

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Президентом Общероссийской профессиональной**  
**психотерапевтической лиги**  
**Протокол № от**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по науке и психотехнологиям**  
**ОППЛ**

г. Москва, 2026 год

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Комитете по науке и технологиям ОППЛ (далее по тексту Комитета) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава ОППЛ и определяет состав, компетенцию, и порядок деятельности указанной Комитета.

1.2. Основной целью деятельности Комитета является развитие психотерапевтической психнологической науки, поддержка профильных исследования в этой сфере, а также поддержка и проведение квалифицированной экспертизы в сфере разработки профессиональных стандартов, принимаемых на уровне отдельной организации (СТО), отрасли психотехнологической деятельности (ОСТ), прилагаемых к настоящим стандартам образовательных программ (образовательных стандартов).

1.3. Настоящее Положение о Комитете (далее по тексту - Положение) определяет правовые основы, направления деятельности, структуру и регламент работы Комитета.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОППЛ, решениями Общего собрания членов ОППЛ и коллегиального органа управления ОППЛ - Центрального совета, и настоящим Положением.

1.5. Состав Комитета утверждается Президентом ОППЛ сроком на 1 (один) год.

1.6. Ликвидация Совета осуществляется на основании решения Центрального совета ОППЛ.

1.7. Настоящее Положение утверждается Центральным советом ОППЛ.

## **Статья 2. Функции Совета**

2.1. В процессе своей деятельности Комитет выполняет следующие функции:

- разработка предложений по приоритетам и принципам развития научно-технологической деятельности в сфере профессиональной психотерапии и психотехнологий;
- экспертное сопровождение процесса разработки профессиональных стандартов уровня СТО и ОСТ в сфере психотерапии и психотехнологий;
- обеспечение первичной экспертизы качества рабочих версий подготовленных профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по утверждению прошедших экспертизу качества

- профессиональных стандартов на уровне Национального СРО;
- осуществление экспертизы качества научных и научно-технических программ, представляемых инициативными исследователями;
- обсуждение итогов деятельности Комитета;
- выдвижение предложений или рекомендаций Президенту ОППЛ по наиболее важным научным, научно-организационным и кадровым вопросам;
- выполнение иных функций с соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами ОППЛ.

### **Статья 3. Структура и организация работы Комитета**

3.1. Комитет возглавляет председатель, избираемый по рекомендации Президента ОППЛ из членов и приглашенных специалистов. Председатель Комитета приступает к руководству Комитетом со дня избрания его членами Комитета.

3.2. Председатель Комитета обеспечивает осуществление функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.

3.3. Комитет состоит не менее чем из 5 членов, состав Комитета утверждается Президентским советом;

3.4. Персональный состав Комитета формирует Председатель Комитета и представляет его Центральному совету ОППЛ на утверждение.

3.5. Членом Комитета может быть физическое лицо, являющееся членом ОППЛ, или приглашенный специалист.

3.6. В состав Комитета включаются лица, имеющие высшее образование, дополнительное образование в сфере методологии научных исследований и оценки качества в сфере психотехнологий, обладающие практическим опытом работы не менее 5-и лет, соответствующей целям деятельности Комитета.

3.7. Председатель Комитета вправе назначать заместителя Председателя, ученого секретаря, а также руководителя экспертной группы из числа членов Комитета.

3.8. По поручению Председателя его функции на заседаниях Комитета и по подписанию документов исполняет заместитель Председателя.

3.9. Председатель Комитета, заместитель Председателя Комитета, члены Комитета могут совмещать свою деятельность в Комитете с работой в ОППЛ по трудовым и/или гражданско-правовым договорам.

3.10. Комитет избирается голосованием на Общем собрании при условии участия в заседании не менее двух третей членов ОППЛ избирается на срок 1 (один) год.

3.11. При отсутствии активности в подготовке и проведении заседаний Комитета в продолжении календарного года специалист выбывает из состава Комитета, что оформляется выпиской из протокола решения Комитета. На освободившиеся места решением Комитета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов, за исключением случая, указанного в пункте 3.13.

3.12. В случае обнаружения несоответствия действий и профессионального статуса члена Комитета Уставу ОППЛ, правилам, закрепленных в настоящем Положении, члены Комитета по представлению председателя, заместителя председателя и ученого секретаря могут быть исключены из действующего состава Комитета. Решение об исключении члена Комитета принимает Центральная комиссия ОППЛ по предложению Председателя Комитета. На освободившиеся места решением Комитета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов, за исключением случая, указанного в пункте 3.13.

3.13. В случае если число членов, включенных в состав Комитета без проведения процедуры дополнительных выборов, превысит одну треть от числа членов Ученого совета, определенного согласно пункту 3.3., Председатель Комитета, Президент ОППЛ объявляют досрочные выборы Комитета.

3.14. Досрочные выборы Комитета проводятся по требованию не менее двух третей его членов, Председателя Комитета, Президента или директора ОППЛ.

#### **Статья 4. Порядок принятия решений и организация работы Комитета**

4.1. Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

4.2. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комитета.

4.3. Решения Комитета принимаются открытым голосованием, если Комитет не примет решение о проведении тайного голосования.

4.4. Все персональные вопросы на заседаниях Комитета решаются тайным голосованием.

4.5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Комитет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Комитета. В состав счетной комиссии не могут входить члены Комитета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. Совместно с ученым секретарем организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях.

4.6.2. Определяет и утверждает повестку дня заседания Комитета.

4.6.3. Определяет порядок обсуждения вопросов повестки дня заседания Комитета.

4.6.4. Подписывает протоколы заседаний Комитета, выписки из них и другие документы Комитета.

4.6.5. Контролирует выполнение решений Комитета.

4.7. Заместитель председателя Комитета по поручению председателя Комитета:

4.7.1. Председательствует на заседаниях в отсутствие председателя.

4.7.2. Подписывает протоколы заседаний Комитета, выписки из них и другие документы Комитета.

4.7.3. Организует подготовку заседаний Комитета.

4.7.4. Следит за соблюдением регламента работы Комитета.

4.7.5. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Комитета.

4.7.6. Контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Комитета.

4.7.7. Координирует взаимодействие членов Комитета со структурными подразделениями ОППЛ.

4.7.8. Запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Ассоциации и у работников Ассоциации, необходимые для организации заседаний Ученого совета

4.7.9. Готовит проект повестки дня заседания Ученого совета и после согласования с председателем Совета доводит до членов Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

4.7.11. Подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

4.7.12. Обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений Ученого совета.

4.7.13. Осуществляет контроль за посещаемостью членами Ученого совета заседаний.

4.7.15. Выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.8. Ученый секретарь Комитета

4.8.1. Обеспечивает подготовку протоколов и стенограмм заседаний Комитета и своевременное представление информации о работе Комитета для размещения на сайте ОППЛ.

4.8.2. По запросу структурных подразделений ОППЛ и ассоциированного Национального СРО доводит до их сведения информацию о решениях Комитета.

4.8.3. По запросу руководства ОППЛ готовит выписки решений из протоколов заседаний Комитета.

#### 4.9. Руководитель экспертной группы

4.9.1. Совместно с председателем и заместителем председателя Комитета определяет специалистов-экспертов по конкретным проектам представляемых на прохождение экспертизы качества профессиональных стандартов, с учетом профилированных компетенций специалистов-экспертов Комитета.

4.9.2. В сложных случаях подбирает состав экспертной группы, необходимой для производства комплексной экспертизы качества представленных документов.

4.9.3. Совместно с заместителем председателя комитета организует и участвует в проведении итоговой экспертизы качества представленных проектов профессиональных стандартов и прилагаемых образовательных программ.

4.9.4. Готовит отчеты по работе экспертной группы и предоставляет их по требованию руководства ОППЛ и ассоциированной Национальной СРО.

#### 4.10. Члены Комитета имеют право:

4.10.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Комитета.

4.10.2. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.10.3. Знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам.

#### 4.11. Члены Комитета обязаны:

4.11.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ОППЛ и иные внутренние нормативные документы ОППЛ, регулирующие деятельность Комитета.

4.11.2. Участвовать в заседаниях Комитета.

4.11.3. Принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

4.11.4. Представлять научные доклады по результатам своей профессиональной деятельности.

4.11.5. Осуществлять экспертизу научных работ, научных и научно-технических программ, проектов и других видов работ согласно научной специализации, в соответствии с которой они состоят в Комитете.

4.11.6. Готовить по поручению Президента, директора ОППЛ или председателя Комитета информационные и аналитические документы, планы перспективного развития и прочие материалы согласно научной специализации, в соответствии с которой они состоят в Ученом совете.

4.11. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов и

голосовании, участвуя лично в заседаниях Комитета без делегирования своих полномочий другим лицам.

4.12. В случае равенства числа голосов членов Комитета «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Комитета.

4.13. В случае равенства числа голосов при повторном рассмотрении, вопрос снимается и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.14. Решения Комитета подписываются председателем Комитета, ученым секретарем и оформляются в протоколы соответствующих заседаний.

4.15. Решения Комитета вступают в силу с даты подписания их председателем и ученым секретарем Комитета.

4.16. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Комитета, принятие по ним постановлений, решений и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется распоряжением или приказом Президента или директора ОППЛ.

4.17. О невозможности присутствовать на заседании Комитета по уважительным причинам член Комитета должен заблаговременно проинформировать председателя/ученого секретаря Комитета.

## **Статья 5. Действие положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Центральным советом ОППЛ и действует до момента его отмены в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Центрального совета ОППЛ.