- «Арт терапия», «НЛП в психологическом консультировании»
- «Игропрактика и трансформационные игры»
- «Развитие частной практики» и «Деньги в профессии и жизни»
- Краткосрочные сфокусированные на узкой задаче

- курсы и интенсивы продолжительностью от одного до восьми занятий для быстрого ознакомления темой и освоения новых инструментов работы.
- Регулярные группы профессиональной поддержки (полимодальная супервизия, разбор случаев сексологической практики, супервизия работы с детьми и подростками, балинтовские группы, групп-аналитическая супервизия и др.).
- Программы по обучению знаниям и навыкам в области прикладной психологии для широкого круга заинтересованных лиц.
- Короткие мастер-классы в записи.

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

В современном мире востребованность профессии психолог-консультант постоянно возрастает. Приглашаем желающих освоить профессиональные знания и умения под руководством звезд отечественной психологии и психотерапии. Вы можете пройти обучение в рамках одной из актуальных программ профессиональной переподготовки.

КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Программа переподготовки с правом профессиональной деятельности.

Около 84% специалистов не имеют клинической базы, это мешает им ясно видеть клиента и уверенно строить план терапии. Приглашаем научиться работать в широком спектре запросов с пониманием связи нервной системы и психики: от профилактики до коррекции, от восстановления до адаптации.

Преимущество квалификации – это возможность эффективно работать индивидуально и с группами в различной обстановке: от больниц и медицинских центров до школ и тюрем. В социальных учреждениях: приютах, детдомах, пунктах временного размещения, домах престарелых.

В ходе обучения вы:

- освоите историю эволюции психики, феноменологию нарушений сознания;
- получите начальный опыт психодиагностики;
- будете применять приемы, подходы и методики из различных школ психотерапии: когнитивно-поведенческой, психоаналитической, семейной, экзистенциальной, терапии горя, арт-терапии и других;
- поймете как помогать людям, у которых диагностированы психические расстройства и патологии;
- научитесь взаимодействовать со специалистами смежных областей (психиатрия, юристы);
- сможете оценивать эффективность консультирования и психотерапии.

Преподаватели: Калмыкова И.Ю., Покровский Ю.Л., Хох И.Р., Тимофеев А.Д., Макаров В.В., Панюкова И.А., Приходченко О.А., Вшивкова И.В., Крупнова А.Б., Махновская Л.В., Беляева В.И. и другие ведущие преподаватели ОППЛ.

Начало обучения – 16 сентября 2024 года.

Программа профессиональной переподготовки, 800 часов.
Онлайн. «Живые» занятия, запись доступна в личном кабинете 12 мес.

Стоимость:

Информация предоставляется по запросу.

Вопросы и регистрация:

study@firstpsy.ru

+7 983 114 64 73

Старший менеджер

Наталья Геннадьевна Белоусова

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ И КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

Программа переподготовки с правом профессиональной деятельности.

Если вы замечаете, что у вас стало больше сложных клиентов, переживающих кризис и вы испытываете выгорание от нового типа клиентских запросов, связанных с переживанием острого стресса. Если вам необходимо получить знания и практические методы работы с людьми в ЧС и кризисной ситуации, подтвержденные дипломом – наша программа вам идеально подходит!

Техники и методы, работавшие десятилетиями, могут не подходить новому типу клиентов и приводить к выгоранию психолога. Поэтому мы предлагаем обновить знания и навыки (15% теории и 85% практики) для получения возможности оказывать эффективную и профессиональную помощь в ЧС без выгорания.

Программа предназначена для опытных и практикующих специалистов.

По итогам аттестации слушатели могут быть включены в реестр ОППЛ специалистов по работе в чрезвычайных ситуациях.

Преподаватели: Макаров В.В., Катков А.Л., Стрельченко А.Б., Силенок И.К., Лебедев А.А., Лебедева Л.Д., Слабинский В.Ю., Авагимян А.А., Приходченко О.А. и другие ведущие преподаватели ОППЛ.

Начало обучения – 19 сентября 2024 года.

Программа профессиональной переподготовки, 500 часов.

Онлайн. «Живые» занятия, запись доступна в личном кабинете 12 мес.

Стоимость:

- При оплате до 10 августа 115 200 руб.

- При оплате с 11 августа до 10 сентября 120 600 руб.

- После 11 сентября 131 400 руб.

Специальная стоимость и квоты для волонтеров ОППЛ. Рассрочка.

Вопросы и регистрация: a.druzhinin@firstpsy.ru

(телефон, Ватсап) +7 919 928 89 51

Антон Дружинин

ПРОФЕССИЯ «ПСИХОЛОГ-КОНСУЛЬТАНТ»

Программа переподготовки с правом профессиональной деятельности.

Приглашаем освоить самый популярный вид краткосрочной психологической помощи, ориентированной на выявление причин возникновения конкретных проблем, их решение и восстановление эмоционального равновесия.

На сеансах у психолога-консультанта клиент может научиться проживать и экологично выражать эмоции, освоить навыки эффективного общения с окружающими, разрешить трудности с взаимопониманием в паре или в семье, пройти актуальные жизненные кризисы.

Получите знания от экспертов и планируйте свое развитие в профессии без волнений об эффективности и легитимности последующей практики.

Преподаватели программы – звезды отечественной психологии: специалисты высокой квалификации, с более чем 10, 20, 30 годами опыта в профессии, которые участвовали в разработке утвержденного в 2023 году проф-стандарта «Психолог-консультант».

Предусмотрена система практики, а гибридный формат обучения позволяет использовать удобство онлайн формата и углублять взаимодействие преподавателей и слушателей на личных встречах во время регулярных Конгрессов и Декадников ОППЛ.

Мы работаем для того, чтобы возвращать профессионалов!

Преподаватели: Макаров В.В., Катков А.Л., Стрельченко А.Б., Слабинский В.Ю., Покровский Ю.Л., Калмыкова И.Ю., Крупнова А.Б., Кухтенко Ю.А., Кузовкин В.В., Лебедев А.А., Лебедева Л.Д., Лаврова Н.М., Приходченко О.А. и другие ведущие преподаватели ОППЛ.

Начало обучения – 23 сентября 2024 года.

Программа профессиональной переподготовки, 1064 часа.

Онлайн и офлайн на Конгрессах, Декадниках ОППЛ.

Стоимость:

- При оплате до 14 августа 76 800 руб. за полугодие (12 800 р./мес.).

- При оплате с 15 августа до 14 сентября 80 400 руб. за полугодие (13 400 р./мес.)

- После 15 сентября 87 600 руб. за полугодие (14 600 р./мес.).

Рассрочка. Действует система скидок.

Вопросы и регистрация: n.pyzhova.manage@firstpsy.ru (телефон, Ватсап) +7 920 700 16 14
Наталья Пыжова

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ: КЛИЕНТОЦЕНТРИРОВАННЫЙ ПОДХОД

Программа переподготовки с правом профессиональной деятельности.

Приглашаем вас освоить целостную систему знаний о ключевых особенностях консультативной беседы, её структуре и факторах, влияющих на характер консультативного процесса в рамках клиентоцентрированного подхода Карла Роджерса – наиболее разработанного и известного во всем мире подхода к психологическому консультированию.

В результате обучения вы сможете помогать клиенту лучше осознавать свои проблемы и устранять эмоцио-

нальный дискомфорт; поощрять свободное выражение чувств; обеспечивать клиента новыми идеями о том, как решать свои проблемы; помогать клиенту в проверке новых способов мышления и поведения за пределами консультационной ситуации.

Преподаватель: к.пс.н. Кузовкин В.В.

Начало обучения – 4 октября 2024 года.

Программа профессиональной переподготовки, 512 часов.

Онлайн. «Живые» занятия, запись доступна в личном кабинете 5 мес.

Стоимость:

88 800 руб. за всю программу.

Действует система скидок.

Вопросы и регистрация:

a.kharlamova@firstpsy.ru

(телефон, Ватсап)

+7 977 377 18 76 Анна Харламова

ПСИХОТЕРАПИЯ ВЗРОСЛЕНИЯ © ДИПЛОМНЫЙ КУРС

В профессиональном плане успешное прохождения программы позволит:

- диагностировать характер и глубину душевного (эмоционального и ментального) неблагополучия возрастных периодов по Э. Эриксону;
- овладеть практическими навыками психотерапии соответствующих возрастных периодов.

В личном плане, будут получены/усовершенствованы, а главное — останутся как результат, навыки и умения:

- эффективно общаться и разрешать конфликты;
- осознавать, обозначать и отстаивать свои границы;
- ставить цели и достигать их;
- быть в ладу со своими чувствами и не бояться сильных эмоций;
- быстро переходить в ресурсное состояние;
- доверять — и не быть жертвой слепой доверчивости;
- запрашивать и принимать поддержку;
- распознавать манипуляции и легко выходить из их поля;
- отличать реальность от иллюзий и принимать оптимальные решения.

Преподаватель: Инвика

Начало обучения – 26 октября 2024 года.

Продолжительность обучения 3 года. Каждый год один вводный вебинар и 4 очных модуля по 3 дня (пт, сб, вс) с 10.00 до 18.00

Стоимость:

Стоимость участия в каждом модуле - 18 500 руб.

Предусмотрена система скидок

Вопросы и регистрация:

Телефон, Ватсап: +7 961 222 54 61

913@bk.ru

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СУПЕРВИЗОРОВ

В наше время супервизор - это не просто статус, это востребованная субспециальность, и учиться ей необходимо!

Наш курс поможет освоить необходимые навыки, сформирует вашу профессиональную позицию и иден-

тичность полимодального супервизора.

Особенностью программы является комплексный подход: программа охватывает теорию и практику с отработкой навыков.

У вас появится системное понимание: обучение включает в себя изучение понятий, терминов и истории супервизии, формирует глубокое понимание основ и эволюции. У вас появится умение интегрировать различные модальности в супервизионной практике.

В результате обучения вы освоите:

- Многофокусная модель. Новые приемы управления вниманием, что критически важно в супервизорской роли.
- Глубокий анализ случаев. Изучение динамических процессов в супервизионной группе и навыки анализа сложных случаев.
- Этические нормы. Освоите этику супервизора.
- Знания по ведению групповой и индивидуальной супервизии. Как использовать разные форматы с пользой.
- Знание о супервизии для супервизоров. Как создавать пространство для роста и развития.

Преподаватель: Приходченко О.А.

Начало обучения – Ноябрь 2024 года.

Программа профессиональной переподготовки, 270 часов.

Онлайн и офлайн в Москве.

Стоимость помодульно:

- Первый модуль при оплате за 2 месяца до начала – 17 800 руб.
- При оплате за месяц - 19 800 руб.
- При оплате за неделю - 21 900 руб.

Второй модуль - 23 900 руб.

Третий модуль - 21 900 руб.

Четвёртый модуль - 23 900 руб.

Пятый модуль - 21 900 руб.

Шестой модуль - 23 900 руб.

Седьмой модуль - 21 900 руб.

Действует система скидок.

Вопросы и регистрация:

study@firstpsy.ru

+7 983 129 85 92

+7 983 114 64 73

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Психология — динамично развивающаяся профессия. Новые исследования, теории и методы появляются постоянно. Регулярное обучение помогает вам оставаться в курсе последних достижений и тенденций. Наши программы, позволяют оттачивать умения в безопасной и контролируемой среде, что способствует улучшению качества работы с клиентами. Повышение квалификации — это важная часть профессионального пути каждого психолога.

ЭРИКСОНОВСКАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ И ЭРИКСОНОВСКИЙ ГИПНОЗ

Приглашаем обучиться проверенному временем методу у легендарного преподавателя!

Интерес к эриксоновскому гипнозу на протяжении многих лет остается на высоте. Метод не случайно сохраняет авторитет, ведь он позволяет добиться быстрых и стойких изменений во многих психологических и психосоматических проблемах.

Освойте экологичный, клинически эффективный подход под руководством практика, признанного эксперта опытного преподавателя, профессора Владимира Антоновича Доморацкого.

Преимуществом метода является не только мягкость, но и универсальность: его можно использовать для взрослых и детей. Чаще всего его используют на индивидуальных сессиях, но также возможно использование на групповых занятиях, в семейной и супружеской психотерапии.

В результате обучения вы:

1. Сможете наводить гипнотический транс различными способами;
2. Будете уметь использовать гипнотическую речь в любом контексте;
3. Сможете применять на практике основные техники Эриксоновского гипноза.

Техники осваиваются через личный опыт и дают обучающимся новые возможности управления собой.

Преподаватель: профессор Доморацкий В.А.

Начало обучения – 14 сентября 2024 года.

Программа повышения квалификации, 164 академических часа (16 учебных дней): 144 ак. часа - теория и практика и 20 часов - работа в малых группах и супервизия.

Стоимость:

- При оплате до 01 августа, 128 000 руб.
- Базовая стоимость, 136 000 руб.
- После начала программы, 144 000 руб.

Рассрочка (оплата по модулям), без %!

Система скидок:

1. Для членов ОППП в зависимости от уровня членства - 2,3 и 5%;
2. Для слушателей длительных программ Университета - 5%.

Для волонтеров и групповых заявок возможны скидки, по согласованию.

Вопросы и регистрация: Мария Муравьева

Телефон: + 7 (926)490-99-26

erickson.seminar@gmail.com

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ИГРОПРАКТИКА. БАЗОВЫЙ КУРС

Игра, как инструмент работы с клиентским запросом – самая востребованная форма работы в современном мире. Сегодня ее применяют в бизнес-консультировании, различных тренингах, образовательных и социальных программах, рекламе и продажах.

С ростом востребованности игры, растет требование к подготовленности специалиста – ведущего игры.

Наша программа создана на основе современных исследований в области игропрактики, накопленного нами практического опыта и опыта проведения предыдущих потоков курса. Приглашаем вас освоить применение психологической игры как эффективного терапевтического инструмента!

В ходе обучения вы:

- Пройдете самодиагностику компетентностей игропрактики;

- Освоите базовые навыки работы с метафорическими ассоциативными картами (МАК);
- Получите опыт ведения психологических игр разных типов;
- Исследуете психологические основы и технологию т-игр;
- Изучите групповую динамику в игровом процессе;
- Научитесь подготавливать и организовывать игровое пространство для проведения психологического консультирования посредством т-игры с максимальной пользой для участников;

Преподаватели: Первак В.Е., Ковалева М.А.

Начало обучения (6 поток) – 30 сентября 2024 года.
Программа повышения квалификации, 108 академических часов, 3 модуля, предусмотрены часы групповой терапии, интервизии, супервизии.

Стоимость:

- Цена за весь курс - 59 000 руб.
- При бронировании до 01 августа стоимость 55 000 руб.
- Рассрочка на 3 месяца без %

Система скидок:

1. Скидки для членов ОППЛ: 2, 3 и 5%
 2. При единовременной оплате - 5%
- Скидки суммируются.

Вопросы и регистрация:

Татьяна Алексеевна
+7 952 908 41
srt_t@mail.ru

МАСТЕРСТВО ВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ

Когда и как тренер становится Мастером.
В чём секреты Мастерства. С чего начать.
Разбор практических инструментов.
Создание и проведение собственного тренинга.

Формат обучения: практические вебинары (работа группой, малыми группами и в парах) онлайн, самостоятельная работа по домашнему заданию, проведение тренинга под супервизией.

Мастерство ведения тренингов – последовательное создание своего тренинга (вебинара, семинара или мастер-класса), описание, реклама, набор группы и проведение тренинга под супервизией.

Супервизия – наблюдение за ведением тренинга и обратная связь ведущему от преподавателя.

Бонус участникам – возможность участвовать в тренингах друг друга без дополнительной оплаты.

Кому полезно:

- начинающие тренеры,
- коллеги в кризисе профессиональной идентичности,
- эксперты в любой области,
- специалисты, желающие обучать других навыкам, которыми владеют,
- ведущие групп для повышения квалификации,
- психологи и психотерапевты, желающие начать работать с группами.

Преподаватель: Инвика

Начало обучения – 5 октября 2024 года.

Программа повышения квалификации из 5 онлайн модулей выходного дня.

4 учебных + 1 проведение тренинга под супервизией.

Стоимость:

10 800 рублей за один модуль.

Скидки за один модуль:

Выпускникам длительных программ Первого университета - 1800 руб.

Действительным членам ОППЛ и студентам дневных отделений ВУЗов – 1300 руб.

Консультативным членам ОППЛ и бюджетникам и пенсионерам – 800 руб.

Наблюдательным членам ОППЛ и студентам других форм обучения – 300 руб.

Скидки не суммируются.

Вопросы и регистрация:

info@firstpsy.ru

ПРАКТИЧЕСКАЯ СЕКСОЛОГИЯ

Если вы хотите, чтобы тема секса стала легкой для обсуждения с клиентами, перестала вызывать у вас напряжение и растерянность, приглашаем вас на курс «Практическая сексология».

В результате обучения вы сможете:

- Проводить консультации очно и онлайн.
- Депафологизировать ситуацию. Сместить фокус внимания с ограничений на расширение возможностей и рассмотрение альтернатив.
- Действовать краткосрочно и фокусироваться на решении проблемы.
- Обогащать возможности помощи в рамках психотерапии. Более того, часто запрос может стать началом долгосрочной психотерапии.
- Ориентироваться на здоровые стороны личности, развитие самостоятельности, принятие ответственности, что особенно важно при задержках психосексуального развития, инфантильности, расстройствах личности и психических заболеваниях.
- Выявлять и активировать внутренние ресурсы, устранять факторы, мешающих их использованию. Ваша работа с клиентами будет уникальной и экологичной.
- Способствовать созданию здорового психологического климата для развития и реализации потенциала клиента в сфере сексуального здоровья

Преподаватель: к.м.н. Панюкова И.А.

Начало обучения – 9 октября 2024 года.

Программа повышения квалификации, 144 часа.

Онлайн. «Живые» занятия, включенная супервизия. Запись доступна в личном кабинете 5 мес.

Стоимость:

- При оплате до 1 сентября 88 000 руб. (11 000 р./мес.).
- При оплате до 1 октября 95 900 руб. (12 000 р./мес.).
- При оплате после 1 октября 102 900 руб. (13 000 р./мес.).

Рассрочка на 8 месяцев.

Действует система скидок.

Вопросы и регистрация:

+7 952 908 41

Татьяна Алексеевна

+7 983 114 64 73

старший менеджер Наталья Геннадьевна

ПСИХОТЕРАПИЯ ВЗРОСЛЕНИЯ © БАЗОВЫЙ КУРС

Базовый курс обучения авторскому подходу Психотерапия Взросления®, на котором мы

- занимаемся преимущественно первым периодом по Э. Эриксону (диагностика и терапия неблагополучий младенческого возраста),
 - касаемся принципов и ценностей Психотерапии Взросления®,
 - делаем акцент на личную терапию участников,
 - развиваем эмоциональный и коммуникативный интеллект,
- В процессе обучения будут получены (или усовершенствованы), а главное — останутся как результат, навыки и умения:
- Быть в ладу со своими чувствами и не бояться сильных эмоций;
 - Запрашивать и принимать поддержку;
 - Доверять — и не быть жертвой слепой доверчивости;
 - Осознавать и обозначать свои границы;

- Быстро переходить в ресурсное состояние и эффективнее общаться.

Преподаватель: Инвика

**Начало обучения –
21 ноября 2024 года.**

4 модуля. Каждый модуль из 3-х дней в очном, тренинговом формате.

Стоимость:

15 000 рублей за один модуль.

Предусмотрена система скидок

Вопросы и регистрация:

Телефон, Ватсап: +7 961 222 54 61

913@bk.ru

КРАТКОСРОЧНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ КУРСЫ

Краткосрочные тематические курсы – это ваша возможность быстро, точно и эффективно обновить или дополнить знания по узкой теме, чтобы оперативно внедрять новые методики и техники в свою практику.

Приглашаем получить только необходимые знания и умения.

КРАТКИЙ КУРС «МЕТОДЫ ГЕШТАЛЬТ-ТЕРАПИИ В КОНСУЛЬТИРОВАНИИ»

Для психологов и специалистов помогающих профессий. Гештальт-терапия, с ее акцентом на осознанность и целостное восприятие, позволит вам углубить свои знания и навыки в консультировании, в том числе в работе с травматическими переживаниями клиентов.

Что вас ждет?

- «Живые» онлайн-занятия: удобный формат обучения с записями, доступными на платформе «Геткурс» в течение пяти месяцев после завершения курса.
- Опытные ведущие: наши преподаватели - ведущие специалисты в области гештальт-терапии с многолетним опытом и членством в международных профессиональных ассоциациях.

«Первый университет профессора В.В. Макарова» славится не только своими образовательными программами, но и поддержанием значимого вклада ОППЛ в повышение качества жизни психологов и психотерапевтов. Одним из ключевых мероприятий, которое позволяет коллегам познакомиться с новыми друзьями и единомышленниками, хорошо отдохнуть и узнать новое в ресурсной обстановке является Декадник «Источники успеха» в Горном Алтае. В 2024 году Декадник отметил 20-летний юбилей!

«Первый университет профессора В.В. Макарова»

Поддерживаем профессионалов в их практической деятельности и личном совершенствовании!

- Практические и применимые знания и навыки: освоите ключевые инструменты гештальт-подхода, научитесь эффективно работать с клиентами, в том числе с травматичным опытом.

Преподаватели: Староборова Н.В., Петрова Е.Ю., Поломошнова Т.Н., Фрейдинова Д.А., Ковалёва О.Е.

Начало обучения – 8 августа 2024 года.

Краткий курс. 5 занятий.

Онлайн. «Живые» занятия, запись доступна в личном кабинете 5 мес.

Стоимость: 7 900 руб.

Вопросы и регистрация:

erickson.seminar@gmail.com

(телефон, Ватсап) + 7 926 490 99 26

Мария Муравьева

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Центрального Совета и исполнительного аппарата
Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги
(ЦС ОППЛ)

ноябрь 2023 — ноябрь 2024

Президент Лиги

Профессор Макаров Виктор Викторович
9259036@gmail.com, 9259036@mail.ru
сайт viktormakarov.ru
моб. +7 (917) 533-39-29, +7 (985) 925-90-36

Исполнительный директор Лиги (вопросы о членстве в ОППЛ, взносах в ОППЛ, участии в реестрах)

Доцент Калмыкова Инга Юрьевна
center@oppl.ru, моб. +7 (963) 750-51-08

Ответственный секретарь Центрального Совета Лиги, Вице-президент ОППЛ (вопросы об участии в мероприятиях и событиях)

Приходченко Ольга Анатольевна
8750oppl@gmail.com, моб. +7 (983) 129-85-92

Учёный секретарь Центрального Совета Лиги, официальный представитель ОППЛ в международных организациях, зам. главного редактора Профессиональной психотерапевтической газеты и сетевого научно-практического издания «Антология Российской психотерапии и психологии»

Камалова София Цихиловна
oppl.doc@gmail.com, моб. +7 (916) 062-00-26

Технический директор ОППЛ

Скукин Сергей Александрович
org@oppl.ru, моб. +7 (903) 131-11-37

Почетный председатель комитета направлений и методов (модальностей) ОППЛ

Профессор Бурно Марк Евгеньевич
allaburno@rambler.ru, моб. +7 (967) 213-43-62

Председатель комитета направлений и методов (модальностей) ОППЛ

Профессор Линде Николай Дмитриевич
nlinde@mail.ru, моб. +7 (926) 192-34-25

Вице-президент Лиги, Председатель комитета по этике и защите профессиональных прав ОППЛ

Слабинский Владимир Юрьевич
ethic@oppl.ru, моб. +7 (905) 226-19-96

Вице-президент Лиги, председатель комитета по науке и технологиям и комитета законодательных инициатив

Профессор Катков Александр Лазаревич
allkatkov@mail.ru, служ. +7 (931) 339-79-72

Вице-президент Лиги, председатель комитета по супервизии, официальный представитель ЦС ОППЛ в Северо-Западном Федеральном Округе

Румянцева Инга Викторовна
ing900@yandex.ru, моб. +7 (911) 221-33-32, +7 (919) 106-98-89 (Москва)

Вице-президент Лиги, председатель комитета по психологическому волонтерству и добровольчеству

Силенок Инна Казимировна
psilenok@mail.ru
служ. +7 (861) 253-23-96, моб. +7 (918) 439-06-67

Вице-президент Лиги

Профессор Ульянов Илья Геннадьевич
happy-family09@mail.ru, моб. +7 (908) 992-69-96

Вице-президент Лиги, куратор медицинской модели психотерапии

Профессор Тимербулатов Ильгиз Фаритович
iftdoc@mail.ru, моб. +7 (917) 807-79-02

Вице-президент Лиги, председатель комитета профессионального признания и наград

Доцент Чеглова Ирина Алексеевна
cheglova@list.ru, моб. +7 (916) 547-90-01

Вице-президент, председатель комитета информационного обеспечения и развития

Данилова Анна Владимировна
danilova.anna@bk.ru, моб. +7 (916) 707-69-29

ЧЛЕНЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО СОВЕТА ОППЛ:**Член Центрального Совета, председатель комитета по образованию**

Доцент Кузовкин Виктор Владимирович
kuzovkin_vi@mail.ru, моб. +7 (903) 242-60-90

Член Центрального Совета, председатель комитета по медиации

Лаврова Нина Михайловна
vasilylavrov@yandex.ru, служ. +7 (812) 764-68-72

Член Центрального Совета, председатель комитета по коучингу

Калашников Андрей Сергеевич
a.s.kalashnikov@mail.ru, моб. +7 (926) 249-43-59

Член Центрального Совета, председатель комитета по экспертной деятельности психотерапевтов и психологов

Топорков Артем Иванович
artoporkov@yandex.ru, моб. +7 (917) 089-05-34

Член Центрального Совета, председатель комитета по балинтовскому движению

Авагимян Анжела Албертовна
avagimyan_anzhela@mail.ru, моб. +7 (903) 127-96-51

Член Центрального Совета, председатель комитета по обучающей личной терапии

Беляева Виктория Игоревна
vica.belyaeva@mail.ru, моб. +7 (911) 226-91-09

Член Центрального Совета, официальный представитель ЦС ОППЛ в Восточной Сибири

Византийская Ирина Юрьевна
vizantya@mail.ru, тел. +7 (902) 561-57-65 (ТЕЛЕ2, Viber, WhatsApp), +7 (914) 901-91-15 (МТС)

Член Центрального Совета, Официальный представитель ЦС ОППЛ в Крыму и Севастополе

Зезюлинская Инна Алексеевна
palgold@mail.ru, моб. +7 (978) 852-74-03

Член Центрального Совета

Лях Игорь Вячеславович
ivlyakh@gmail.com, моб. +7 (913) 936-90-66

Член Центрального Совета

Шестакова-Архангельская Ирина Станиславовна
shist@inbox.ru, моб. +7 (910) 748-08-28

Член Центрального Совета

Обухов-Козаровицкий Яков Леонидович
jakovobuchov@gmail.com, моб. +7 (916) 161-40-54

Член Центрального Совета

Есельсон Семён Борисович
esb48@mail.ru, моб. +7 (918) 554-07-30

Член Центрального Совета

Воронин Сергей Константинович
a2h@yandex.ru, моб. +7 (965) 385-30-00

Член Центрального Совета, руководитель ПсиТура ОППЛ

Сонина Инна Александровна
son.inna@mail.ru, моб. +7 (905) 766-03-33

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Официальный представитель ЦС ОППЛ в Таиланде
Лыч Ксения Викторовна
ksenialych@gmail.com, моб. +7 (916) 391-99-09, тел.
+66 83-616-4011 (Таиланд)

Официальный представитель ЦС ОППЛ в Индии
Аджид Вардан Сингх
ajitvardan@gmail.com, тел. +91 98-99-011-611 (Индия)

Официальный представитель ЦС ОППЛ в Италии
Положая Злата Борисовна
zpolozhaya@mail.ru

Официальный представитель ЦС ОППЛ в Казахстане
Идилева Сауле Владимировна
sidileva@mail.ru, тел. +7 (777) 220-78-18 (Казахстан)

ДРУГИЕ СОТРУДНИКИ:

Главный бухгалтер ОППЛ
Симакова Галина Олеговна
dinabeg15@mail.ru, моб. +7 (916) 912-72-25
Почтовый адрес: 119002, Россия, Москва, ул. Арбат 20,
корп. 1, подъезд 4, оф. 45

Выпускающий редактор сетевого научно-практического издания «Антология Российской психотерапии и психологии»

Булычева Анна Евгеньевна
anna2269212@gmail.com, моб. +7 (913) 911-69-36

Менеджер Центрального Совета ОППЛ
Родимова Наталья Львовна
pplotvet@yandex.ru, моб. +7 (985) 383-98-07

Технический специалист
Сулейманов Климент Маратович
klimsan@gmail.com, моб. +7 (926) 363-45-63

Официальный сайт: oppl.ru
Сайт конференций: eurasian-psychotherapy.com

Реквизиты организации:
ООО «ОППЛ»
Юр. адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д.20, кв.45
ИНН 7704278598
КПП 770401001
ОГРН 1117799012979
org@oppl.ru, +7 (903) 131-11-37

Фактический официальный адрес: 127083. Москва, ул. 8 Марта, д.1 (Центральная клиническая психиатрическая больница им. Ф.А. Усольцева), стр. 18, (кафедра психотерапии и клинической психологии).

ПЛАНЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

ДОПОЛНЯЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ основных событий и собраний третьего десятилетия деятельности ОППЛ в 2024-2032 годах* (Конгрессы, конференции, съезды, декадни, экспедиции, сакральные путешествия, Псифесты)

Событие	Место проведения	Даты
2024 год		
Второй межконтинентальный экстерриториальный конгресс «Психотерапия без границ: Дети. Семья. Общество. Будущее»	Москва	31.10-04.11
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	01.11
26-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	01-02.11
Фестиваль психологии «Псифест — Урал»	Екатеринбург	08-10.11
Международная научно-практическая конференция. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	27.11 - 01.12
34 я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	14-28.11
ПсифестТур проект. Бизнес-лагерь ОППЛ в Дубае	Дубай, ОАЭ	14-21.12
2025 год		
III Зимний декадник «Голубой лёд Ольхона»	Байкал	06-12.01
11-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге «Психотерапия и психологическое консультирование — итоги и вектора развития». Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	28-29.03
IX Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 15-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	10-14.04

ПсифестТур проект. Бизнес – лагерь ОППЛ в Стамбуле	Стамбул. Турция	06-13.04
«Роль помогающих специалистов в современных реальностях. Волонтерское движение» XIII традиционная конференция в Орле	Орел	24.04
Декадник ОППЛ на Кавказе «Найди свою вершину»	Северный Кавказ	26.04-03.05
Второй причерноморский декадник в Анапе	Анапа	08-15.06
Международный конгресс в Крыму	Крым	25-29.06
ПсифестТур проект. «Алтай – 2025»	Республика Алтай	6-17.07
21-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 17-й Природный марафон.	Республика Алтай	14-20.07
X Всемирный конгресс по психотерапии «Полярности жизни»	Вена, Австрия	16-19.07
ПсифестТур проект. «Камчатка – 2025»	Камчатка	3-10.08
18-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	15-21.08
27-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	31.10-01.11
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	31.10-01.11
Итоговый Международный конгресс года	Москва	01-04.11
Фестиваль психологии «Псифест — Урал»	Екатеринбург	07-09.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
35-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	ноябрь
Бизнес-лагерь ОППЛ в Дубае	Дубай, ОАЭ	декабрь
2026 год		
Конгресс специалистов помогающих профессий и 16-й Сибирский бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	февраль
12-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	март
«Объединение и взаимодействие специалистов помогающих профессий» XIV традиционная конференция в Орле	Орел	28.04
Международный конгресс	Крым	26-30.06
11-й Всемирный конгресс по психотерапии	уточняется	Июль
22-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 18-й Природный марафон.	Республика Алтай	07-21.07
19-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	16-22.08
28-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	15.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	15.10
III Всемирный конгресс русскоязычных психотерапевтов и психологов	Москва	16-18.10
21 международный Декадник по психотерапии и консультированию на Урале	Екатеринбург	31.10-04.11
Международная научно-практическая конференция. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	09-14.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
36-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2027 год		
13-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
X Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 17-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	апрель
«Ответственность помогающих специалистов. Личная терапия, супервизия. Аккредитация и членство в ОППЛ, консультативная и организационная помощь молодым специалистам». XV традиционная конференция в Орле.	Орел	03.05
Международный конгресс в Крыму	Крым	25-29.06
23-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае 19-й Природный марафон.	Республика Алтай	05-20.07
20-й Юбилейный Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	15-21.08

29-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный конгресс года	Москва	15-17.10
22-й Международный декадник по психотерапии и психологическому консультированию	Екатеринбург	03-10.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
37-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2028 год		
14-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
XI Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО 17-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	апрель
«Профессиональная помощь семье и обществу». XVI традиционная конференция в Орле.	Орел	26.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	28.06-02.07
24-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае 20-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
21-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	20-27.08
30-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги. Общее собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
Фестиваль психологии «Псифест — Урал»	Екатеринбург	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
38-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	ноябрь
2029 год		
15-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	март
12-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 18-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	апрель
«Профилактика профессионального выгорания помогающих специалистов в современных условиях». XVII традиционная конференция в Орле.	Орел	03.05
Международный Псифест в Крыму	Крым	июнь
25-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 21-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
22-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	20-26.08
31-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
Фестиваль психологии «Псифест — Урал»	Екатеринбург	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
39-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	ноябрь
2030 год		
16-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал.	Санкт-Петербург	март
13-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 19-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	апрель
«Взаимодействие и непрерывное развитие помогающих специалистов». XVIII традиционная конференция в Орле.	Орел	04.05
Международный Псифест в Крыму	Крым	июнь
26-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 22-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07

23-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	19-25.08
32-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
Фестиваль психологии «Псифест — Урал»	Екатеринбург	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
40-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	ноябрь
2031 год		
17-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	март
14-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 19-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
«Нормативное регулирование профессиональной помощи, экспертиза обучающих программ». XIX традиционная конференция в Орле.	Орел	04.05
Международный Псифест в Крыму	Крым	июнь
27-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 23-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
24-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	19-25.08
33-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
Фестиваль психологии «Псифест — Урал»	Екатеринбург	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
41-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	ноябрь
2032 год		
18-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	март
15-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 19-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
«Посттравматическое стрессовое расстройство. Работа с клиентами и профессиональная забота о специалистах». XX традиционная конференция в Орле.	Орел	29.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	июнь
28-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 23-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
25-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	19-25.08
34-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
Фестиваль психологии «Псифест — Урал»	Екатеринбург	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
42-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	ноябрь

Длительные образовательные проекты Общероссийской профессиональной психотерапевтической Лиги проходят по отдельному расписанию в Москве и других городах.

Перечень событий и проектов Лиги постоянно пополняется! Следите за новостями! Будьте с нами!

По дополнениям и изменениям обращаться 8750oppl@gmail.com

Последние дополнения 03/09/24

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРИЕМ МАТЕРИАЛОВ В СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК АНТОЛОГИИ ВСЕМИРНОЙ ПСИХОТЕРАПИИ

Уважаемые коллеги!

Второй межконтинентальный экстерриториальный конгресс

«Психотерапия без границ: Дети. Семья. Общество. Будущее» призван максимально широко осветить мировую психотерапию. Важной частью конгресса являются его публикации.

Конгрессионный выпуск фундаментального издания материалов научно-практических конгрессов — Сетевого научно-практического издания Антология Российской психотерапии и психологии — АНТОЛОГИЯ ВСЕМИРНОЙ ПСИХОТЕРАПИИ выйдет в октябре 2024.

В данный выпуск принимаются статьи и тезисы докладов на английском языке. Возможна публикация дополнительно на русском языке.

Стоимость публикации тезисов — 1000 р. (объем текста: 1000 — 1500 печатных знаков с пробелами); статей — 750 р. за 1 страницу (1800 печатных знаков с пробелами).

Для профессионалов, лично не участвующих в конгрессе: тезисы — 1500 р.; статьи 1000 р. за 1 страницу.

Стоимость публикаций для членов ОППЛ:

- Действительные члены: тезисы — 500 р. статьи — 375 р. за 1 страницу.
- Консультативные члены: тезисы — 700 р. статьи — 500 р. за 1 страницу.
- Наблюдательные члены: тезисы — 800 р. статьи — 650 р. за 1 страницу.

Правила публикации размещены на странице Антологии российской психотерапии на сайте ОППЛ: <https://oppl.ru/cat/antologiya-rossiyskoy-psihoterapii.html>

Стоимость перевода текстов: 1250 руб. или 40 евро за страницу (1800 знаков с пробелами). Минимальная сумма заказа, не зависящая от количества знаков — 750 р. для отечественных и 20 евро для зарубежных докладчиков.

Статьи и тезисы принимаются до 10 сентября 2024 года.

Пожалуйста, направляйте тексты на адрес: anna2269212@gmail.com

ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ОСЕННИЙ БАЛ

В рамках второго межконтинентального экстерриториального конгресса «Психотерапия без границ» для участников и гостей состоится торжественный вечер «Психотерапевтический Осенний бал», посвященный 25-летию ОППЛ.
2 ноября 2024 г. в 18.30

Ведущие: Румянцева Инга Викторовна и Жуков Александр Сергеевич

Психотерапевтический бал — это культурная традиция нашего профессионального сообщества. Торжественная дружеская встреча, пронизанная атмосферой изыска и красоты, воплощенных в творческом пространстве вечера.

Мы уверены, что Психотерапевтический Осенний бал станет ярким и незабываемым событием, оставит самые теплые и радостные воспоминания, а также роскошные видео и фото, новые знакомства и новый взгляд на уже знакомых коллег.

На вечере вы погрузитесь в атмосферу праздника, насладитесь великолепной музыкой и танцами, получите удовольствие от встречи с коллегами в неформальной обстановке!

Мы открыты вашим талантам и новшествам!

- На вечер принимаются заявки на участие с выступлением сольного танца, а также музыкального номера (приветствуются и другие инициативы);
- В программе: танцевальный мастер-класс, танцы,

подарки, лотерея;

- Банкет;
- Конкурс нарядов;
- Дефиле модальностей психотерапии;
- Выборы Короля и Королевы бала.

Условия участия:

Дресс-код: нарядная, торжественная одежда.
Регистрация и оплата — заблаговременно.

Стоимость участия для действительных членов ОППЛ:

10 000 руб. при оплате до 01 августа 2024
10 500 руб. при оплате до 15 августа 2024
11 500 руб. при оплате до 15 сентября 2024
12 500 руб. при оплате до 01 октября 2024
14 500 руб. при оплате до 01 ноября 2024
Для консультативных членов Лиги +10%,
Для наблюдательных членов Лиги +15%,
Для друзей Лиги +25%.

Регистрация на бал завершается 31 октября 2024.
Организатор бала: Румянцева Инга Викторовна

Вопросы и регистрация на участие:

Перельштейн Наталья Владимировна,
моб. +7 (921) 965-01-03, e-mail: nataliy_p72@mail.ru
Румянцева Инга Викторовна,
моб. +7 (911) 221-33-32, e-mail: info@rumjantseva-work.ru

Место проведения: г. Москва, Soluxe Hotel Moscow

НАБОР НА КУРС «ТРАНЗАКТНЫЙ АНАЛИЗ - ВОСТОЧНАЯ ВЕРСИЯ (ТАВВ). БАЗОВЫЙ КУРС»

Вы готовы к трансформации? Хотите научиться управлять собой, строить счастливые отношения и добиваться целей легко и с удовольствием? Тогда это курс для вас!

Стартуем в ОКТЯБРЕ 2024, и поверьте, вы не захотите это пропустить!

30 лет практики. 30 лет успеха. 30 лет счастья

Я помогаю людям быть счастливыми уже больше 30 лет. Как? — Через осознанность, умение анализировать ситуации и управлять собой. Мы учимся грамотно общаться не только с окружающими, но и с собой! Да-да, именно с собой! Результат? вы создаете свою территорию благополучия, где выигрывают все! Это формула успеха win/win, где нет проигравших.

Почему стоит пойти на курс?

Вы получите не просто теорию — вы получите инструменты для жизни! Научитесь видеть мир по-новому, управлять своими эмоциями и взаимодействовать с другими так, чтобы всегда выигрывать.

Кому полезен курс?

- Психологам, коучам, врачам, социальным работникам — всем, кто работает с людьми.
- Тем, кто хочет развиваться и стать эффективнее.
- Тем, кто хочет понимать, что на самом деле происходит в отношениях и как их улучшить.

Что внутри курса?

— 22 встречи онлайн в зум, каждая по 2 часа, один раз в неделю, по вторникам, в 19:00 по Москве. Я лично буду проводить каждое занятие — живое общение и ответы на вопросы в режиме реального времени. Все видеозаписи занятий будут доступны на GetCourse. И, конечно, на курсе будут эксклюзивные материалы и инструменты, доступные только участникам.

Курс состоит из 7 модулей:

1. Философия ТАВВ — откуда всё пошло и как это работает.
2. Теория личности — разберём структуру личности, эго-состояния, возрастную периодизацию.
3. Анализ взаимодействия. Транзакции — как мы общаемся и что на это влияет.
4. Психологические игры — структура игр, как не играть в манипуляции и выйти победителем.
5. Искажение реальности, рэкет — научимся фильтровать реальность и видеть её такой, какая она есть.
6. Учение о сценарии жизни — как переписать свою историю и создать новое будущее.
7. Контракты — заключаем контракты с самим собой и окружающими.

Стоимость и бонусы

- Для тех, кто успеет записаться до 15 сентября, стоимость курса 99 000 рублей.
- Скидки членам ОППЛ — 2%, 3%, 5%.
- 10% скидка при единовременной оплате!
- Возможна поэтапная оплата в 5 платежей.
- И это ещё не всё! Для участников курса — специальное предложение на участие в супервизионной группе с 50% — скидкой, всего за 1000 рублей.

Старт курса — октябрь 2024 года.

Завершение — март 2025 года.

На курсе вы не просто учитеесь — вы трансформируете свою жизнь!

Присоединяйтесь! Ваш путь к осознанности и счастью уже открыт! Без Вас не начнем!

Запись на курс по ссылке: taplink.cc

Информация обо мне: taplink.cc

С уважением, Галина Анатольевна Макарова

Центральный Совет Общероссийской профессиональной психотерапевтической Лиги проводит в Москве консультации наиболее сложных и трудоёмких клиентов и пациентов в области психотерапии, практической и консультативной психологии из Российской Федерации и всего русскоязычного пространства. Консультации проводятся, в том числе, на благотворительной основе.

Запись на консультацию к президенту Лиги, д.м.н., профессору, психотерапевту единого реестра профессиональных психотерапевтов Европы и единого реестра профессиональных психотерапевтов мира Макарову Виктору Викторовичу осуществляются по телефону +7 (917) 533-39-29 и электронной почте 9259036@mail.ru.

Информация на сайтах: www.oppl.ru; www.viktormakarov.ru

Центральный Совет ОППЛ

Газета зарегистрирована Комитетом РФ по печати. Свидетельство о регистрации ПИ № 77 12126 от 22 марта 2002 г.
Учредители: Профессиональная психотерапевтическая лига, Институт повышения квалификации Профессиональной психотерапевтической лиги, Межрегиональная коллегия врачей.

Главный редактор В. В. Макаров, зам. главного редактора С. Ц. Камалова, выпускающий редактор А. Е. Булычева, ответственный секретарь И. Ю. Калмыкова.

Газета распространяется по подписке и в розницу. Возможна подписка через редакцию.

Адрес редакции: 19002, Россия, Москва, ул. Арбат, д. 20, корп. 1, подъезд 4, студия 45

Отпечатано в типографии «Лига-Принт» Тел.: 8 (495) 465-58-86. Тираж 5000 экз.