

Порядок рассмотрения заявки (жалобы) клиента в региональную этическую комиссию ППЛ

1. При обращении клиента ему предлагается оформить письменное обращение в ЭК в свободной форме.
2. Факт обращения фиксируется Секретарем ЭК.
3. Специалист, которого касается заявление клиента, извещается о факте обращения по телефону. При этом специалист информируется о том, что ЭК рассматривает только письменные заявления клиентов.
4. Прием письменной заявки от клиента.
5. Назначение даты рассмотрения заявки клиента ЭК с участием клиента (клиенту предлагается несколько возможных дат (времени) на выбор.
6. Приглашение специалиста на заседание ЭК.
7. Заседание ЭК с рассмотрением заявки. Вынесение решения ЭК о наличии /отсутствии этического нарушения со стороны специалиста.
8. Сообщение специалисту о решении ЭК
9. В случае отсутствия этических нарушений в работе специалиста заключение ЭК публикуется на сайте.
10. ЭК вправе рекомендовать специалисту прохождение дополнительного обучения и/или продолжение супервизии с целью избежания клиентских жалоб при взаимодействии с другими клиентами.
11. В случае выявления факта этического нарушения ЭК предпринимает следующие действия:

А. Обращение в ЭК ЦС ППЛ с целью приостановления членства в организации до выполнения рекомендация ЭК (прохождения курса личной терапии и /или супервизии, дополнительного обучения и т.п.)

После выполнения специалистом рекомендаций ЭК проводится контрольное заседание ЭК и выносится решение о возобновлении или прекращении членства в организации. Решение направляется в ЭК ЦС ППЛ.

Б. Обращение в ЭК ЦС ППЛ с целью исключения специалиста из членов организации.