

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. №

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Профконсультант

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Предоставление профессиональной и консультативно-образовательной помощи по выбору профессионального и карьерного пути».....	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью подразделения организации».....	10
3.3. Обобщенная трудовая функция «Проведение научно-прикладных и фундаментальных профессиональных исследований в познании мира профессий и способности к выбору профессионального и карьерного пути».....	16
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	20

I. Общие сведения

Содействие человеку в осознанном и целенаправленном поиске профессионального и карьерного пути

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование склонности к познанию и анализу мира профессий, самоанализу индивидуальной ситуации профессионального самоопределения и способности к выбору профессионального и карьерного пути людям граждан всех возрастов на основе сравнения своих профессиональных предпочтений с потребностями рынка трудоустройства

Группа занятий:

1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
2632	Социологи, антропологи и специалисты родственных занятий	-	-

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

96.09	Предоставление прочих персональных услуг
-------	------------------------------------------

(код ОКВЭД²)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Предоставление профессиональной и консультативно-обучающей помощи по выбору профессионального и карьерного пути	6	Предоставление информационно-профессиографической и профессиональной помощи по профессиональному самоопределению на любом возрастном этапе развития	А/01.6	6
			Предоставление консультативно-обучающей помощи в осознанном и целенаправленном поиске профессионального и карьерного пути гражданам всех возрастов	А/02.6	6
В	Руководство деятельностью структурного подразделения организации	7	Планирование и организация работы структурного подразделения организации	В/01.7	7
			Контроль соблюдения регламента и последовательности действий по предоставлению обучающей консультативной помощи	В/02.7	7
			Мониторинг потребности в консультативном содействии гражданину осознанного и целенаправленного поиска профессионального и карьерного пути	В/03.7	7
С	Проведение научно-прикладных и фундаментальных профессиональных исследований в познании мира профессий и способности к выбору профессионального и карьерного пути	8	Проведение научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности	С/01.8	8
			Проведение фундаментальных исследований в профессиональной деятельности	С/02.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Предоставление профессиональной и консультативно-обучающей помощи по выбору профессионального и карьерного пути		Код	А	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной функции	трудовой	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Профконсультант Карьерный консультант Ведущий профконсультант Профориентолог Профессиограф-профессиевед					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности					
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет опыта практической работы профконсультантом – для ведущего профконсультанта					
Особые условия допуска к работе	-					
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ОКПДТР ³	25879	Профконсультант

ОКСО ⁴	5.37.00.00	Психологические науки
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Предоставление информационно-профессиографической и профессиональной помощи по профессиональному самоопределению на любом возрастном этапе развития	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка информационно-разъяснительных профессиональных материалов о профессиональном и карьерном развитии, об отношении к ним в обществе
	Сбор информации о профессиональной деятельности из СМИ, интернет-порталов, периодических изданий различных министерств и ведомств
	Обработка и обобщение полученной информации, для пополнения банка профессиональных материалов
	Составление психогаммы и профессионально-личностной характеристики для определения перспектив кадрового продвижения работника
	Сбор сведений о базах вакансий, базах соискателей вакансий, о рынке образовательных услуг, их интерпретация в целях информирования граждан
	Сбор и систематизация информации (сведений) об организациях, учреждениях, предприятиях, открывающих новые рабочие места или высвобождающих и переводящих персонал на неполную занятость
	Сбор, обработка и подготовка информации о возможностях профессиональной реориентации и профпереподготовки выпускников образовательных организаций на основании профессионального сходства требований вакантных рабочих мест и вариантов их образования
	Сбор и обработка информации о содержании профессий и должностей, требований к психике работника, подготовка материалов для составления справочных картотек в кратком кодированном и цифровизированном виде
	Сбор, обработка и подготовка информации о рабочих местах с целью оптимизации (облегчения) кадровых, административных и управленческих функций организации

	Систематизация и размещение информации о профессиограммах на официальном сайте, информационных стендах, информационных электронных табло
	Подготовка предложения для улучшения методов подготовки, практики найма и закрепления кадров на рабочих местах
	Разработка и внедрение программ профессионального самоопределения и планирования карьеры на основе цифровизированной системы сравнительного профессиоведения
	Разработка и применение программ развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан, программ перепланирования работы с целью увеличения ее содержательности
	Разработка и внедрение программ повышения удовлетворенности и эффективности отдельных сотрудников и рабочих групп
	Разработка оценочных инструментов для отбора, распределения, аттестации и карьерного продвижения сотрудников
	Консультирование представителей различных организаций о формах и содержании помощи в поиске профессионального и карьерного пути
	Составление рабочей справки для руководства и работников с нозологическими особенностями здоровья о возможностях оптимизации их деятельности помощью компенсаторных средств
Необходимые умения	Анализировать данные о дефиците кадров в регионе, по отраслям народного хозяйства, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям в организации
	Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования
	Использовать в работе сведения о вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, о практике найма и закрепления кадров на рабочих местах для оценки методов подготовки и обучения работников
	Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований к психике работника и подготавливать материалы для составления справочных картотек в кратком кодированном и цифровизированном виде
	Использовать в работе сведения о распределении работников, о структуре организации, о схемах технологических операций и другую вспомогательную информацию
	Анализировать физические, интеллектуальные и квалификационные требования, предъявляемые к работе и исполнителям, в том числе в соответствии нозологическими особенностями здоровья работников
	Классифицировать профессии рабочих и должностей служащих с целью организации профессиональной переподготовки
	Составлять психограммы, профессионально-личностные характеристики
	Разрабатывать оценочные инструменты для отбора, распределения, аттестации и карьерного продвижения сотрудников
	Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и другие)
	Вести деловые переговоры, устанавливать контакты с различными категориями граждан и соблюдать правила этикета
	Вести электронный документооборот и оформлять информационные материалы и отчетность

Необходимые знания	Законодательство РФ, нормативно-справочные системы профессиоведческой информации о труде и образовании на различных носителях
	Правовые требования к организации труда и рабочего пространства сотрудника - инвалида по нозологическим особенностям здоровья
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, правила общения с инвалидами в соответствии связи с нозологическими особенностями поведения
	Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики
	Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессиологическими базами Big Data и Data Science в экономике и психологии
	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов о деятельности различных профессиональных сообществ
	Видеотехнологии в профессиологии и профориентации
	Конструкции и типология вопросно-ответной логики обсуждения темы
	Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики
	Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы
	Основы этнопсихологии и географической психологии в объеме, необходимом для работы
Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства	
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Предоставление консультативно-обучающей помощи в осознанном и целенаправленном поиске профессионального и карьерного пути гражданам всех возрастов	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Рассмотрение запросов и формирование состава группы граждан, желающих обучиться методикам профессионального самоопределения, согласование даты и времени занятий				
	Планирование консультативной помощи в конструктивном построении и выборе профессионального и карьерного пути				
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе онлайн, по осознанному и самостоятельному профессиональному и				

карьерному самоопределению на основе построения формул профессий и профессиональных предпочтений в текстовом и цифровизированном виде
Составление модельного множества формул профессий, отражающее целостность мира профессий, включая цифровизированный его вид и дополнять его в соответствии с изменениями, происходящими на рынке трудоустройства
Выявление верности и ошибочности индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул
Оказание помощи гражданину в самоизучении факторов, образующих ситуацию его профессионального самоопределения, по методикам генограммы, социограммы, объектограммы, хронограммы, развитиеграммы
Описание и фиксирование в графическом рисуночном виде ситуации профессионального самоопределения на момент его обращения на консультацию и ее изменение на всех последующих этапах, вплоть до завершения профконсультирования
Обучение граждан методикам самопознания, включая методику выявления ими собственных профессиональных предпочтений, самостоятельного подбора списка сходных с ней профессий и выбора из этого списка наиболее подходящих вариантов самореализации
Обсуждение списка профессий, самостоятельно подобранных гражданином по сходству с формулой его профессиональных предпочтений
Сравнение списка подходящих профессий, самостоятельно подобранных гражданином со списком, подобранным для него профконсультантом
Подбор вариантов профессиональной подготовки, образовательных организаций и направлений образования, соответствующих выбранным подходящим профессиям и специальностям по справочникам и интернет-источникам
Составление алгоритмов ознакомления с кадровыми подразделениями производственных организаций, имеющих подходящие вакансии, а также с профориентационными службами образовательных учреждений по выбранным подходящим направлениям обучения
Разработка и проведение тренингов посещения кадровых и профориентационных подразделений организаций
Подготовка и проведение вебинаров с клиентами, прошедшими консультации по конструктивному построению и выбору профессионального и карьерного пути
Проведение обучающих консультаций по проектированию и выбору профессионального и карьерного пути с гражданами из муниципальных, образовательных, социальных, производственных и других организаций
Оценка актуальных изменений в обществе и государстве по востребованности профессий, должностей и карьер в системах разделения труда, включая системы профессионального образования
Разработка текстов бесед и публичных выступлений общего профессиоведческого содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях в карьерном развитии в различных профессиях
Ведение делопроизводства с соблюдением правил, порядка и сроков представления отчетности о проделанной работе на различных носителях информации, подготовка их к сдаче в архив на хранение

Необходимые умения	Применять методы и методики консультирования по профессиональному и карьерному развитию
	Организовывать начальный контакт на первой консультации путем предоставления позитивной информации и эмоционально-ободряющих сообщений о консультативной помощи по основным ее практическим направлениям
	Устанавливать межличностные контакты с различными категориями граждан с нормотипическими и нозологическими особенностями здоровья, соблюдая правила этикета, поддерживать устойчивый интерес у граждан к профконсультационной деятельности
	Анализировать заявления желающих получить помощь в построении и выборе профессионального и карьерного пути на основании типологии индивидуальных запросов, и с учетом специфики здоровья, профессиональных, образовательных, возрастных, гендерных и других их особенностей
	Проводить индивидуальное и групповое консультирование по профессиональному самоопределению
	Применять методики генограммы, социогаммы, объектограммы, хронограммы, развитиеграммы в обучении граждан самоизучению факторов, образующих ситуацию его профессионального самоопределения
	Информировать, описывать и фиксировать в графическом рисуночном виде ситуацию профессионального самоопределения гражданина на момент его обращения на консультацию, и дополнять ее развитие на всех последующих встречах, вплоть до завершения профконсультирования
	Обучать граждан методикам самопознания, включая методику выявления ими собственных профессиональных предпочтений, самостоятельного подбора списка сходных с ней профессий и выбора из этого списка наиболее подходящих вариантов самореализации
	Сравнивать списки подходящих профессий, подобранных гражданином, и списки профессий, подобранных профконсультантом
	Подбирать направления образования, соответствующие подходящей гражданину профессии или должности
	Применять методики визуального наблюдения за деятельностью профессионала, интервьюирования и описания профессии в текстовом виде и переводе его в формульный вид
	Составлять индивидуальное модельное множество формул профессий, отражающее целостность мира профессий, включая цифровизированный его вид и дополнять его в соответствии с изменениями, происходящими на рынке трудоустройства
	Выявлять верность и ошибочность своей индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул, с использованием средств цифровизации
	Анализировать и оценивать актуальные изменения в обществе и государстве по востребованности профессий, должностей и карьер в системах разделения труда, включая системы профессионального образования
Разрабатывать тексты бесед и публичных выступлений общего профессиоведческого содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях карьерного развития	

	Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и другие)
	Вести электронный документооборот и оформлять отчетность
Необходимые знания	Законодательство РФ, Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профстандарты, нормативно-справочные материалы о профессиях и их различных разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, правила общения с инвалидами в связи с нозологическими особенностями поведения
	Основы возрастной психологии, акмеологии и психологии развития личности
	Основы теории и практики профессионального и карьерного развития
	Основы психологии труда и социальной психологии
	Конструкции и типология вопросно-ответной логики обсуждения стадий и ситуаций жизненного и карьерного становления и выявления его движущих сил
	Описания проявлений психики на личностном уровне, языковые картины трудовой деятельности, сознания и психики трудящегося в текстовом и цифровизированном виде
	Социальная и визуальная антропология профессиональной деятельности
	Системы поиска документально-публицистических, художественных литературных и кинопроизведений, продукции блогосферы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов о примерах успешных горизонтальных и вертикальных карьер, навигация по сайтам
	Приемы и принципы составления текстов публичных выступлений, публикаций в СМИ и других материалов о важности осознания конструирования и проектирования профессионального и карьерного пути
	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью структурного подразделения организации	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела Начальник подразделения
Требования к образованию и обучению	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в должности ведущий консультант
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	
ОКПДТР	24927	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)
ОКСО	5.37.00.00	Психологические науки
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и организация работы структурного подразделения	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	из		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	----	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Планирование и оценка деятельности структурного подразделения и принятие управленческих решений
		Организация деятельности подразделения по содействию в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути
		Подготовка предложений в текущие и перспективные планы работы организации, предоставляющей профконсультационные мероприятия
		Расчет численности сотрудников и ресурсов, необходимых для работы подразделения
		Разработка положения о подразделении и должностных инструкций
		Распределение обязанностей, определение порядка действий, построение системы подчинения внутри подразделения
		Оценка эффективности программ обучения и развития с точки зрения производительности труда и удовлетворенности сотрудников
		Координация деятельности подчиненных в контексте цифровизации индивидуальных модельных множеств формул профессий
		Подготовка предложений по формированию кадрового резерва сотрудников
		Проведение мероприятий, направленных на достижение подразделением ключевых показателей эффективности деятельности
		Разработка и внесение на рассмотрение вышестоящего руководства предложений по совершенствованию работы подразделения
		Рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка ответов на них
Необходимые умения		Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся деятельности подразделения
		Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по направлениям деятельности подразделения
		Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации
		Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования
		Работать с различными информационными текстовыми и цифровизированными профессиональными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
		Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов
		Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность подразделения, правил и порядка ведения делопроизводства

Необходимые знания	Законодательство РФ, нормативные правовые акты в области профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников подразделения, административные регламенты
	Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда
	Особенности метода обучающей консультативной деятельности и современные методики содействия гражданину в осознанном и целенаправленном поиске профессиональной идентичности
	Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессионалогических данных
	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
	Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой
	Способы, средства и порядок взаимодействия с подразделениями
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от граждан

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль соблюдения регламента и последовательности действий по предоставлению обучающей консультативной помощи	Код	V/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Контроль деятельности подразделения при оказании обучающих консультативных услуг по содействию в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути				
	Контроль соблюдения регламента и последовательности действий по предоставлению обучающей консультативной помощи				
	Контроль сроков оформления с организациями, сотрудничающими с подразделением				

	Контроль адресного содействия в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути инвалидов и лиц с ОВЗ
	Контроль работы по формированию, оформлению и передаче отчетов сотрудников на хранение в архив, включая индивидуальные цифровизированные модельные множества формул профессий
	Контроль рассмотрения писем, заявлений и жалоб граждан, подготовки ответов на них
	Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности
	Контроль электронного и бумажного документооборота структурного подразделения
Необходимые умения	Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся деятельности подразделения
	Использовать автоматизированные средства контроля состояния баз данных, используемых сотрудниками подразделения, включая цифровизированные профессионалогические системы
	Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по направлениям деятельности подразделения
	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации
	Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования
	Работать с различными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность подразделения Центра, правил и порядка ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников подразделения Центра, административные регламенты
	Особенности рынка трудоустройства и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда
	Особенности методов информационно-профессиографической, профессиоведческой, обучающей консультативной деятельности и современные методики содействия человеку в осознанном и целенаправленном поиске профессионального призвания
	Принципы и порядок организации сведений в цифровых системах управления базами профессионалогических данных
	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
	Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой
	Способы, средства и порядок взаимодействия с подразделениями

	Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от граждан

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг потребности в консультативном содействии осознанного и целенаправленного поиска профессионального и карьерного пути	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из	
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение цели и задачи мониторинга потребности в информационно-аналитических и профконсультационных услугах и его проведение
	Продвижение на рынок услуг информационно-аналитических и профконсультационных продуктов подразделения
	Сбор, обобщение и анализ статистической информации для последующего планирования деятельности подразделения
	Составление сводных отчетов и подготовка аналитических материалов по направлению деятельности подразделения
	Представление вышестоящему руководству в установленные сроки сводных отчетов и аналитических материалов по направлению деятельности подразделения
Необходимые умения	Собирать и обрабатывать статистическую информацию о деятельности подразделения.
	Систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности подразделения
	Проводить статистический анализ данных мониторинга предоставления информационно-аналитических и профконсультационных услуг, оказанных подразделением
	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации
	Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования

	Работать с различными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность, правил и порядка ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области организации труда и кадровой работы, административные регламенты
	Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижение
	Особенности регионального и федерального рынков труда и потребностей в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда
	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов»
	Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой
	Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение научно-прикладных и фундаментальных профессиональных исследований в познании мира профессий и способности к выбору профессионального и карьерного пути	Код	С	Уровень квалификации	8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования	Профессиолог-аналитик труда Профессиолог Специалист по профессиональным квалификациям				

должностей, профессий	
Требования к образованию и обучению	Высшее образование магистратура или Высшее образование аспирантура
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет научно-практической работы в области профессиологии или профконсультирования
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2632	Социологи, антропологи и специалисты родственных профессий
ЕКС	-	-
ОКПДТР	24406	Научный сотрудник (в области психологии)
ОКСО	5.37.00.00	Психологические науки

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение научно-прикладных исследований в профессиологии		Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из		
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Выдвижение научной гипотезы по теме исследования и ведение её проверки					
	Сбор и обработка информации, необходимой для научно-прикладного исследования					
	Систематизация и обобщение информации, полученной на предварительных этапах исследования					

	Исследовательская разработка и внедрение критериев измерения выполнения работы, их применение в измерении полезности вклада сотрудников в общие достижения организации
	Исследовательская разработка и внедрение программ проведения организационных изменений
	Исследовательская разработка и внедрение программ формирования позитивного имиджа новых организаций
	Исследовательская разработка и внедрение программ анализа штатной структуры новых организаций
	Исследовательская разработка и внедрение программ оценки эффективности организации в целом и его отдельных подразделений
	Исследовательская разработка и внедрение программ повышения производительности труда, качества рабочей жизни и функционального отдыха в организации
	Исследовательская разработка и внедрение программ выявления факторов, связанных с удовлетворенностью работой
	Исследовательская разработка системных цифровых технологий оптимизации и эффективности взаимодействий между человеком и техникой
	Социопсихотехническое проектирование рабочей среды при нозологических особенностях здоровья
	Профессиологические обследования сложившейся практики трудовых отношений, найма, отбора, определения на должности, обучения и других аспектов деятельности работников в целях предотвращения социального напряжения и коллективных противоречий
	Профессиологические обследования удовлетворенности качеством жизни населения, проживающего на территориях ответственного присутствия промышленных организаций
	Подготовка публикаций и статей о результатах исследования в специальные и профессиональные журналы
Необходимые умения	Выдвигать научные гипотезы по теме исследования и вести их проверку
	Собирать и обрабатывать необходимую для исследования информацию
	Систематизировать и обобщать информацию, полученную на предварительных этапах исследования
	Пользоваться цифровыми методами для статистической обработки полученных данных
	Анкетировать и интервьюировать лиц, принимающих организационные решения о проведении профессиологических исследований
	Проводить хронометраж, вести видеонаблюдение, проводить беседы с работниками и руководством, чтобы выявлять специфику норм и деструкций труда
	Координировать участие представителей различных организаций в реализации программ ESG – Ecology-Social-Government (Экология-Общество-Правительство)
	Подготавливать доклады на профессиональные конференции, публикации и статьи о результатах исследования в специальные и профессиональные журналы
	Использовать в исследованиях данные о психолого-профессиоведческом сходстве востребованных профессий и специальностей для организации массовой и индивидуальной

	<p>профессиональной реориентации и профпереподготовки незанятых выпускников региональных учебных заведений</p> <p>Проводить анкетирование руководителей организаций о мерах улучшения методов и практики закрепления жителей региона на имеющихся вакантных рабочих местах</p> <p>Составлять отчеты о проведенных исследованиях</p> <p>Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации</p> <p>Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования</p> <p>Работать с различными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами</p> <p>Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правил и порядка ведения делопроизводства</p>
Необходимые знания	<p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области профессиональных исследований</p> <p>Основные понятия сравнительного экономического труда и профессиоведения</p> <p>Основные понятия психологии труда, инженерной психологии, когнитивной эргономики</p> <p>Основные понятия тестологии и психометрики, практику проведения прикладных исследований на различных интернет-платформах с использованием цифровых технологий</p> <p>Принципы организации данных в системах управления базами общероссийских классификаторов, содержащих профессиональные данные, порядок их редактирования</p> <p>Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой</p> <p>Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p>
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение фундаментальных исследований в профессиональной психологии	Код	C/2/8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проведение семантического анализа названия профессий, должностей в соответствии с выполняемым содержанием деятельности, включая использование систем искусственного интеллекта на основе цифровых методов сравнения описаний	
	Конструирование наименований новых профессий и специальностей	
	Организация временных трудовых коллективов по разработке нормативных профессиологических материалов	
	Проведение обучающих вебинаров для членов временных трудовых коллективов по разработке нормативных профессиологических материалов	
	Подготовка нормативных профессиологических документов для их утверждения в государственных и общественных контролирующих органах	
	Подготовка проекта и последующая разработка национального словаря профессий и должностей Российской Федерации	
	Организация и разработка энциклопедии профессий для юношества	
	Разработка справочников сходства гражданских и военных профессий и должностей	
	Разработка профстандартов и профессиональных квалификаций	
	Разработка и проверка валидности инструментов оценки квалификаций	
Необходимые умения	Выявлять эквивалентность квалификаций и образования	
	Проводить семантический анализ названия профессии, должности в соответствии с выполняемым содержанием деятельности с использованием систем искусственного интеллекта на основе цифровых методов сравнения описаний	
	Конструировать наименования новых профессий и специальностей	
	Формировать временные трудовые коллективы по разработке нормативных профессиологических материалов	
	Организовывать проведение обучающих вебинаров членов временных трудовых коллективов по разработке нормативных профессиологических материалов	
	Проводить обсуждение нормативных профессиологических документов с заинтересованными профессиональными сообществами и вносить дополнения и предложения	
	Подготавливать нормативные профессиологические документы к утверждению в государственных и общественных контролирующих органах	
	Подготавливать и размещать на сайтах нормативные профессиологические материалы	
Необходимые знания	Нормативно-правовые документы, регламентирующие систему управления трудом и его описания	
	Основы сравнительного правового, экономического и психологического профессиоведения с использованием систем искусственного интеллекта на основе цифровых методов сравнения описаний	
	Классификаторы профессий, должностей и эргатических функций	

	Теория и методология аналитического трудоведения и профессиоведения
	Нормы русского литературного языка и профессиональная лексика
	Основы профессиографических и психотехнических исследований на основе традиционных и цифровых технологий
	Основы публичных выступлений и ведения деловых дискуссий
	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства, порядок и сроки предоставления отчетности
	Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва	
Председатель	Герций Юрий Викторович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Научно-практический центр профориентации и профотбора Вооруженных сил нового облика Генерального штаба Министерства обороны Российской Федерации, город Москва
2.	Проектный офис развития Арктики, город Москва
3.	Российский государственный социальный университет, город Москва
4.	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
5.	ООО «Рускадры», город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.