

Утверждено на заседании Комитета по Этике
и защите профессиональных прав ОППЛ, 13.05.2021 г.
Дополнено и изменено на заседании Комитета по Этике
и защите профессиональных прав ОППЛ,
20.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ЭТИКЕ И ЗАЩИТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАВ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ ЛИГИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, обязанности и права членов, порядок работы Комитета по этике и защите профессиональных прав Общероссийской Профессиональной психотерапевтической лиги (далее – Комитет).

1.2. Комитет является коллегиальным органом и структурным подразделением Общероссийской Профессиональной психотерапевтической лиги (далее ОППЛ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Уставом Общероссийской Профессиональной психотерапевтической лиги, Этическим кодексом Общероссийской Профессиональной психотерапевтической лиги.

1.4. Комитет создается решением Центрального Совета ОППЛ.

1.5. Комитет не является юридическим лицом.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

2.1. Комитет является единственным структурным подразделением ОППЛ, самостоятельно рассматривающим и принимающим решения по всем вопросам профессиональной этики и нарушениям профессиональных прав.

2.2. Комитет создается для реализации следующих целей:

2.2.1. Защита клиентов от неэтичного поведения психологов, психотерапевтов и обучающихся психотерапии (практикантов) – членов ОППЛ, так и психологов, психотерапевтов и обучающихся психотерапии (практикантов), не являющихся членами ОППЛ.

2.2.2. Защита профессиональных прав и репутации психологов, психотерапевтов и обучающихся психотерапии (практикантов) – членов ОППЛ.

2.2.3. Контроль над соблюдением членами ОППЛ норм (эталонов, стандартов) этического поведения, сопоставимых со стандартами Европейской Ассоциации психотерапевтов (ЕАР – European Association for Psychotherapy).

2.2.4. Разрешение конфликтных ситуаций как между специалистами внутри ОППЛ, так и психологами (психотерапевтами), не являющимися членами ОППЛ.

2.2.5. В случае поступления жалоб на Председателя Комитета или члена Комитета данные жалобы рассматриваются только на заседании Комитета по этике и защите профессиональных прав ОППЛ. При этом Председатель Комитета или Член Комитета, являющийся стороной по жалобе, обязан взять самоотвод при рассмотрении данной жалобы с сохранением права по рассмотрению иных жалоб и выполнению иных функций.

2.2.6. Регулирование взаимоотношений между государственными органами, их должностными лицами и членами ОППЛ.

2.2.7. Выработка этических норм и правил поведения специалистов, членов ОППЛ в психотерапевтической практике на современном этапе развития общества и профессии.

2.2.8. Реализация мероприятий, направленных на поддержание высочайших стандартов профессии психолога и психотерапевта.

2.2.9. Разработка предложений и рекомендаций по внесению изменений в Этический кодекс ОППЛ.

2.2.10. По поручению Президента ОППЛ Комитет вправе обращаться в официальные органы и инстанции с целью защиты прав психологов и психотерапевтов.

2.2.11. Комитет вправе ставить на заседании Центрального совета ОППЛ вопрос об исключении из членов ОППЛ в случае грубого нарушения членом Этического кодекса ОППЛ.

2.2.12. Комитет в пределах своей компетенции вправе давать разъяснения региональным комиссиям по этике в части норм, закрепленных в статьях Этического Кодекса ОППЛ.

2.2.13. Комитет осуществляет организацию взаимодействия с региональными комиссиями по этике. Ежегодно, не позднее 30 календарных дней до начала ежегодного Съезда ОППЛ Комитет принимает Отчеты о проделанной работе за год от региональных комиссий по этике. На основе поступивших Отчетов Комитет формирует Сводный годовой отчет о проделанной работе.

2.2.14. Комитет вправе проводить анализ или пересмотр ранее принятых решений региональных комиссий по этике в случае несогласия с вынесенными решениями членов ОППЛ.

2.2.15. Комитет вправе принимать к рассмотрению жалобы на нарушение этических принципов членами ОППЛ, а также жалобы на нарушение профессиональных прав от членов ОППЛ. К рассмотрению не принимаются жалобы на этические нарушения, имевшие место более 1 (одного) года назад.

2.2.16. Члены Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность обсуждаемых вопросов в отношении личной (частной, приватной) информации, а также информации о профессиональной деятельности физических и юридических лиц, подавших заявление на рассмотрение в Комитет.

3. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

3.1. В состав Комитета входят психологи и психотерапевты – действительные члены ОППЛ. Во избежание конфликта интересов членом Комитета не может быть руководитель регионального отделения ОППЛ, руководитель региональной этической комиссии ОППЛ.

Списочный состав Комитета состоит из не более чем 12 (двенадцати) человек. Члены Комитета избираются Съездом Делегатов, избранных от региональных отделений ОППЛ сроком на 4 (четыре) года по рекомендации Председателя комитета по Этике и защите профессиональных прав ОППЛ с правом переизбрания.

3.2. Комитет возглавляет Председатель, который руководит его повседневной деятельностью. Председатель Комитета является его официальным представителем во всех контактах. Председатель Комитета по рекомендации Президента ОППЛ избирается Съездом Делегатов, избранных от региональных отделений ОППЛ сроком на 4 (четыре) года с правом переизбрания.

3.3. Делопроизводство в Комитете ведется Секретарем или в его отсутствие Председателем.

3.4. Полномочия члена Комитета могут быть приостановлены (прекращены досрочно) в случае подтвержденного грубого этического нарушения или в случае осуждения за уголовно наказуемые деяния по приговору суда, вступившего в законную силу. Полномочия члена Комитета могут быть прекращены досрочно по собственной инициативе.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА

4.1. Председатель Комитета. Основная функция Председателя Комитета – организация работы Комитета для достижения целей его деятельности.

4.1.1. Председатель Комитета выполняет следующие обязанности:

утверждает план-график проведения и повестку дня заседаний Комитета;

объявляет заседание Комитета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

председательствует на заседаниях Комитета: ведет заседания Комитета, предоставляет слово участникам заседания Комитета для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комитета, организует голосование и подсчет голосов;

принимает решение об участии в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета;

подписывает протоколы заседаний Комитета;

отчитывается перед Съездом ОППЛ о деятельности Комитета на ежегодном собрании;

4.1.2. Председатель Комитета имеет следующие права:

пользуется правами члена Комитета;

имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Комитета;

формировать списочный состав Комитета и предлагать его на Центральном Совете ОППЛ.

4.2. Член Комитета. Основная функция члена Комитета – профессиональная экспертиза предлагаемых решений, формирование мотивированного суждения о предпочтительности того или иного решения.

4.2.1. Член Комитета выполняет следующие обязанности:

участвует в заседаниях Комитета и в выработке его решений;

выполняет решения Комитета и поручения председателя Комитета.

4.2.2. Член Комитета имеет право:

вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комитета;

представлять документы на заседания Комитета, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комитетом;

голосовать на заседаниях Комитета;

получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений ОППЛ, других комитетов ОППЛ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

подписывать принятые Комитетом акты;

4.3. Секретарь Комитета. Основная функция секретаря Комитета – административное и документационное обеспечение деятельности Комитета.

4.3.1. Секретарь Комитета обязан:

уведомлять в установленные сроки членов Комитета о сроках заседаний Комитета;

подготавливать и в установленном порядке рассылать председателю, членам Комитета и иным лицам, по указанию председателя Комитета, документы, необходимые для работы Комитета;

выполнять иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комитета в соответствии с настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Принятие Комитетом решений в соответствии с его компетенцией осуществляется на заседаниях Комитета.

5.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым председателем Комитета. Материалы к заседанию Комитета заблаговременно рассылаются членам Комитета для ознакомления.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме. Заседания Комитета считаются правомочными, если в нем приняли участие больше половины от общего числа его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании, или предоставивших письменные мнения председателю Комитета. Право каждого члена Комитета на голосовании равно одному голосу. Член Комитета, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.4. Комитет вправе приглашать на заседания специалистов, являющихся членами ОППЛ, а также психологов и психотерапевтов, не являющихся членами ОППЛ.

5.5. Комитет вправе приглашать на заседания заявителей по жалобам с целью уточнения информации или урегулирования конфликтной ситуации, которая является предметом разбирательства Комитета, а также запрашивать дополнительные материалы по жалобам.

5.6. Комитет вправе обнародовать свои решения.

5.7. В случае факта грубого нарушения Этического Кодекса ОППЛ Комитет вправе вынести: предупреждение, а в случае повторного грубого нарушения вынести на заседание Центрального Совета вопрос об исключении нарушителя из членов ОППЛ.

5.8. Комитет вправе рекомендовать специалисту прохождение дополнительного обучения, прохождение супервизии и личной психотерапии с целью избегания в дальнейшем жалоб.

5.9. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

5.10. Комитет осуществляет учет результатов своей деятельности. Решения Комитета фиксируются в протоколах заседаний общего собрания его членов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Комитета по этике и защите профессиональных прав ОППЛ.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Положения относятся к компетенции Комитета по этике и защите профессиональных прав ОППЛ.