

# Недоросткова Тамара

Женщина, 36 лет, родилась 13 февраля 1987

+7 (916) 2177180 — предпочитаемый способ связи  
1987.f2@mail.ru

Проживает: Москва, м. Каховская

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### офис-менеджер/помощник руководителя

Специализации:

- Секретарь, помощник руководителя, ассистент
- Офис-менеджер

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

## Опыт работы — 7 лет 8 месяцев

Апрель 2019 —  
Февраль 2021  
1 год 11 месяцев

### Военный комиссариат г москвы

#### ПОМОЩНИК НАЧАЛЬНИКА

Работа с документами;  
Работа с гражданами, постановка и снятия с воинского учета .

Ноябрь 2017 —  
Март 2019  
1 год 5 месяцев

### Аптеки Столицы

#### разборщик товара

разбор и маркировка лекарственных средств в аптечной организации.

Июль 2013 —  
Октябрь 2017  
4 года 4 месяца

### ООО "Славянский Мир"

#### оператор на телефоне

Прием заявок от населения по ремонту домофонов Москвы и московской области.  
Обеспечение жизнедеятельности офиса!  
Подготовка офиса к переговорам!  
Контроль курьеров, водителей.

## Образование

### Высшее

2011

**Московский психолого-социальный университет, Москва**  
психологии

## Ключевые навыки

Знание языков    Русский — Родной

Навыки

входящие звонки    исходящие звонки  
Консультирование клиентов по телефону  
обработка входящей корреспонденции    оформление заказов  
Пользователь ПК    Грамотная речь    Работа в команде  
Электронная почта    Поиск информации в интернет    Работа с оргтехникой  
Internet    Контроль хозяйственной деятельности    Работа с поставщиками  
Обеспечение жизнедеятельности офиса    Заказ и оформление пропусков

## Дополнительная информация

---

Обо мне

Ответственная,исполнительная,  
вежливая,тактичная, аккуратная,пунктуальная, внимательная, умение работать в  
коллективе, неконфликтная.Позитивный жизненный настрой.  
НОЧНЫЕ СМЕНЫ И ВАХТУ НЕ ПРЕДЛАГАТЬ!!!