

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по экспертной деятельности психологов и психотерапевтов Общероссийской Профессиональной Психотерапевтической Лиги.

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок создания и организации деятельности Комитета по экспертной деятельности психологов и психотерапевтов (Комитет) при Общероссийской общественной организации «Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига» (ОППЛ).
- 1.2. Комитет является функциональной консультационной структурой при ОППЛ.
- 1.3. Комитет создан решением Центрального совета ОППЛ.
- 1.4. Настоящая редакция Положения утверждена решением Центрального совета ОППЛ.
- 1.5. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Председателя Комитета.
- 1.6. Решения, принимаемые Комитетом, носят обязательный характер для членов Комитета.
- 1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», Уставом ОППЛ, решениями органов управления ОППЛ, и настоящим Положением.

Статья 2. Цели и функции Комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность в целях:

- содействие широкомасштабной интеграции деятельности экспертов психологов и психотерапевтов в деловую среду, правовую систему и общественную жизнь современной России;
- формирование профессионального сообщества экспертов психотерапевтов и психологов, создание стандартов ведения ими качественной экспертной деятельности;
- осуществление направляющей практической и методической функции в профессиональной деятельности экспертов психотерапевтов и психологов;

2.2. Основные функции Комитета:

- Экспертная оценка деятельности психологов и психотерапевтов и иных специалистов, и ее влияния на психическое здоровье и благополучие граждан РФ.

- Объединение профессионалов, занятых в области предоставления услуг в сфере экспертной психологической и психотерапевтической деятельности.
- Разработка методологии оценки лучших практик, квалифицирующих экспертную деятельность психологов и психотерапевтов.
- Разработка программ, пособий и методик обучения специалистов в области экспертной психологической и психотерапевтической деятельности.
- Проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование качества услуг в сфере профессиональной экспертной деятельности психологов и психотерапевтов, предоставляемых в Российской Федерации.
- Подготовка специалистов в области психологической и психотерапевтической экспертной деятельности, путем реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Содействие укреплению законности, соблюдению прав и свобод человека и гражданина при оказании экспертных психологических и психотерапевтических услуг.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИТЕТА

3.1. Председатель утверждается и освобождается от должности Центральным советом ОППЛ по представлению Президента ОППЛ.

3.1.1. Председатель осуществляет общее и текущее управление Комитетом, определяет направление деятельности Комитета, регулирует и координирует работу Комитета с правом принятия окончательных решений по вопросам, касающимся деятельности Комитета.

3.2. Заместитель Председателя назначается и освобождается от должности распоряжением Председателя.

3.2.1. Заместитель Председателя осуществляет координационные функции, обеспечивает документооборот Комитета.

3.3. Совет Комитета состоит из Председателя, Заместителя Председателя и двух назначенных Председателем членов Совета.

3.3.1. Совет Комитета организует и реализует, программы и мероприятия Комитета, направленные на развитие, продвижение Комитета в рамках целей, задач и функций Комитета.

3.4. Реестродержатель Комитета назначается и освобождается от должности распоряжением Председателя.

3.4.1. Реестродержатель ведет и поддерживает актуальность Реестра медиаторов ОППЛ, входящих в состав Комитета.

Состав Комитета:

3.5. Состав Комитета утверждается Председателем.

3.5.1. В состав Комитета входят профессиональные медиаторы, состоящие в Реестре медиаторов ОППЛ и отвечающие требованиям, предусмотренным Разделом 6 Положения.

4. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в рассматриваемых Комитетом вопросах;
- запрашивать от исполнительной дирекции ОППЛ информацию, необходимую для работы Комитета;
- выходить с предложениями на Центральный Совет ОППЛ по вопросам, требующим решение Центрального Совета ОППЛ;
- создавать консультативные органы, рабочие группы, комиссии по направлению деятельности Комитета;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- иные права, указанные в настоящем Положении.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения председателя Комитета, Центрального Совета ОППЛ;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно секретаря Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседание Комитета созывается секретарем Комитета по требованию Председателя, по требованию не менее 1/3 членов Комитета или Президента ОППЛ.

5.4. Секретарь уведомляет председателя и членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета, не менее чем за семь рабочих дней.

5.5. Коллегия вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета.

5.6. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель Комитета утверждает вопросы повестки дня, устанавливает дату и время окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает протокол о проведении заочного голосования.

5.7. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

5.8. Опросный лист должен содержать:

- формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за» и «против»;
- дату и время окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- электронную почту на которую нужно направить подписанный членом Комитета опросный лист.

5.9. Заполненные опросные листы направляются членам Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования.

5.10. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Коллегии.

5.11. Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

5.12. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

5.13. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

5.14. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия на участие в заседании Коллегии и голосование по вопросам повестки дня могут быть переданы по доверенности представителю члена Комитета, либо любому члену Комитета.

6. Взаимодействие.

6.1. Взаимодействие с Центральным Советом ОППЛ:

- При необходимости получения компетентного заключения по возникающим техническим вопросам Комитет направляет материалы на рассмотрение и выдачу заключения в Центральный совет ОППЛ.

6.3. Комитет в сфере вопросов, входящих в его компетенцию, так же взаимодействует с Исполнительной дирекцией ОППЛ, которая обеспечивает взаимосвязь с членами ОППЛ.

6.3.1. Совместная деятельность Комитета с Комитетами ОППЛ осуществляется по согласованию с Президентом ОППЛ.

7. Заключительные положения

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется за счёт средств, поступающих на счёт Ассоциации в виде целевых взносов на деятельность Коллегии, а также за счёт платежей за предоставленные услуги по клиентским соглашениям и договорам, заключённым Коллегией.

6.2. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, отмена действия Положения, осуществляется решением Центрального Совета ОППЛ по предложению председателя Комитета.