

## **Порядок получения статуса Супервизор, аккредитованного ОППЛ по процедуре грейтперентинга**

**Разработка и проведение процедуры грейтперентинга Супервизоров поручена Комитету по супервизии ОППЛ.**

### **1. Цель введения грейтперентинга супервизоров в ППЛ:**

Развитие института супервизии в профессиональном сообществе психотерапевтов и психологов и развитие супервизии в модальностях, путем присвоения статуса и внесения в реестр Супервизоров аккредитованных ОППЛ специалистов в модальностях, имеющих опыт, реальную практику и квалификацию супервизоров.

### **2. Задачи процедуры грейтперентинга в ППЛ:**

- 2.1. Обеспечить возможность присвоения статуса Супервизора аккредитованного ОППЛ специалисту, имеющему опыт, реальную практику в настоящее время и квалификацию супервизора.
- 2.2. Привлечь высококвалифицированных супервизоров к развитию института супервизии в профессиональном сообществе, путем включения их в реестр Супервизоров, аккредитованных ОППЛ.
- 2.3. Обеспечить коллегиальный контроль наличия опыта и высокой квалификации для проведения супервизий практики у специалистов, претендующих на получение статуса Супервизора аккредитованного ОППЛ по процедуре грейтперентинга, путем запроса рекомендация от руководителей модальностей, признанных Лигой, беседы с представителем комитета по супервизии, предоставления данных об образовании и практике в качестве супервизора.
- 2.4. Обеспечить корпоративный контроль наличия практики в качестве супервизора в настоящее время у специалистов, претендующих на получение статуса Супервизора аккредитованного ОППЛ по процедуре грейтперентинга, путем подписания и регистрации договоров Супервизора со специалистами, проходящими у него супервизию.

### **3. Цель введения грейтперентинга супервизоров в ППЛ:**

Развитие института супервизии в профессиональном сообществе психотерапевтов и психологов и развитие супервизии в модальностях, путем присвоения статуса и внесения в реестр Супервизоров аккредитованных ОППЛ специалистов в модальностях, имеющих опыт, реальную практику и квалификацию супервизоров.

- 3.1. Обеспечить возможность присвоения статуса Супервизора аккредитованного ОППЛ специалисту, имеющему опыт, реальную практику в настоящее время и квалификацию супервизора.
- 3.2. Привлечь высококвалифицированных супервизоров к развитию института супервизии в профессиональном сообществе, путем включения их в реестр Супервизоров, аккредитованных ОППЛ.
- 3.3. Обеспечить коллегиальный контроль наличия опыта и высокой квалификации для проведения супервизий практики у специалистов, претендующих на получение статуса Супервизора аккредитованного ОППЛ по процедуре грейтперентинга, путем запроса рекомендация от руководителей модальностей, признанных Лигой, беседы с представителем комитета по супервизии, предоставления данных об образовании и практике в качестве супервизора.
- 3.4. Обеспечить корпоративный контроль наличия практики в качестве супервизора в настоящее время у специалистов, претендующих на получение статуса Супервизора аккредитованного ОППЛ по процедуре грейтперентинга, путем подписания и регистрации договоров Супервизора со специалистами, проходящими у него супервизию.

### **4. Процедура грейтперентинга по присвоению статуса Супервизора, аккредитованного ОППЛ:**

Подача документов в Совет Комитета по супервизии через секретаря.

Рассмотрение документов и результатов беседы на заседании Совета Комитета по супервизии.

Вынесение решения о присвоении статуса.

При положительном решении **Совета Комитета по супервизии** о присвоении статуса, согласно **Положению о супервизии в ОППЛ**, Супервизору выдается **Сертификат «Супервизора, аккредитованного ОППЛ в модальности...»** утвержденного образца.

Данные специалиста вносятся в реестр Супервизоров ОППЛ и публикуются на официальном сайте ОППЛ, пребывание в реестре оплачивается Супервизором.

**Комитет вправе ставить на заседании Центрального совета ОППЛ и в комитет по этике и защите профессиональных прав ОППЛ вопрос об утрате статуса Супервизора в случае грубого нарушения специалистом этического кодекса ОППЛ.**

### **5. Документы, предоставляемые специалистом, претендующим на получение статуса**

- **заявление** (по форме)
- **таблицу о профессиональной подготовке**. В таблице указываются основное и дополнительное профессиональное образование (например диплом и его приложение о высшем образовании, свидетельства и сертификаты и т.п.; специальность; количество академических часов по специализации теории, личной терапии, супервизии,; в примечании необходимо указать вид подтверждающего документа (например копия диплома и т.п., копии документов в электронном виде являются приложением к таблице), так же если Вы являетесь автором статей или обладателем сертификатов иностранного образца, все это можно указать как дополнение к таблице, либо указать их непосредственно в таблице о профессиональной подготовке.
- **таблицу практической деятельности** (дополнительно могут быть предоставлены трудовые договоры, копии трудовой книжки)
- **договор с ОППЛ**
- **договор супервизора - супервизанта**
- **ознакомиться с этическим кодексом супервизора**
- **ознакомиться и подписать этический кодекс ОППЛ**

**Обратите пожалуйста внимание на необходимость подписи в подаваемых Вами документах.**



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**в Комитет по супервизии Общероссийской профессиональной**  
**психотерапевтической лиги**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве  
соискателя статуса супервизора, аккредитованного ОППЛ по  
процедуре грентперентинга

ФОТО

в модальности \_\_\_\_\_

вне модальности (ненужное зачеркнуть).

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Почтовый адрес: (индекс обязательно)
4. Телефон для связи:
5. E-mail:
6. Образование:
7. Специальность:
8. Место работы, должность:
9. Членство в ОППЛ (с какого года членство, категория членства):
10. Я прохожу супервизию у/в
11. Ученая степень, звания, членство в других организациях:

Настоящим выражаю согласие и готовность соблюдать Этический кодекс ОППЛ и Этический кодекс Супервизора ОППЛ. Подтверждаю достоверность указанных мною сведений. Согласен на их проверку и обработку личных данных.

(дата заполнения)

(подпись)



ТАБЛИЦА

ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОИСКАТЕЛЯ СТАТУСА СУПЕРВИЗОРА

в Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиге

за последние 3 года

ФИО \_\_\_\_\_

Дата	Наименование учреждения	Должность	Адрес, телефон учреждения

К таблице прилагаются копии трудовой книги или иные документы, подтверждающие практику специалиста.

Настоящим выражаю согласие и готовность соблюдать Этический кодекс ОППЛ и Этический кодекс Супервизора ОППЛ. Подтверждаю достоверность указанных мною сведений. Согласен на их проверку и обработку личных данных.

(дата заполнения)

(подпись)

# ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ ЛИГА



## ДОГОВОР №

Общероссийская общественная организация «Общероссийская Профессиональная психотерапевтическая лига» в лице Вице - Президента ОППЛ, председателя Комитета по супервизии Румянцевой Инги Викторовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем **ОППЛ**, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **СУПЕРВИЗОР** или соискатель статуса **СУПЕРВИЗОРА** с другой стороны, в дальнейшем **СТОРОНЫ**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Участники договора **ЛИГА** и **СУПЕРВИЗОР** или соискатель статуса **СУПЕРВИЗОРА** обязуются объединить усилия и совместно действовать в целях официального взаимодействия специалиста и супервизора. Осуществлять в целях повышения эффективности работы специалиста, качества оказания услуги (психологическое консультирование, психотерапия, коучинг, медиация, супервизия, личная терапия), профессиональной психологической (психотерапевтической) помощи. Стороны договариваются, что будут действовать согласно действующему законодательству, Уставу ОППЛ, Положению о супервизии ОППЛ, Этическому кодексу ППЛ и Этическому кодексу супервизора ППЛ в отношении проведения, учета и контроля качества профессиональной супервизии в ОППЛ.

### 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**2.1. ЛИГА** обязуется:

2.1.1. Ознакомить **СУПЕРВИЗОРА** или соискатель статуса **СУПЕРВИЗОРА** с документами **ЛИГИ**, касающимися супервизии в ОППЛ, а именно: Положением о супервизии в ОППЛ, Положением о комитете супервизии ОППЛ, Этическим кодексом ОППЛ, Этическим кодексом супервизора ОППЛ.

2.1.2. В соответствии с Положением о супервизии ОППЛ присвоить **СУПЕРВИЗОРУ**, соискателю статуса супервизора статус Супервизор аккредитованный ОППЛ; Супервизор сертифицированный ОППЛ; Супервизор преподаватель супервизии ОППЛ. Присвоение статуса подтверждается Сертификатом.

2.1.3. Публиковать на официальном сайте ОППЛ реестр **СУПЕРВИЗОРОВ** ОППЛ.

2.1.4. Силами Комитета по супервизии консультировать **СУПЕРВИЗОРА** или соискатель статуса **СУПЕРВИЗОРА** по вопросам организации и порядка проведения супервизии в ОППЛ.

2.1.5. Обеспечить работу Комитета по Этике и защите профессиональных прав ОППЛ в случаях, предусмотренных Этическим кодексом ППЛ и Этическим кодексом **СУПЕРВИЗОРА** ОППЛ.

2.1.6. Своевременно информировать **СУПЕРВИЗОРА**, соискателя статуса **СУПЕРВИЗОРА** об изменениях в документах, касающихся супервизии в ОППЛ.

2.1.7. Информировать **СУПЕРВИЗОРА**, соискателя статуса **СУПЕРВИЗОРА** о возможности проходить обучение по супервизии.

2.1.8. Обеспечить **СУПЕРВИЗОРА** Накопительными свидетельствами ОППЛ для подтверждения прохождения Специалистами часов супервизии согласно положению о Накопительных сертификатах ОППЛ.

**2.2. СУПЕРВИЗОР** или соискатель статуса **СУПЕРВИЗОРА** обязуется:

2.2.1. Соблюдать в своей деятельности: Этический кодекс ОППЛ, Этический кодекс **СУПЕРВИЗОРА**

ОППЛ, Положение о супервизии ОППЛ.

2.2.2. Предоставлять **ОППЛ** достоверную информацию о себе для публикации в реестре супервизоров на официальном сайте **ОППЛ**.

2.2.3. Оценивать и развивать свою профессиональную компетентность, в том числе обучаясь проведению профессиональной супервизии в **ОППЛ**.

2.2.4. Действовать в пределах своей профессиональной компетенции.

2.2.5. В ситуации предоставления специалистом случая, выходящего за рамки компетенции супервизора, он должен сообщить об этом специалисту.

2.2.6. В случаях, предусмотренных Этическим кодексом **ОППЛ** и Этическим кодексом СУПЕРВИЗОРА **ОППЛ**, обращаться в Комитет по Этике и защите профессиональных прав.

2.2.7. Обеспечивать соблюдение соответствующих официальных обязательств, своих и Специалиста, по отношению друг к другу, к Профессиональной Психотерапевтической ОППЛ и к клиентам, пациентам.

2.2.8. Вести себя в своей профессиональной деятельности так, чтобы повышать доверие общества к работе супервизора, к работе других супервизоров и к деятельности ОППЛ

2.2.9 Систематически проходить собственную супервизию.

2.2.10. При достижении договоренности о проведении супервизии со специалистами заключать с ними контракты, при этом супервизор несет ответственность за разъяснение всех договорных обязательств.

2.2.11. Регистрировать Контракты на супервизию в Комитете по супервизии ОППЛ, что подтверждает ведение деятельности по супервизии Супервизором и является неотъемлемым условием настоящего договора.

2.2.12. Нести ответственность за организацию условий для проведения супервизии.

2.2.13. Разъяснять Специалистам, проходящим у него супервизию о возможности и правилах подтверждения часов супервизии Накопительными сертификатами ОППЛ.

2.2.14. Оплачивать услуги ОППЛ в соответствии с действующими расценками на ведение реестров, предоставление накопительных свидетельств и регистрации договоров.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон.

3.2. Срок действия договора устанавливается с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3. Договор может быть продлен по взаимному согласию сторон.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Согласно пункту 2.2.11 отсутствие Контрактов со специалистами на проведение супервизии, зарегистрированных Супервизором в ОППЛ является основанием для расторжения Лигой настоящего договора в одностороннем порядке

4.2. В этом случае Супервизор лишается статуса и удаляется из реестров Супервизоров ОППЛ.

### **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Общероссийская общественная организация  
**СУПЕРВИЗОРА**

**«Общероссийская Профессиональная  
психотерапевтическая лига»**

секретарь комитета Перельштейн Наталья Владимировна

тел.+79219650103, [nataliy\\_p72@mail.ru](mailto:nataliy_p72@mail.ru)

председатель комитета по супервизии

**Румянцева Инга Викторовна**

**СУПЕРВИЗОР** или соискатель статуса

**ФИО**

**паспорт №** **выдан**

зарегистрирован\_\_ по адресу, индекс обязательно

телефон, e-mail



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ ЛИГА**

Отметка о регистрации: входящий № документа \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись секретаря комитета по Супервизии \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР СУПЕРВИЗОРА № \_\_\_\_\_  
на оказание супервизионных услуг (Контракт на проведение супервизии).**

г.

«» 20 г.

\_\_\_\_\_ именуем \_\_ в дальнейшем «Супервизор», и психотерапевт (психолог) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Специалист», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом договора является оказание Супервизором Специалисту консультационных услуг, а именно (отметить необходимое):

- Проведение Супервизором индивидуальных супервизий практики Специалиста;
- Проведение супервизий практики Специалиста в супервизионной группе;
- Учет супервизионных часов, пройденных Специалистом.

### **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

**2.1. Порядок посещения супервизий, проводимых Супервизором для Специалиста (нужное подчеркнуть):**

- По запросу Специалиста Супервизор вносит в график своих консультаций;
- Объем часов и график супервизий оговариваются заранее и составляют: 70 часов

**2.2. Место проведения супервизий (нужное подчеркнуть):**

- Супервизии проходят в рабочем кабинете Супервизора;
- Супервизии проходят в рабочем кабинете Специалиста;
- Супервизии проходят онлайн

**2.3. Форма супервизий:**

- Форма супервизии зависит от заявки Специалиста и определяется на каждой консультации отдельно;
- супервизия проходит в форме: групповая межмодальная супервизия

**2.4. Финансовая сторона договора определяется дополнительным соглашением между Супервизором и Специалистом.**

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**3.1. Супервизор несет ответственность за:**

- Соблюдение Этического кодекса Супервизора ОППЛ;
- Соблюдения конфиденциальности в объеме, соответствующим требованию Этического кодекса Супервизора ОППЛ;
- Разъяснение условия настоящего договора Специалисту;
- Обеспечение должного качества услуг;
- Организацию условий для проведения супервизии;
- Действия в пределах своей профессиональной компетенции. В ситуации предоставления Специалистом случая, выходящего за рамки компетенции Супервизора, он должен сообщить об этом специалисту;

-Регистрацию настоящего договора в Комитете по супервизии Профессиональной психотерапевтической лиги и предоставление возможности подтверждения часов.

3.2. Специалист обязуется: - Оплатить услуги в соответствии проводимых для него Супервизором;

- Посещать часы супервизий, проводимых для него Супервизором;

- Предоставлять информацию о себе и своей практике в объеме, достаточным для выполнения Супервизором его запроса.

#### **4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Специалист согласен с тем, что данный договор будет представлен Супервизором третьим лицам(ОППЛ) с целью и в качестве подтверждения его супервизорной практики.

4.2. При возникновении спорных ситуаций стороны обязуются руководствоваться ГК РФ, и Этическим кодексом ОППЛ., Этическим кодексом супервизора ОППЛ.

4.3.Комитет по супервизии Профессиональной психотерапевтической лиги подтверждает статус Супервизора и его право проводить супервизию, о чем свидетельствует наличие данных Супервизора в реестре Супервизоров на официальном сайте ОППЛ.

4.4. Комитет по супервизии Профессиональной психотерапевтической лиги в случае сообщения Супервизора о невозможности продолжения супервизии со Специалистом, обязуется предоставить Специалисту возможность выбора другого Супервизора только в случае регистрации настоящего контракта в ОППЛ.

#### **5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: для Специалиста, Супервизора и Комитета по супервизии ОППЛ.

5.2. Срок действия договора устанавливается с момента оплаты услуг Специалистом согласно п.1.2. настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5.3. Договор может быть продлен по взаимному согласию сторон

#### **6.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Супервизор**

**ФИО**

**паспорт №**

**выдан**

**Адрес**

**Тел**

**Электронный адрес**

**подпись**

**Специалист**

**ФИО**

**паспорт №**

**выдан**

**Адрес**

**Тел**

**Электронный адрес**

**подпись**

## **Этический Кодекс Супервизора**

Настоящий Этический Кодекс Супервизора составлен на основе Этического Кодекса Европейской ассоциации психотерапии (ЕАП), аналогичного ему Этического Кодекса ОППЛ, Кодекса этики и Практики Супервизоров Британской ассоциации консультирования, Положения о супервизии ОППЛ.

### **1. Общие положения.**

Этический кодекс супервизора определяет профессиональные стандарты и общие принципы поведения супервизоров в отношении специалистов, пациентов, коллег и профессиональных сообществ.

1.1. Цель настоящего Кодекса – закрепить правила работы супервизоров, информировать и защищать специалистов, обратившихся за супервизией.

1.2. Все члены ОППЛ следуют действующим в области их профессиональной деятельности Кодексам. Которыми они руководствуются в своих обязательствах перед проходящими супервизию специалистами, их пациентами, своими коллегами и обществом в целом.

1.3. Настоящий Кодекс не предусматривает всех возникающих в практике ситуаций, а является основой для разрешения этических вопросов и улучшения практической работы.

1.4. Супервизия является официальной формой взаимодействия, при которой супервизируемый регулярно обсуждает свою работу с супервизором.

1.5. В задачу супервизии входит совместная работа с целью повышения эффективности практики проходящего супервизию.

1.6. В случае нарушения супервизором Кодекса этики и практики на него может быть подана жалоба в Этический Комитет.

### **2. Определение супервизии.**

2.1. Супервизия представляет собой процесс совместной работы специалиста с супервизором или с супервизионной группой с целью закрепления этических и профессиональных норм в практике, повышения профессионального уровня проходящих супервизию.

2.2. Супервизия предназначена для повышения эффективности работы специалиста. Супервизия основывается на потребности обратившегося в оказании ему эффективной помощи. Проходящие супервизию специалисты получают возможность регулярного обсуждения и оценки проводимой ими работы с пациентами, клиентами. В ходе супервизии должны учитываться условия работы специалиста.

2.3. В зависимости от потребностей специалиста, существует несколько видов супервизии. Разные виды супервизии могут использоваться одновременно. Настоящий Кодекс применим ко всем случаям супервизии.

2.4 Частота прохождения супервизии зависит от опыта специалиста, условий и объема его работы.

### **3. Виды супервизии.**

3.1. Очная супервизия - осуществляется в присутствии клиента, пациента.

3.2. Заочная супервизия - осуществляется в отсутствие клиента, пациента, с соблюдением правил анонимности и конфиденциальности.

### **4. Формы супервизии.**

4.1. Индивидуальная супервизия - супервизор и специалист.

4.2. Групповая супервизия с супервизором, или несколькими супервизорами.

4.3. Супервизия с равным коллегой (интервизия).

4.4. Групповая супервизия с равными коллегами (групповая интервизия).

4.5. Школьная или методологическая супервизия, осуществляемая в учебном процессе.

### **5. Кодекс этики.**

Кодекс этики включает в себя описание основных ценностей супервизии и принципов, вытекающих из них.

5.1. Супервизия представляет собой деятельность, не имеющую целью извлечение выгоды. Ее основные ценности - это ответственность, беспристрастность и уважение. Супервизоры должны заботиться об этичности своей работы независимо от того, оплачивается ли их работа и какой вид супервизии они используют.

5.2. Конфиденциальность.

Содержание супервизии строго конфиденциально. Супервизоры должны ясно обозначить границы конфиденциальности.

5.3. Безопасность.

Следует сделать все возможное, чтобы обеспечить безопасность супервизируемых и их клиентов, пациентов в ходе их совместной работы.

5.4. Эффективность.

Супервизоры должны предпринять необходимые меры для обеспечения эффективности работы проходящих супервизию специалистов. Супервизия может носить как поддерживающий, так и фрустрирующий характер.

5.5. Контракт.

Сроки и условия супервизии должны быть ясны для специалиста и супервизора до начала работы. Последующие изменения в этих условиях должны предварительно обсуждаться. Контракты на супервизию регистрируются в Комитете по супервизии ОППЛ.

5.6. Компетентность.

Супервизоры должны оценивать собственную компетентность, развивать ее и действовать в пределах своей профессиональной компетенции, а также проходить супервизию собственной супервизорской работы. В

ситуации предоставления специалистом случая, выходящего за рамки компетенции супервизора, он должен сообщить об этом специалисту.

## **6. Кодекс практики.**

Кодекс практики описывает применение принципов этики в супервизии.

### **6.1. Ответственность.**

6.1.1. Супервизоры ответственны за составление индивидуального контракта, который позволит специалисту представить и исследовать свою работу открыто и полно.

6.1.2. В рамках контракта супервизоры обязаны формировать у специалиста профессиональное, критическое отношение к своей работе.

6.1.3. Супервизоры совместно со специалистами обязаны использовать время супервизии с наибольшей эффективностью для помощи в работе с клиентом, пациентом.

6.1.4. Супервизоры обязаны соблюдать границы между супервизией и другими профессиональными отношениями: обучением, личной или групповой психотерапией, консультированием, руководством.

6.1.5. Супервизоры и специалисты должны заботиться о том, чтобы личные или социальные контакты между ними не препятствовали эффективности супервизии.

6.1.6. Супервизор не имеет права проводить супервизию и индивидуальное консультирование, психотерапию для одного и того же лица в один и тот же период времени.

6.1.7. Супервизор не имеет права использовать проходящего у него супервизию специалиста в финансовом, сексуальном, эмоциональном или в каком-либо другом отношении.

6.1.8. Супервизор обязан знать о любых других отношениях, которые могут существовать между специалистами и их пациентами, так как они могут влиять на объективность специалиста.

6.1.9. Специалист обязан сообщать супервизору об отношениях с клиентом, пациентом, выходящих за рамки консультативных, терапевтических отношений, так как они могут влиять на его объективность и эффективность.

6.1.10. Супервизор обязан признавать личную ценность и достоинство проходящих супервизию специалистов и их клиентов, пациентов. С уважением относиться к особенностям поведения, обусловленным происхождением, социальным положением, расой, возрастом, убеждениями, сексуальной ориентацией и ограничениями физических возможностей. Работа супервизора включает в себя осознание любых проявлений дискриминации, которые могут возникнуть между специалистом и его клиентом, пациентом или между супервизором и специалистом.

6.1.11. Супервизор должен обеспечить соблюдение соответствующих официальных обязательств, своих и специалиста, по отношению друг к другу, ОППЛ, клиентам, пациентам.

6.1.12. В случае, когда работа специалиста не согласуется с Этическим Кодексом, супервизоры обязаны обсудить это с ним и при необходимости сообщить в Этический Комитет.

6.1.13. В случае если способность специалиста к работе нарушена вследствие личных или эмоциональных затруднений, в силу болезни, под влиянием ПАВ или по другой причине, супервизор обязан указать на это специалисту и убедиться, что необходимые меры приняты при необходимости сообщить в Этический Комитет.

6.1.14. Супервизор обязан вести себя в своей профессиональной деятельности так, чтобы повышать доверие общества к работе супервизора, к работе других супервизоров и к деятельности Профессиональной Психотерапевтической Лиги.

6.1.15. Если супервизор замечает, что другой супервизор ведет себя не должным образом, и этого не удастся разрешить после обсуждения с ним его поведения, он должен подать жалобу в Этический Комитет, сохраняя, при этом, границы конфиденциальности, предусмотренные процедурой рассмотрения жалоб.

### **6.2. Компетентность.**

6.2.1. Супервизоры несут ответственность за продолжение собственного профессионального развития.

6.2.2. Супервизоры обязаны систематически проходить собственную супервизию.

6.2.3. Супервизоры должны осознавать пределы своей компетентности и работать в этих пределах.

6.2.4. Супервизоры обязаны воздерживаться от супервизии, временно или постоянно, если их работа нарушается в силу личных или эмоциональных затруднений, болезни, под влиянием ПАВ или по любой другой причине.

## **7. Организация работы.**

### **7.1. Контракт о супервизии.**

7.1.1. Контракт о супервизии консультирования, психотерапии в ОППЛ, регистрируется в Комитете по супервизии.

7.1.2. Супервизор несет ответственность за разъяснение всех договорных обязательств.

7.1.3. В случае необходимости супервизоры должны предоставить супервизируемым сведения о своем образовании, философской и теоретической позиции, квалификации и используемых методах супервизии.

7.1.4. Супервизоры должны организовать условия для проведения супервизии, уделив особое внимание времени и частоте встреч, а также достигнуть согласия относительно ведения записей и конфиденциальности.

7.1.5. Супервизоры и проходящие супервизию должны оговорить свои ожидания и требования в отношении друг друга, включая форму оценки работы специалиста.

7.1.6. До составления контракта о супервизии супервизор должен получить сведения о том проходил (или проходит) специалист собственную терапию.

7.1.7. Супервизор, работающий с проходящими обучение специалистами, должен сообщить о границах своей ответственности и обязанностях перед ними, перед ОППЛ, другими организациями, а также относительно проводимого учебного курса и возможной аттестации обучающихся.

## **8. Конфиденциальность.**

8.1. Принцип конфиденциальности подразумевает, что супервизоры не имеют права раскрывать сведения о проходящих супервизию специалистах и их клиентах, пациентах кому бы то ни было, если на это не получено согласие всех сторон, кроме случаев, оговоренных в законодательных актах.

8.2. При заключении контракта должно быть получено согласие специалиста на ознакомление с информацией тех, к кому супервизор обращается за поддержкой, супервизией или консультацией. На этом этапе должны быть оговорены границы конфиденциальности, особенно в тех случаях, когда супервизия предоставляется обучающемуся специалисту.

8.3. Супервизоры должны помочь специалистам представить их работу так, чтобы была защищена личная информация пациентов (не называя имен, характерных особенностей, принадлежности к тем или иным группам или организациям, отличительных свойств пациентов или членов их семей), либо получить от пациента письменное согласие на предоставление информации, которое может привести к утрате анонимности.

8.4. Супервизоры не должны раскрывать конфиденциальные сведения о проходящих супервизию специалистов или их клиентов, пациентов кому бы то ни было за исключением следующих случаев:

8.4.1. Когда супервизор считает это необходимым во избежание нанесения серьезного эмоционального или физического ущерба клиенту, пациенту, проходящему супервизию специалисту или другим лицам. При этом следует согласовать это со специалистом, кроме тех случаев, когда есть серьезные основания для предположения, что он больше не может нести ответственности за свои действия. Решение о раскрытии конфиденциальной информации должно, по возможности, приниматься только после консультации с другим опытным супервизором.

8.4.2. В случае необходимости профессионального отзыва о специалисте, проходящего супервизию, например, для рекомендаций или аттестации.

8.4.3. В случае дисциплинарных расследований по вопросам соблюдения норм этики и практики.

8.5. Информация о работе со специалистом может быть использована для публикации или выступления только с разрешения прошедшего супервизию и с соблюдением анонимности.

8.6. В случае, если у супервизора возникает необходимость проконсультироваться с коллегами, обсуждение должно носить целенаправленный и профессиональный характер.

8.7. В групповых супервизиях, ответственность за соблюдение конфиденциальности, ложится на всех участников группы.

## **9. Проведение супервизии.**

9.1. Если в ходе супервизии обнаруживается, что специалисту нужно пройти индивидуальное консультирование, психотерапию для того, чтобы продолжать работать эффективно, супервизор не имеет права настаивать на этом.

9.2. Супервизор должен следить за тем, чтобы специалисты регулярно оценивали качество своей работы самостоятельно.

9.3. Супервизоры должны убедиться, что проходящие супервизию специалисты понимают необходимость продолжения профессионального развития и участия в обучающих программах.

9.4. Супервизор должен убедиться, что проходящие супервизию специалисты понимают различие между консультированием, терапией, подотчетностью руководству, супервизией и обучением.

9.5. В случае, если проходящий супервизию специалист работает в организации, супервизор должен позаботиться о том, чтобы были ясно определены ответственность и обязательства в отношениях специалист – клиент, пациент, супервизор – специалист, супервизор – клиент, пациент, организация – супервизор, организация – клиент, пациент.

9.6. Следует стремиться к тому, чтобы один и тот же человек не выступал одновременно в роли руководителя и супервизора для одного и того же специалиста. В тех случаях, когда супервизор является также и руководителем, проходящий супервизию специалист должен иметь возможность независимой супервизии.

9.7. Если супервизор обнаруживает противоречие между обязательствами перед специалистом и организацией-заказчиком, он должен разъяснить специалисту, в чем заключаются эти обязательства.

9.8. Супервизоры должны иметь ясное представление, как им следует поступать, если они найдут работу проходящих супервизию специалистов неудовлетворительной и обсуждения этого в ходе супервизии окажется недостаточно для разрешения ситуации.

9.9. Если разногласия между супервизором и специалистом не могут быть разрешены путем обсуждения, супервизору следует проконсультироваться с коллегами и в случае необходимости рекомендовать, чтобы специалист перешел к другому супервизору.

9.10. Супервизоры должны обсудить со специалистом необходимые меры для удовлетворения запроса клиента, пациента в случае внезапного и незапланированного прекращения консультативных, терапевтических отношений. Супервизор должен иметь представление о возможных в этих случаях действиях.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(фио, подпись)