ПОЛОЖЕНИЕ

О Бюро вакансий Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги

I. Общие положения

1. Бюро вакансий ОППЛ (далее Бюро), является  структурным подразделением ООО «ОППЛ»

2. Руководство Бюро вакансий ОППЛ осуществляет Менеджер, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Президента ООО «ОППЛ»

3. На должность руководителя Бюро на этапе развития назначается ответственный секретарь ЦС ОППЛ Приходченко О.А.

4. Бюро вакансий ОППЛ в своей деятельности руководствуется Уставом ООО «ОППЛ» и настоящим Положением, действующими правовыми, нормативными и инструктивными документами, а также документами и распоряжениями, действующими в Российской Федерации.

II. Цели и основные направления деятельности Бюро вакансий ОППЛ

2.1. Целью деятельности Бюро является содействие в трудоустройстве членов ОППЛ, а также других специалистов в сфере психологии, психотерапии и смежных областей, а также содействие работодателям в поиске сотрудников, путем

* создания базы данных о вакансиях;
* подбора персонала;
* трудоустройства;
* профориентации;
* консалтинга и обучение по вопросам трудоустройства.

2.2. Основными направлениями работы Бюро вакансий ОППЛ:

* оценка, подбор, обучение, усовершенствование кадров;
* предоставление кадровых услуг в сферах психотерапии, практической психологии, консультирования и смежных областей;
* услуги по работе с сокращаемым персоналом, трудоустройство сокращенного персонала;
* анализ состояния рынка труда по городам, областям, в целом по стране в сфере оказания психологических и психотерапевтических услуг.
* тестирование навыков психологов, психотерапевтов, тренеров, менеджеров в области организации мероприятий и психологических услуг, офисного персонала; проведение тренингов персонала;
* маркетинговые услуги;
* развитие контактов с организациями – работодателями, оказание им содействия в решении задач управления персоналом;
* проведение ярмарок вакансий и встреч выпускников и специалистов с потенциальными работодателями в области психологии и психотерапии;

III. Права Бюро ОППО

* устанавливать деловые контакты, сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в т.ч. зарубежными;
* совершать сделки, заключать договора, контракты и соглашения от имени Бюро вакансий ОППЛ;
* определять состав и объем информации, составляющей коммерческую тайну ОППЛ;
* осуществлять иную деятельность в рамках деятельности Бюро и настоящего положения.
*

IV. Ответственность Бюро вакансий ОППЛ

1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на Бюро задачи и функции.

2. Степень ответственности руководителя Бюро и других работников устанавливается должностными инструкциями.

Два раздела

Платный – тоже резюме без открытого доступа, даем по обращению работодателей. Конфеденциальность, приоритет.

Бесплатный – резюме