

**Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация
развития психотерапевтической и психологической науки и
практики «Союз психотерапевтов и психологов»**

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом

«_____» _____ 2018 г.

протокол № _____

Председатель совета

В.В.Иванов

(подпись) (ФИО)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В РАМКАХ
МОДАЛЬНОСТИ «ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

(СРОК ОБУЧЕНИЯ 576??? АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА)

**Москва
2018**

УДК
ББК
П

Организация-разработчик – Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (президент – профессор В.В.Макаров)

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки в рамках модальности «КАКОЙ???» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения в рамках заявленной модальности в дополнительном профессиональном образовании.

Данная программа разработана в соответствии с системой стандартов Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов».

Актуальность обусловлена тем, что растет количество проблем клиентов, связанных с эмоциональным реагированием на изменяющиеся внешние факторы, в том числе психических, психосоматических и аддиктивных, в связи чем востребованными являются специалисты, способные и готовые оказывать психологическую помощь клиентам (пациентам), нуждающимся в ней

УДК
ББК

Библиогр.:названия

Рецензенты:

ISBN

© СРО Национальная Ассоциация
«Союз психотерапевтов и
психологов», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование документа |
|----------|--------------------------------------|
| 1. | Состав рабочей группы |
| 2. | Общие положения |
| 3. | Учебный план программы |
| 4. | Календарный учебный график программы |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 8.1. | Учебный модуль «.....» |
| 8.2. | Учебный модуль «.....» |
| 8.3. | Учебный модуль «.....» |
| 8.4. | Учебный модуль «.....» |
| 8.n. | Учебный модуль n. «.....» |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 11.1 | |
| 12. | Приложения: |
| 12.1. | |
| 12.2. | |
| 12.3. | |

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке **дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в рамках модальности «Психологическое консультирование»**

(срок обучения ??? академических часа)

| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, звание | Занимаемая должность | Место работы |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------|---|------------------|
| 1. | Макаров Виктор Викторович | Д.м.н, профессор | Заведующий кафедрой | ФГБОУ ДПО РМАНПО |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| <i>по методическим вопросам</i> | | | | |
| 1. | Кузовкин Виктор Владимирович | к.псих.н., доцент | Профессор кафедры психологического консультирования факультета психологии | МГОУ |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

ОДОБРЕНО
решением
учебно-методического совета
от «28» июня 2013 г., протокол № 10

Список разработчиков ООП, экспертов

| Название организации | Ученая степень, ученое звание, факультет/институт, должность | Ф.И.О. |
|--|---|------------------------------------|
| | Разработчики | |
| Московский государственный областной университет | кандидат психологических наук, доцент | Кузовкин Виктор Владимирович |
| Московский государственный областной университет | кандидат психологических наук, доцент | Жмурин Игорь Евгеньевич |
| | Эксперт (из внешних организаций) | |
| Университет Российской академии образования | доктор медицинских наук, профессор | Иванов Иван Иванович |

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки в рамках модальности «Психологическое консультирование» (далее – Программа) является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения в рамках заявленной модальности в дополнительном профессиональном образовании. Данная программа со сроком освоения ??? академических часов разработана в соответствии с системой стандартов Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя в рамках модальности «Психологическое консультирование» и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программу практики;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию Программы.

1.2. Нормативные документы для разработки Программы

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»;
- Сборник нормативных документов и рекомендаций по учебно-методической работе в Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»;

1.3. Общая характеристика Программы

Цель – формирование профессиональных компетенций в соответствии с системой стандартов Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», с учетом особенностей модальности «Психологическое консультирование», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование гражданской ответственности и самосознания, понимание социальной значимости профессии, профессионального мышления и психологической готовности применять знания навыки и умения..

Миссия Программы заключается в обеспечении качественной, доступной, современной подготовки психолога-консультанта на базе реализации компетентностного подхода, применения психотехнической методологии и инновационных технологий, которые позволяют реализовать полученные знания в практической профессиональной деятельности.

Ведущей идеей Программы «Психологическое консультирование» выступает то, что психолог-консультант не может состояться без наличия у него необходимого объема академических знаний и практических навыков, на основе которых формируется его профессиональное мышление, позволяющее концептуализировать его практическую деятельность в сфере оказания качественных психологических услуг населению.

1.3.1. Цель Программы

Программа имеет своей целью формирование у слушателей общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с системой стандартов Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», развитие личностных качеств, а

также профессионального мышления и психологической готовности применять знания, навыки, умения в профессиональной деятельности

1.3.2. Срок освоения Программы.

Срок освоения Программы - 1 год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.3.3. Трудоемкость Программы.

Трудоемкость освоения Программы – 567??? академических часов за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практику и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями Программы.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы

Лица, имеющие диплом бакалавра, магистра (специалиста), и желающие освоить Программу, зачисляются на обучение по результатам собеседования, вопросы которого разрабатываются руководителем модальности с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения Программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Программы

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

ЗДЕСЬ НЕОБХОДИМЫ ДОРАБОТКИ ПРИ ПОЯВЛЕНИИ СТАНДАРТОВ МОДАЛЬНОСТЕЙ!!!

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника Программы

Областью профессиональной деятельности выпускника Программы выступает решение комплексных задач в сфере оказания психологической помощи, нуждающимся в ней.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника Программы

Объектами профессиональной деятельности выпускника Программы могут выступать различного вида и уровня личностные трудности, проблемы, конфликты и психические расстройства, которые могут проявляться в затруднении или нарушении психического функционирования, проблемах в реализации социальных отношений и профессиональной деятельности под воздействием био-психо-социальных и ситуационных факторов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника Программы

Слушатель Программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности - практической и организационно-управленческой.

Он должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника Программы

Профессиональными задачами выпускника Программы могут выступать:

в практической деятельности:

- составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию в консультативной деятельности;

- психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической и бизнес-деятельности;

- индивидуальное и групповое консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста;

- разработка моделей диагностики жизненных проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях;

- разработка, выбор и реализация адекватных проблемам форм, методов и программ коррекционных мероприятий;

в организационно-управленческой деятельности:

- определение целей и постановка задач психологической службы, определение её функций и структуры;

- совершенствование методического инструментария психологической службы.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения Программы

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его **способностью и готовностью** применять знания, умения, навыки и личностные качества, приобретенные в ходе обучения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1. Выпускник Программы должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью и готовностью к:

- совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня, нравственного развития личности (ОК- 1);
- принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений в проблемных ситуациях (ОК-2);
- адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК -3);
- позитивному воздействию личным примером на окружающих на основе соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни (ОК -4);
- использованию знаний правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности (ОК - 5);
- оформлению, представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы (ОК - 6).

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в практической деятельности: способностью и готовностью к:

- овладению навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога-консультанта и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (ПК-1);
- сопоставлению психологических теорий и современной ситуации в психологии в контексте исторических предпосылок ее развития (ПК-2);
- постановке практических задач в области консультативной психологии (ПК-3);
- выявлению специфики психического функционирования человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп (ПК-5);
- созданию эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-6);
- комплексному профессиональному воздействию на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуации в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-7);
- формулировке обоснованных психологических рекомендаций на основе теоретических и прикладных исследований (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью и готовностью к:

- мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в профессионально-предметной области (ПК-9);
- организации работы психологической службы в определенной сфере деятельности общества (ПК-10);
- установлению творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами (ПК-11);
- подготовке служебных документов и ведению деловой переписки (ПК-12);
- использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-13).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы

В соответствии с Письмом Минобрнауки РФ № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной Программы, регламентируется:

- учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных модулей;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся;
- программой производственной практики,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки слушателей Программы (Приложение № 1)

Учебный план подготовки слушателей Программы является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По Программе составлен учебный план на полный срок обучения.

Составлении учебного плана основано на общих требованиях к условиям реализации **дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, сформулированных в письме Минобрнауки РФ № 06-735** и конкретизированных применительно к данной Программе.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных модулей, прохождения практики, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость модулей, практики в академических часах.

Для каждого модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с ведущими психологами-консультантами и психотерапевтами, их мастер-классы.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся – не более 8 академических часов в неделю при активном интенсивном обучении 1 раз в неделю. Все виды внеаудиторной, в т.ч. и самостоятельной учебной работы слушателей по освоению Программы не входят в количество часов, предусмотренных Программой.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) Программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных учебных модулей, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30 % аудиторных занятий.

По результатам прохождения учебных модулей предусматривается проведение зачетов

или зачетов с оценкой. По итогам прохождения Программы – Итоговый междисциплинарный экзамен или защита выпускной квалификационной работы.

По всем компонентам учебного плана должны быть прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей Программы», которая прилагается к Программе в виде приложения (см. Приложение №).

4.2. Календарный учебный график (Приложение №)

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с руководящими документами СРО «Положении об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам». В нем устанавливается последовательность и продолжительность теоретического обучения и самостоятельной подготовки слушателей, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и каникул слушателей.

4.3. Рабочие учебные программы модулей (см. Приложения №1-???)

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Философско-методологические основы психологического консультирования и психотерапии»

1. Содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину «Философско-методологические основы психологического консультирования и психотерапии»

Тема 2. Консультативная психология и психотерапия как научно-практическая отрасль психологического знания в философском ракурсе

Тема 3. Роль позитивизма как философско-методологической основы для психологического консультирования и психотерапии

Тема 4. Феноменология как философско-методологическая основа психологического консультирования и психотерапии

Тема 5. Экзистенциализм: основные вектора философской мысли и его применение в теории и практике психологического консультирования и психотерапии

Тема 6. Философско-методологическое значение герменевтики для психологического консультирования и психотерапии

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-1, ПК-3. ПК-4

2. Общий объем аудиторных часов - 30

в том числе: лекций - 6

семинарских занятий – 24

3. Формы промежуточной аттестации – зачет

Аннотация

к рабочей программе модуля «Психология сознания, переживания и понимания»

1. Содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину «Психология сознания, переживания и понимания»

Тема 2. Психология сознания

Тема 3. Психология переживания

Тема 4. Психология понимания

Тема 5. Психотехника сознания, переживания и понимания

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-1, ПК-3, ПК-5. ПК-10, ПК-11, ПК-12,

ПК-13, ПК-16, ПК-22, ПК-24

2. Общий объем аудиторных часов - 30

в том числе для очного отделения: лекций - 6
семинарских занятий – 24

3. Формы промежуточной аттестации - зачет

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины
«Теория и практика психологического консультирования»**

1. Содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину «Теория и практика психологического консультирования»

Тема 2. История становления и развития психологического консультирования и консультативной психологии

Тема 3. Теоретико-методологические аспекты психологического консультирования

Тема 4. Процесс психологического консультирования: практикум

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-3, ОК-6. ОК-7. ОК-8. ОК-9. ОК-10, ОК-11. ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-19, ПК-21, ПК-40

2. Общий объем аудиторных часов - 28

в том числе: лекций – 4 (очное отделение) / 4 (заочное отделение)
лабораторных работ – 24 (очное отделение) / 12 (заочное отделение)

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации – зачет, контрольная работа для заочного отделения

Аннотация

**к рабочей программе модуля
«Групповые формы психологической работы (с практикумом)»**

1. Содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину «Групповые формы психологической работы (с практикумом)»

Тема 2. Актуальные теоретико-методологические и методические аспекты групповых форм психологической работы

Тема 3. Теория группового консультирования

Тема 4. Практика группового консультирования: практикум

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-6, ПК-8, ПК-10. ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-21

2. Общий объем аудиторных часов - 28

в том числе: лекций - 4
лабораторных работ – 24

3. Формы промежуточной аттестации – зачет

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины
«Супервизия в консультативной практике»**

1. Содержание курса:

Тема 1. Введение в дисциплину «Супервизия в консультативной практике»

Тема 2. Теоретические основы супервизии в консультативной практике

Тема 3. Методологические аспекты организации супервизии в консультативной практике

Тема 4. Процесс супервизии в консультативной практике: практикум

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-21, ПК-33, ПК-38

2. Общий объем аудиторных часов - 72

в том числе: лекций – 4

практические занятия 36

3. Форма промежуточной аттестации – зачет

Аннотация

к рабочей программе модуля «Психологическая помощь в кризисных ситуациях»

1. Содержание курса:

Тема 1. Введение в дисциплину «Психологическая помощь в кризисных ситуациях»

Тема 2. Система психологической помощи в кризисных ситуациях

Тема 3. Методы и техники психологической помощи в кризисных ситуациях

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-21

2. Общий объем аудиторных часов - 72

в том числе:

- лекций - 24

- семинарских занятий - 12

практических занятий – 36

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Клинические основы психологического консультирования и психотерапии»

1. Содержание курса:

Тема 1. Введение в дисциплину «Клинические основы психологического консультирования и психотерапии»

Тема 2. Актуальные практические аспекты применения клинических основ психологического консультирования и психотерапии

Тема 3. Применение основ психиатрии в психологическом консультировании и психотерапии

Тема 4. Основы патопсихологии в практике психологического вмешательства

Тема 5. Нейропсихологические проблемы в клинике психологических вмешательств

Тема 6. Психосоматические аспекты в психологическом консультировании и психотерапии

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-6, ОК-8, ПК-8, ПК-9, ПК-10

2. Общий объем аудиторных часов - 30

в том числе: лекций – 6

практических (семинарских и лабораторных занятий) – 24

3. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Психологическое консультирование и психотерапия семьи (с практикумом)»

1. Содержание курса:

Тема 1. Введение в дисциплину «Психологическое консультирование и психотерапия семьи (с практикумом)»

Тема 2. Основные направления семейного психологического консультирования (психотерапии)

Тема 3. Психодиагностика семьи и семейных отношений в психологическом консультировании и психотерапии

Тема 4. Практика семейного психологического консультирования (психотерапии)

Тема 5. Особенности стратегии работы с различными видами семей

Компетенции, реализуемые в учебной дисциплине: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-21

2. Общий объем аудиторных часов - 48

в том числе: лекций – 12

лабораторные занятия – 36

3. Формы промежуточной аттестации – зачет.

4.4. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (см. Приложение №) (краткие аннотации)

Производственная практика является обязательным разделом Программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку слушателей.

При реализации данной Программы предусматривается такой вид производственной практики, как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - Практика).

Цели и задачи, программа и формы отчетности по Практике определяются руководителем модальности.

При разработке программы Практики указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми образовательная организация заключает договора, - мест прохождения практики.

В том случае, если практика осуществляется в образовательной организации – перечисляются места, на базе которых проводится практика, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического обеспечения.

В Программе практики указываются цели и задачи практик, общекультурные и профессиональные компетенции, практические навыки, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Аннотация

к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цель, задачи Практики

Цель практики

Практика обучающихся по учебному плану Программы является составной частью учебного процесса и представляет собой систему мероприятий, организуемых руководителем

модальности, *с целью* углубления и закрепления полученных в ходе обучения по Программе знаний, приобретения слушателями практических навыков и умения в выполнении обязанностей психолога-консультанта.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, получение навыков их практического применения и приобретение умения в исполнении обязанностей психолога-консультанта учреждения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе и выстраивать отношения с представителями смежных специальностей (педагогами, медицинским персоналом, социологами, философами и др.);
- формирование и развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для выполнения обязанностей психолога-консультанта, освоение профессиональной этики;
- формирование у магистрантов образа профессии психолога-консультанта и построение ими своего профессионального жизненного плана;
- оценка подготовленности магистранта к самостоятельной практической деятельности психолога-консультанта.

2. Содержание практики

1-й этап (ознакомительный) (1-я неделя).

С прибытием к месту проведения практики:

1. Представление директору учреждения и знакомство с особенностями практической деятельности психолога-консультанта.
2. Ознакомление с традициями организации (учебного заведения).
3. Составление личного плана работы практиканта, согласование его с психологом учреждения и утверждение директором учреждения, при котором будет проходить практику слушатель.
4. Изучение:
 - организационно-штатной структуры организации (учреждения);
 - нормативных документов и материалов, относящиеся к сфере организации деятельности психолога учреждения, функциональных обязанностей и профессиональных задач психолога, особенностей его деятельности в учреждении, планирование его работы (перспективные и текущие планы) и порядок его взаимодействия с другими специалистами.

2-й этап (основной)

В ходе практики выполнить необходимые организационные, диагностические, консультационные, просветительские и другие виды работ в соответствии с должностными обязанностями.

3-й этап (заключительный) (3 последних дня практики).

1. Подготовка отчётных документов по практике.
2. Подготовить отчёт, необходимые материалы и документы по выполнению функциональных обязанностей психолога.
3. Защитить отчет на дифференцированном зачете.

Компетенции, реализуемые в производственной практике: ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-20 ПК-22 ПК-23 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-31 ПК-33 ПК-34 ПК-40

3. Объем часов, согласно учебному плану

Общая трудоемкость Практики составляет ??? часов.

4. Формы промежуточной аттестации

По итогам Практики проводится зачет в форме защиты отчета по пройденной слушателем практики на *заключительной конференции*.

Подведение итогов Практики. По окончании Практики слушатель составляет письменный отчет о выполнении программы и индивидуальных заданий. В нем отражаются вопросы: где, когда, и на какой должности практиковался, качество и полнота выполнения

программы практики, индивидуального задания и личного плана. Также необходимо указать:

- выполнение обязанностей в соответствии с предписанной должностью;
- характер проведенных мероприятий, их содержательность и эффективность, какие результаты достигнуты, какой опыт получен;
- общие выводы по Практике, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

Защита отчета производится в конце 4-й недели практики (согласно расписания занятий) перед комиссией во главе с руководителем модальности. На подготовку к защите дается один день. По итогам Практики выставляется зачет с оценкой по 4-х бальной системе.

На зачет магистрант представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на Практику, подписанное руководителем практики;
- карточку учета заданий, дополнительно полученных слушателем в период практики от должностных лиц учреждения, где он проходил практику;
- письменный отчет о прохождении практики, завизированный подписью руководителя практики;
- карточка учёта практики с росписями должностных лиц, присутствовавшими на мероприятиях, проводимых слушателем на практике;
- личный план работы слушателя на период Практики, согласованный с психологом учреждения и утвержденный директором учреждения;
- материалы, подтверждающие выполнение личного плана Практики и индивидуальных заданий (планы проведения мероприятий, методические материалы, отчеты о проведенных консультациях, протоколы обследований клиентов, копии записей в журнале работы психолога и др.);
- документы и материалы, собранные и подготовленные слушателем в инициативном порядке;
- письменный отзыв, подписанный психологом учреждения и утвержденный директором учреждения, в подчинении которого слушатель проходил практику, и скрепленный печатью учреждения.

Все материалы подшиваются по описи в отдельную папку. Форма рабочих документов указана в приложениях №№ 1-6.

5. Организационно-педагогические условия реализации Программы

Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:

- а) общесистемные требования к реализации Программы;
- б) требования к кадровым условиям реализации Программы;
- в) требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению Программы;

5.1. Общесистемные требования к реализации Программы.

5.1.1. Подготовка слушателей Программы должна быть обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам проведения всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. В случае реализации Программы в сторонних образовательных организациях требования к реализации Программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

5.1.3. При реализации Программы должны быть определены возможности в развитии общекультурных и профессиональных компетенций выпускников. Необходимо сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для социализации личности. Соответственно в программы учебных модулей должны быть включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится слушатель, в объёме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

5.1.4. Реализация компетентного подхода в процессе реализации Программы должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных

форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных модулей должны быть предусмотрены мастер-классы специалистов в области осваиваемой модальности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных учебных модулей, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп слушателей не могут составлять более 30 процентов аудиторных занятий.

5.1.5. При реализации Программы должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения:

- проведение групповых дискуссий, анализ профессиональных ситуаций с использованием кейс-метода и имитационных моделей;
- проведение ролевых и деловых игр, тренингов и мастер-классов;
- интерактивные лекции с использованием современных информационных средств;
- телемосты с ведущими отечественными и зарубежными специалистами в области осваиваемой модальности.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации Программы.

5.2.1. Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Педагогические работники должны иметь образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных модулей, а их деятельность связана с направленностью (модальностью) реализуемой Программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Реализация образовательной программы подготовки магистра должна быть обеспечена педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое психологическое образование. Квалификацию преподавателя составляют:

- собственно преподавательские умения (методическая подготовка, способность глубоко и одновременно доступно доводить учебный материал до слушателей и пр.);
- наличие дополнительной подготовки, соответствующее профилю преподаваемых учебных модулей;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере в соответствии с осваиваемой слушателями модальностью.

5.2.3. Общее руководство научным содержанием Программы должно осуществляться руководителем модальности или педагогическим работником, определенным руководителем модальности.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению Программы.

5.3.1. Специальные помещения для реализации Программы должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Минимально необходимый для реализации Программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением тренингов навыков консультирования, занятий по психологическому консультированию;

- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала.

5.3.2. Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым учебным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда реализации Программы должна обеспечивать:

- доступ к учебному плану, рабочим программам модулей, программе практики, к изданиям электронно-библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах модулей;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6. Формы аттестации, оценочные материалы

8.1. Оценка качества освоения Программы должна включать следующие формы аттестации: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному модулю разрабатываются в модальности самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются руководителем модальности.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований Программы по данному направлению подготовки (модальности), соответствовать целям и задачам Программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, производственной практики должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

8.4. Должны быть созданы условия для максимального приближения системы

оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретных учебных модулей в качестве внешних экспертов должны активно использоваться представители модальности.

8.6. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Программы.

Итоговая аттестация проводится посредством междисциплинарного экзамена.

Программа экзамена разрабатывается в модальности самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных модулей, формирующих конкретные компетенции.

[А дальше](#)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Допуск к профессиональной деятельности

1. Модальности утверждают объём и содержания профессиональной подготовки, достаточной для получения допуска к профессиональной деятельности.

2. Модальности разрабатывают профессиональный стандарт в своей области (компетенции).

3. Модальности разрабатывают обучающие программы в своей области (освоение данных компетенций).

4. Соискатель, прошедший образовательные программы, подаёт свои образовательные документы в СРО вместе с рекомендацией модальности.

5. Соискатель получает официальный документ допуска к профессиональной деятельности, подписанный президентом СРО и исполнительным директором СРО.

Пример профессиональной подготовки:

СРО признаёт подготовку, полученную в государственных учебных заведениях. СРО признаёт подготовку, полученную в негосударственных учреждениях, аккредитованных в СРО.

Подготовка в негосударственном учреждении:

Профессиональная переквалификация по психологическому консультированию.

+ Профессиональная переквалификация по психиатрии.

+ Профессиональная переквалификация по модальности.

+ Личная терапия, в объёме, утверждённом модальностью.

+ Учебная супервизия в объёме, утверждённом модальностью.

+ Практика в объёме, утверждённом модальностью.

**Президент СРО,
Профессор Макаров В.В.**

Структура дополнительной профессиональной программы включает:
цель, планируемые результаты обучения,
учебный план,
календарный учебный график,
рабочие программы учебных модулей,
организационно-педагогические условия,
формы аттестации,
оценочные материалы и иные компоненты (часть 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (п. 9 Порядка).

В соответствии с пунктом 6 Порядка: **в структуре программы повышения квалификации** должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.