

Недоросткова Тамара

Женщина, 36 лет, родилась 13 февраля 1987

+7 (916) 2177180 — предпочитаемый способ связи
1987.f2@mail.ru

Проживает: Москва, м. Каховская

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

офис-менеджер/помощник руководителя

Специализации:

- Секретарь, помощник руководителя, ассистент
- Офис-менеджер

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 7 лет 8 месяцев

Апрель 2019 —
Февраль 2021
1 год 11 месяцев

Военный комиссариат г москвы

ПОМОЩНИК НАЧАЛЬНИКА

Работа с документами;

Работа с гражданами, постановка и снятия с воинского учета .

Ноябрь 2017 —
Март 2019
1 год 5 месяцев

Аптеки Столицы

разборщик товара

разбор и маркировка лекарственных средств в аптечной организации.

Июль 2013 —
Октябрь 2017
4 года 4 месяца

ООО "Славянский Мир"

оператор на телефоне

Прием заявок от населения по ремонту домофонов Москвы и московской области.

Обеспечение жизнедеятельности офиса!

Подготовка офиса к переговорам!

Контроль курьеров, водителей.

Образование

Высшее

2011

Московский психолого-социальный университет, Москва

психологии

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

входящие звонки исходящие звонки
Консультирование клиентов по телефону
обработка входящей корреспонденции оформление заказов
Пользователь ПК Грамотная речь Работа в команде
Электронная почта Поиск информации в интернет Работа с оргтехникой
Internet Контроль хозяйственной деятельности Работа с поставщиками
Обеспечение жизнедеятельности офиса Заказ и оформление пропусков

Дополнительная информация

Обо мне

Ответственная,исполнительная,
вежливая,тактичная, аккуратная,пунктуальная, внимательная, умение работать в
коллективе, неконфликтная.Позитивный жизненный настрой.
НОЧНЫЕ СМЕНЫ И ВАХТУ НЕ ПРЕДЛАГАТЬ!!!